Załącznik do zarządzania nr 1 /2023

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 9.01.2023 r

Wójt Gminy Czerwin

ogłasza nabór na stanowisko

Kierownika Dziennego Domu „Senior +" w Czerwinie

1. **Nazwa i adres jednostki:**

Dzienny Dom „Senior+" w Czerwinie Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin,

2. **Nazwa stanowiska:**

Kierownik Dziennego Domu „Senior+" w Czerwinie,

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe,

b) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 t.j.),

c) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Dziennego Domu „Senior + " w Czerwinie,

d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

f) nieposzlakowana opinia,

g) obywatelstwo polskie,

h) znajomość przepisów związanych z wykonywanymi zadaniami, zwłaszcza w zakresie samorządu gminnego, pracowników samorządowych, prawa pracy, finansów publicznych, naruszeń dyscypliny finansów publicznych, ochrony danych osobowych, ustawy o rachunkowości, kodeksu postępowania administracyjnego i instrukcji kancelaryjnej.

3. Wymagania dodatkowe:

a) podstawowa znajomość ustawy o pomocy społecznej, samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych,

b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,

c) doświadczenie w zakresie problematyki społecznej,

d) umiejętność pracy zespołowej,

e) umiejętność organizowania pracy własnej,

f) znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy,

g) kreatywność,

4. Zakres wykonywanych obowiązków:

a) nadzór i organizacja pracy w Dziennym Domu „Senior +",

b) opracowanie projektu planu pracy z uwzględnieniem budżetu,

c) nadzór nad prawidłowym rozpoznaniem diagnozowaniem i realizacją potrzeb podopiecznych,

d) współpraca z organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,

e) koordynowanie realizacji zadań oraz instruowanie pracowników w zakresie przydzielonych im zadań,

f) opracowywanie zakresów obowiązków podległym pracownikom.

4. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

5.Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:

a) stanowisko pracy zlokalizowane jest w Dziennym Domu „Senior +" w Czerwinie,

b) pełen wymiar czasu pracy,

c) praca przy monitorze ekranowym,

d) praca z narażeniem na stres,

6. Wymagane dokumenty:

a) życiorys (CV),

b) list motywacyjny,

c) dokument poświadczający wykształcenie,

d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,

e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

f) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach(szkolenia, kursy),

g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,

h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy, na który prowadzony jest nabór,

i) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Czerwinie, Plac Tysiąclecia 1, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Kierownika Dziennego Domu „ Senior +"** w terminie do dnia **20 styczeń 2023 roku do godziny 12:00 (liczy się data wpłynięcia na kancelarie).** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być przez kandydata podpisane, natomiast kserokopia dokumentów potwierdzona przez niego za zgodność z oryginałem.

Konkurs przeprowadzony zostanie dwuetapowo przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czerwin:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalanie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania,

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wójt Gminy Czerwin zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.

Czerwin, dnia 09 .01.2023 r.

WÓJT
mgr Grzegorz Długokęcki