

Załącznik do zarządzenie nr 12/2023

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 17 marca 2023 r.

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Czerwin

Ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko pracy

Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Czerwin

1. Nazwa i adres jednostki:

Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin,

2. Stanowisko kierownicze:

Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Czerwin,

3. Niezbędne wymagania:

1) obywatelstwo polskie,

2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,

4) wykształcenie wyższe budowlane lub pokrewne,

5) znajomość przepisów prawnych, tj. ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o samorządzie gminnym, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy prawo budowlane,

6) doświadczenie zawodowe co najmniej 5 letni staż pracy,

7) znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,

8) biegła obsługa komputera.

4. Wymagania dodatkowe:

1) nieposzlakowana opinia,

2) dobry stan zdrowia,

- 3) dobra organizacja pracy własnej,
- 4) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 5) umiejętność skutecznej komunikacji i pracy w zespole,
- 6) doświadczenie w kierowaniu zespołem.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) planowanie, kierowanie i kontrola bieżącej działalności Referatu Rozwoju Gospodarczego,
- 2) zapewnienie właściwej realizacji zadań Referatu,
- 3) przygotowywanie materiałów oraz projektów uchwał dla Wójta i Rady Gminy Czerwin w zakresie kompetencji referatu oraz uczestniczenie w posiedzeniach rady zgodnie z dyspozycją Wójta,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz podpisywanie innych dokumentów w zakresie kompetencji referatu w granicach posiadanych upoważnień,
- 5) opracowywanie w porozumieniu z Sekretarzem zakresów czynności pracowników podległego Referatu,
- 6) nadzór nad całością spraw związanych z infrastrukturą drogową,
- 7) nadzór nad całością spraw związanych z utrzymaniem obiektów wchodzących w skład mienia komunalnego,
- 8) nadzór nad całością spraw związanych z ochroną środowiska i odbiorem odpadów,
- 9) nadzór nad zadaniami realizowanymi przez Zakład Gospodarki Komunalnej, w tym m.in.:
 - a) nadzór nad zadaniami z zakresu zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków,
 - b) nadzór nad właściwą eksploatacją i utrzymaniem sprawności stacji oraz sieci wodociągowej i kanalizacyjnej na terenie gminy,
 - c) sporządzanie sprawozdań,
- 10) nadzór nad całością spraw związanych ze zbiorowym zaopatrzeniem w wodę i zbiorowym odprowadzaniem ścieków, sporządzanie właściwych sprawozdań,
- 11) wykonywanie procedur zamówień publicznych, sporządzanie i przygotowywanie dokumentacji,
- 12) planowanie zadań inwestycyjnych,
- 13) kontrola zadań inwestycyjnych i udział w odbiorach robót,
- 14) sporządzenie sprawozdań z zakresu realizacji zadania i dokonywania ich rozliczeń.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełen wymiar czasu pracy,

- 2) praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy,
- 3) praca w siedzibie Urzędu Gminy Czerwin oraz na terenie gminy,
- 4) praca przy monitorze powyżej 4 godz.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, a w przypadku wybranej osoby zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,
- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 9) klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik do ogłoszenia i oświadczenie o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Urząd Gminy Czerwin reprezentowany przez Wójta Gminy, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, w celu rekrutacji. Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem (am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.”

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „Nabór na

wolne kierownicze stanowisko pracy - Kierownika Referatu Rozwoju Gospodarczego w Urzędzie Gminy Czerwin" osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Czerwinie Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin (decyduje data wpływu do Urzędu) w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 marca 2023 roku do godz. 12:00.

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być przez kandydata podpisane, natomiast kserokopie dokumentów potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

Konkurs przeprowadzony zostanie dwuetapowo przez komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy Czerwin:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wójt Gminy Czerwin zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregokolwiek z kandydatów na stanowisko.

Czerwin, dnia 17.03.2023 r.


WÓJT
mgr Grzegorz Długokęcki