

Uchwała nr XLIII/29/22

Rady Gminy Czerwin
z dnia 7 października 2022 roku

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Czerwin i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 2 i ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022r. poz. 559 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Wyraża się zgodę na utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Czerwin.

§ 2.

Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Czerwin stanowiący załącznik do uchwały.

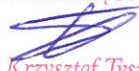
§ 3.

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwin.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Krzysztof Tysza

Załącznik do uchwały XLIII/29/22

Rady Gminy Czerwin

z dnia 7 października 2022 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY CZERWIN

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zadania i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy, tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy oraz szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady Gminy, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Czerwin jest reprezentacją młodzieży w wieku od 13 do 25 lat zamieszkałej na terenie Gminy Czerwin.

3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- a) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Czerwin;
- b) Radnym - należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Gminy Czerwin;
- c) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Czerwin;
- d) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowej Rady Gminy;
- e) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwin;
- f) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czerwin;
- g) Opiekunie – należy przez to rozumieć Opiekuna Rady.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.

2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.

3. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

4. Do obowiązków Radnego należy:

- a) godna reprezentacja Rady;
- b) przestrzeganie Statutu;
- c) uczestniczenie w pracach co najmniej jednej komisji problemowej/zespołu problemowego;

d) wykonywanie uchwał Rady.

5. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

6. Członkowi Rady biorącemu udział w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Rady – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się na jego wniosek koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty.

7. Termin i miejsce udziału w wydarzeniu, o którym mowa w ust. 6 oraz miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży określa Przewodniczący Rady w poleceniu wyjazdu.

8. Koszty przejazdu podlegają zwrotowi, na podstawie dokumentów, w szczególności rachunków, faktur lub biletów, potwierdzających poniesione wydatki lub informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 osoba delegowana winna przedłożyć Przewodniczącemu Rady w terminie 7 dni od dnia zakończenia podróży.

9. W przypadku złożenia przez osobę delegowaną informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu samochodem, przysługuje jej zwrot kosztów przejazdu, w wysokości nie wyższej niż stawki za jeden kilometr przebiegu określony w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2002r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz.U. Nr 27, poz. 271)

10. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:

- a) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
- b) udział w opracowaniu dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- c) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych gminy na rzecz młodzieży;
- d) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- a) stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren gminy, Radą Gminy, Wójtem Gminy, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zadaniami Rady;
- b) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Gminy;
- c) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- d) uczestnictwo w obradach Rady Gminy.

3. Rada ma prawo:

- a) kierować zapytania lub wnioski w sprawach dotyczących Gminy;
- b) organizować wydarzenia na rzecz młodzieży w Gminie Czerwin;
- c) używać herbu i barw Gminy Czerwin z dopiskiem „Młodzieżowa Rada Gminy Czerwin”.

Organizacja Rady

§ 4

1. Rada składa się z 15 Radnych. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.

2. W skład Prezydium Rady wchodzi:

- a) Przewodniczący Rady;
- b) dwóch Wiceprzewodniczących Rady;
- c) Sekretarz;
- d) Skarbnik.

3. Do kompetencji Prezydium należy:

- a) kierowanie pracami Rady;
- b) przygotowywanie planu pracy Rady;
- c) przygotowywanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków;
- d) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

5. Członek Prezydium Rady lub cały skład Prezydium może zostać odwołany większością 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu tajnym, na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 Członków Rady złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

6. W przypadku odwołania, członek lub całe Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium lub powołania Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- a) przygotowywanie porządku obrad;
- b) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- c) ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
- d) prowadzenie sesji Rady;
- e) organizowanie pracy Prezydium;

8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady w trakcie jego nieobecności, a także na podstawie udzielonego upoważnienia wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.

9. Do zadań Sekretarza Rady należy:

- a) prowadzenie dokumentacji Rady;
- b) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- c) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- d) kontakt z Urzędem Gminy Czerwin.

10. Do zadań Skarbnika należy:

- a) sprawowanie nadzoru nad wykonaniem budżetu Rady;
- b) przygotowania sprawozdań, zestawień i innych niezbędnych dokumentów finansowych;
- c) prowadzenie dokumentacji związanej z wydatkami Rady.

11. Radni działają poprzez komisje i zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej pięciu Radnych. Komisje działają w szczególności w następujących obszarach:

- a) kultury i oświaty;
- b) sportu;
- c) rozwoju.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:

- a) zwyczajnych - zwoływanych co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem wakacji i ferii zimowych;
- b) nadzwyczajnych - zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej pięciu Radnych.

2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu Gminy Czerwin lub zdalnie z wykorzystaniem urządzeń jednocześnie rejestrujących zapis obrady i dźwięku.

3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady lub przez wyznaczonego Wiceprzewodniczącego. Co najmniej 7 dni przed sesją, Radni otrzymują porządek zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.

4. Radni podejmują uchwały objęte porządkiem obrad zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku obecności wszystkich członków Rady można również podejmować uchwały, które nie były przewidziane porządkiem obrad a wszyscy obecni wyrazili na to zgodę.

5. Bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady w głosowaniu jawnym, podejmowane są decyzje w następujących sprawach:

- a) budżetu Rady;
- b) wnioskowania do Rady Gminy o wprowadzenie zmian w Statucie.

6. Przewodniczący Rady Gminy Czerwin:

- a) zwołuje pierwszą sesję Rady;
- b) prowadzi obrady podczas pierwszej sesji Rady do momentu wyboru Przewodniczącego Rady.

Opiekun Rady i zasady jego odwołania

§ 6

1. Rada może posiadać swojego Opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnić jej pomoc merytoryczną oraz organizacyjną.

2. Opiekunem Rady może zostać osoba spełniająca łącznie następujące wymagania:

- a) posiada obywatelstwo polskie;
- b) nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 152);
- c) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

3. Do zadań opiekuna należy:

- a) współpraca z Przewodniczącym Rady w zakresie przygotowywania sesji Rady;
- b) pomoc merytoryczna i organizacyjna Rady;
- c) udział w sesjach Rady;
- d) zapewnienia przepływu informacji między Prezydium Rady a Urzędem.

4. Odwołania opiekuna dokonuje Rada Gminy na wniosek Rady.

Wybór członków Rady

§ 7

1. Członkowie Rady wybierani są przez Wójta spośród kandydatów przedstawionych przez młodzież, zamieszkałej teren gminy Czerwin na dwuletnią kadencję, która rozpoczyna się 1 października każdego roku.
2. Członkiem Rady może zostać osoba spełniająca następujące wymagania:
 - a) w dniu wyborów ukończyła 13 lat, a nie ukończyła 24 lat.
 - b) w dniu wyboru pobierała naukę w szkole, w tym w szkołach wyższych publicznych lub niepublicznych posiadających siedzibę na terenie lub poza Gminą Czerwin, z zastrzeżeniem ust. 1 powyżej.
3. Mandat Radnego wygasa w skutek:
 - a) rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Rady;
 - c) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Czerwin;
 - d) odmowy złożenia ślubowania.
4. Radny może zostać odwołany przez Wójta z powodu:
 - a) nienależytego wykonywania obowiązków;
 - b) rażącego naruszenia Statutu;
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł lub Radnego, który został odwołany, Wójt niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Gminy w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Krzysztof Tysza