

Zarządzenie Nr 8/2022

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 10 lutego 2022 roku

w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz wprowadzenia Centralnego Rejestru Umów w Urzędzie Gminy Czerwin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) zarządzam się co następuję:

§ 1

1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowywaniu i rejestracji umów, aneksów do umów i porozumień, których stroną jest Gmina Czerwin, zwanych dalej „umowami”.
2. **Zarządzanie nie dotyczy umów, których kwota brutto nie przekracza kwoty 500,00 zł.**

§ 2

1. **Za właściwe przygotowanie umowy i uzgodnienia ich zapisów ze stronami umowy i uzyskanie wymaganych opinii odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danej umowy.**
2. Projekt umowy przekładany do akceptacji musi być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem osoby, która go opracowała oraz kierownika komórki organizacyjnej, chyba że osoba odpowiedzialna za realizację umowy posiada samodzielne stanowisko pracy.
3. Projekt umowy skomplikowanych oraz nietypowych pod względem formalno-prawnym opiniuje Radca Prawny.
4. Projekt umowy, do którego wniesiono uwagi lub zmiany, wymaga ponownego zaopiniowania przez Radcę Prawnego.
5. Radca Prawny potwierdza zaopiniowanie projektu umowy poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie Gminy Czerwin pieczęcią o treści „Akceptuje, Imię i Nazwisko Radcy Prawnego” oraz własnoręczny podpis.

§ 3

Umowa, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy Czerwin lub osoby przez niego upoważnionej a następnie przekazywana jest do podpisu Wójtowi Gminy Czerwin lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4

1. W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów tworzy się w Urzędzie Gminy w Czerwinie Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „rejestrem”, prowadzony na stanowisku pracy ds. kancelaryjnych.
2. Rejestr jest prowadzony oddzielnie dla każdego roku kalendarzowego. Numerację zapisów zaczyna się w każdym roku od nr 1.
3. Rejestr jest prowadzony w formie papierowej oraz elektronicznej.
4. Wzór rejestru stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Obowiązek rejestracji umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
2. **Obowiązek zarejestrowania umowy spoczywa na osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy i powinien być zrealizowany niezwłocznie w terminie nie później niż 14 dni od daty zawarcia umowy.**
3. Podstawą do rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.
4. Potwierdzenie rejestracji umowy jest opatrzenie egzemplarza umowy pozostającej w komórce merytorycznej pieczęcią o treści „Wpisano do Centralnego Rejestru Umów Urzędu Gminy w Czerwinie dnia poz. podpis”
5. Wpisu do rejestru dokonuje pracownik prowadzący rejestr.
6. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Gminy w Czerwinie do prowadzenia rejestru umów wytworzonych w danej komórce organizacyjnej.
7. **Umowy zarejestrowane w rejestrze przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy w Czerwinie, których dotyczy umowa.**

§ 6

Numer umowy zawiera następujące informacje: wewnętrzny numer umowy nadany w danej komórce organizacyjnej, symbol literowy komórki organizacyjnej, która merytorycznie przygotowała umowę, cztery cyfry roku kalendarzowego oraz inicjały, prowadzącego sprawę.

§ 7

Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom komórek organizacyjnych oraz zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego.

§ 9

Zarządzenie wchodzi z życiem z dniem wydania i ma zastosowanie do umów zawieranych od **1 stycznia 2022 roku.**


mgr Grzegorz Długokęcki

Załącznik do Zarządzenia nr. 8/2022
Wójta Gminy Czerwin
z dnia 10 lutego 2022 roku

CENTRALNY REJESTR UMÓW W URZĘDZIE GMINY W CZERWINIE

[illegible]

~~Wójt~~
mgr Grzegorz Dziugocki