

Zarządzenie nr 65/2021
Wójta Gminy Czerwin
Z dnia 31 grudnia 2021 roku
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników aktywów i pasywów
na dzień 31.12.2021 r.

W celu realizacji obowiązku zinwentaryzowania składników aktywów i pasywów jednostki określonego w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§1

- 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów podległych jednostek.
 - 1.1. Inwentaryzację materiałów oraz gotówki w kasie należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.12.2021r..
 - 1.1.1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w składzie :
 - 1) Bogusław Pstrągowski - przewodniczący komisji,
 - 2) Teresa Walczak - członek komisji,
 - 3) Radosław Pęksa - członek komisji.
 - 1.1.2. Do sprawniejszego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły spisowe, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 1.1.3. Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
 - 1.2. Inwentaryzację sald rozrachunkowych, środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek należy przeprowadzić metodą potwierdzenia sald wg stanu ewidencji księgowej na dzień 31.12.2021r.
 - 1.3. Inwentaryzację metodą weryfikacji sald aktywów i pasywów, które nie podlegają inwentaryzacji metodą ich potwierdzenia lub spisowi z natury należy przeprowadzić na dzień 31.12.2021r.
 - 1.4. Inwentaryzację metodą weryfikacji i potwierdzeń sald przeprowadzają pracownicy referatu finansów zgodnie z zakresem czynności.

§2

1. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:
 - 1.2. Przeszkolenie członków zespołów spisowych w zakresie trybu i zasad przeprowadzenia inwentaryzacji,
 - 1.3. Organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie,
 - 1.4. Prowadzenie rozliczenia arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zachowania,
 - 1.5. Kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,

- 1.6. Dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień w sprawie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 1.7. Stawianie wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji zapasów niepełnowartościowych, zbędnych lub nadmiernych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi i pieniężnymi składnikami majątku.

§3

1. Pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do właściwego przygotowania pól spisowych

§4

1. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji.
2. Przewodniczący komisji oraz główny księgowy w terminie do dnia 15 marca 2022 r. przedstawia wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Grzegorz Długokęcki

Inwentaryzacja materiałów metodą spisu z natury

**Wykaz pól spisowych , osób materialnie odpowiedzialnych oraz członków
zespołów spisowych**

lp	Pole spisowe	Materialnie odpowiedzialny	Spisujący
1.	UG – Lanos, John Deere, MF, ocz.ścieków,	Wg odpowiedzialności	M. Mierzejewska A. Suchecka
2.	Szkoła Podstawowa w Piskach,	A.Łada	M. Mierzejewska A. Suchecka
3.	Przedszkole Samorządowe w Czerwinie,	K.Bukowska	E. Kulesza R. Pęksa
4.	OSP Paliwo	Wg odpowiedzialności	E. Kulesza R.Pęksa