

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nazwa zamówienia publicznego:

„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin „

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa zamawiającego: Gmina Czerwin

Adres: Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin

Telefon 29 7614593

Fax 29 7619217

Strona www <http://www.czerwin.pl>

e-mail gmina@czerwin.pl

NIP 758-23-49-619

REGON 550668210

Godziny urzędowania: 7.30 - 15.30

I. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”, aktów wykonawczych do ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – zwanej dalej „SIWZ”.
2. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

II.Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwianie) odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (zabudowa jednorodzinna i wielorodzinna) na terenie gminy Czerwin oraz z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami), zapisami podjętej 22 stycznia 2019 r. przez Sejmik Województwa Mazowieckiego uchwałą Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą nr 4/19 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, integralną częścią uchwalonego PGO WM 2024 są załączniki, oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Czerwin.

Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018r., poz. 1454 ze zmianami), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017 r. Poz. 2412).

Jeżeli odpady odebrane z terenu gminy Czerwin będą zagospodarowywane w innych instalacji komunalnych niż te wymienione w WPGO 2024 dla regionu wschodniego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpady. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca zdecyduje się zagospodarowywać odpady z terenu gminy Czerwin w innych instalacjach, niż te wymienione w WPGO2024 lub tych, które wymienił w swojej ofercie, zobowiązany jest niezwłocznie poinformować zamawiającego o tym fakcie.

2. Rodzaje odpadów stanowiących przedmiot zamówienia, odbieranych bezpośrednio

2.1) niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)

2.1.a) **niesegregowane odpady komunalne (zmieszane)** gromadzone będą w pojemnikach. Każde gospodarstwo domowe wyposażone będzie w jeden pojemnik minimum 120 litrowy, zgodny z normą EN-840. Pojemnik zapewnia Wykonawca w ramach użyczenia.

2.2) odbiór odpadów zbieranych selektywnie, o frakcjach takich jak:

2.2.a) odpady z tworzyw sztucznych, metali, wielomateriałowych - **worek koloru żółtego,**

2.2.b) szkło białe i kolorowe- **worek koloru zielonego,**

2.2.c) odpady z papieru i tektury – **worek koloru niebieskiego,**

2.2.d) odpady biodegradowalne – **worek koloru brązowego.**

2.3) Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym. Natomiast w zabudowie wielorodzinnej pojemniki na odpady. Worki i pojemniki na odpady zebrane selektywnie zapewnia Wykonawca. Przy odbiorze odpadów, Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości taką samą liczbę worków, jaką odbiera. W razie zapotrzebowania na większą ilość worków właściciel nieruchomości zgłosi ten fakt do Wykonawcy, który dostarczy je podczas zbiórki odpadów w danej miejscowości.

2.4) Odbiór odpadów gromadzonych w workach odbywać się będzie wg harmonogramu Wykonawcy, zatwierdzonego przez Zamawiającego. Właściciel nieruchomości w dniu odbioru odpadów komunalnych jest zobowiązany wystawić worki do gromadzenia odpadów komunalnych przed nieruchomością tak, aby umożliwić odbiór odpadów przez uprawniony podmiot.

2.4.a) **Odbiór odpadów z przystanków autobusowych na terenie gminy Czerwin.** Odbiór odpadów z przystanków autobusowych zlokalizowanych na terenie gminy nastąpi, gdy ww. obiekty zostaną wyposażone w pojemniki na odpady przez Zamawiającego i odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem Wykonawcy, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

2.5) **odpady zgromadzone w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych.** W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca odbierze z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Czerwinie, ul. Przemysłowa 1, wszystkie odpady zgromadzone tj. przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady wielkogabarytowe, odpady budowlano – rozbiórkowe nie wymagające

pozwolenia na budowę, styropian, papę, zużyte opony i inne opady określone na podstawie przepisów wykonawczych. Odbiór odpadów zgromadzonych w Punkcie będzie się odbywał w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie rzadziej niż dwa razy w miesiącu, przy czym odbiór ten będzie zrealizowany w terminie do 3 dni roboczych po otrzymaniu zamówienia od Zamawiającego chyba, że ilość zgromadzonych poszczególnych frakcji będzie możliwa w dłuższych odstępach czasowych niż 2 razy w miesiącu.

2.6) **Wykonawca jest obowiązany odebrać meble i odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**, które zostaną wystawione przez mieszkańców przed posesję lub przy pergolach śmietnikowych, co najmniej raz na pół roku, zgodnie z uzgodnionym z Gminą harmonogramem.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pojemniki na odpady zmieszane i worki do gromadzenia odpadów segregowanych,

3.1) ilość dostarczonych właścicielom nieruchomości worków na odpady powinna wynikać z faktycznego zapotrzebowania,

3.2) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy otrzyma od Zamawiającego wykaz zamieszkałych nieruchomości, które należy wyposażyć w pojemniki i worki,

3.3) w przypadku powstania nowych nieruchomości zamieszkałych, Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć je w niezbędnie pojemniki i worki w terminie 7 dni od daty przekazania informacji przez Zamawiającego o zaistniałych zmianach. Odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym umieszczono w systemie informację o złożeniu deklaracji,

3.4) w przypadku zmian w wykazie skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości zamieszkałych Wykonawca zobowiązany będzie do odebrania pojemników z nieruchomości oraz zakończenia świadczenia usług odbioru odpadów komunalnych z tych nieruchomości, poczynając od miesiąca po miesiącu, w którym otrzymał informację o wykreśleniu nieruchomości zamieszkałej z wykazu,

3.5) w przypadku braku możliwości dostarczenia worków na nieruchomości, Wykonawca zapewni odpowiednią ilość worków do dyspozycji Zamawiającego dostarczając je do Urzędu Gminy bądź Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Czerwiniu, umożliwiając bez ograniczeń, zgodnie z zapotrzebowaniem właścicieli nieruchomości, do ich wydania przez Zamawiającego,

3.6) w przypadku gdy dostarczona ilość worków lub ich łączna pojemność okaże się niewystarczająca w danym czasie właściciel nieruchomości powinien mieć

możliwość bezpłatnego dobrania worków w Urzędzie Gminy bądź w prowadzonym przez Zamawiającego Punkcie Selektywnego Zbierania odpadów Komunalnych.

4. Częstotliwość odbierania odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - harmonogram.

4.1) Wymaga się, aby Wykonawca zapewnił odbieranie odpadów z częstotliwością określoną w przepisach uchwały Rady Gminy Czerwin w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, zgodnie z częstotliwością określoną w poniższej tabeli.

Rodzaj odpadów komunalnych	Sposób odbioru	Częstotliwość odbierania
	Nieruchomości zamieszkałe	Nieruchomości zamieszkałe
Komunalne odpady zmieszane (niesegregowane)	pojemniki, w tym worki-bezpośrednio z nieruchomości	1 raz na dwa tygodnie
Papier i tektura	worek kolor niebieski-bezpośrednio z nieruchomości	1 raz w miesiącu
Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	worek kolor żółty-bezpośrednio z nieruchomości	1 raz w miesiącu
Szkoło białe i kolorowe	worek kolor zielony-bezpośrednio z nieruchomości	1 raz w miesiącu
Odpady ulegające biodegradacji	worek kolor brązowy-bezpośrednio z nieruchomości	1 raz w miesiącu- (sezon IV—X) lub 1 raz na 2 m-ce (sezon zimowy XI-III)
Meble i inne odpady wielkogabarytowe	„wystawka" bezpośrednio z nieruchomości, co najmniej dwa razy w ciągu roku lub w miarę potrzeb z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów	co najmniej dwa razy w ciągu roku
Odpady budowlane i rozbiórkowe	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	„wystawka" bezpośrednio z nieruchomości, co najmniej dwa razy w ciągu roku lub w miarę potrzeb z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów	co najmniej dwa razy w ciągu roku
Zużyte opony	„wystawka" bezpośrednio z nieruchomości, co najmniej dwa razy w ciągu roku lub w miarę potrzeb z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów	co najmniej dwa razy w ciągu roku
Odpady niebezpieczne	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych	z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych

zawarte w odpadach komunalnych		
---	--	--

5. Sposób prowadzenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

- 5.1) Na terenie Gminy Czerwin zlokalizowano jeden Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów, zwany dalej Punktem, którego właścicielem jest Zamawiający.
- 5.2) Punkt prowadzić będzie Zamawiający.
- 5.3) Wykonawca zaopatrzy Punkt w niezbędne pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów, zależnie od potrzeb Wykonawcy bądź Zamawiającego.
- 5.4) Ponoszenie wszelkich kosztów związanych z funkcjonowaniem Punktu, w tym media, w całości obciążają Zamawiającego.
- 5.5) Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych PSZOK zlokalizowany zostanie w Czerwinie ul. Przemysłowa 1. PSZOK będzie czynny od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.00 do 15.00.
- 5.6) Odbiór odpadów zgromadzonych w Punkcie będzie się odbywał w uzgodnieniu z Zamawiającym, z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów do ich gromadzenia.
- 5.7) przekazywania odebranych z Punktu selektywnie zbieranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwienia odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 t. j.) lub samodzielnego zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5.8) prowadzenia kart ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Obowiązki Wykonawcy

- 6.1) Wykonawca zobowiązany jest przygotować (przed podpisaniem umowy) harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych, zgodny z częstotliwością ich odbioru w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 6.2) Wykonawca zobowiązany jest poinformować pisemnie każdego właściciela nieruchomości o harmonogramie odbioru odpadów komunalnych oraz o zmianach tego harmonogramu oraz zamieścić go na swojej stronie internetowej i Gminy Czerwin.

- 6.3) W przypadku dwukrotnego niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbiera odpady te jako zmieszane odpady komunalne w terminie wynikającym z harmonogramu i powiadamia o tym Gminę w terminie 5 dni roboczych po dniu, którego dotyczyło zdarzenie, przedstawiając wykaz takich nieruchomości, szczegółowy zakres naruszenia oraz zdjęcie takich odpadów w formacie cyfrowym zawierające datę i godzinę. Przypadki, w których uznać należy, iż właściciel nieruchomości nie dopełnił obowiązku w zakresie selektywnego zbierania, zostaną określone przez Gminę w porozumieniu z Wykonawcą przed rozpoczęciem realizacji usługi, a także będzie weryfikowane w trakcie jej trwania.
- 6.4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Czerwin, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U z 2019 r., poz. 701), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 r, poz. 1454 ze zmianami) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz.U. z 2016 r, poz. 934).
- 6.5) Odbiór i transport odpadów w sytuacjach, w których dojazd do punktów wywozowych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, itp. nie daje wykonawcy tytułu do wnoszenia roszczeń z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.
- 6.6) Wykonawca umożliwi wyposażenie nieruchomości w pojemniki służące do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez ich użyczenie.
- 6.7) Wykonawca zapewni nielimitowaną ilość worków do realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek wyposażenia miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki przed pierwszym odbiorem. **Pakiet startowy worków na odpady segregowane** przed pierwszym odbiorem powinien składać się z: 2 worków każdej grupy odpadów, **tj. pakiet startowy = 8 worków**. Następne worki przy każdym kolejnym odbiorze w takiej ilości jaką Wykonawca odbierze od mieszkańca.

- 6.8) Wykonawca jest zobowiązany do przedkładania Zamawiającemu pisemnych sprawozdań w terminie 7 dni po każdym odbiorze odpadów na terenie gminy zawierających następujące informacje:
- 6.8.a) wykaz nieruchomości, gdzie nie jest prowadzona segregacja odpadów, mimo deklaracji jej prowadzenia (każdorazowa nieprawidłowość winna być udokumentowana fotograficznie),
 - 6.8.b) wykaz nieruchomości, gdzie nie było możliwości dojazdu w czasie odbioru odpadów,
 - 6.8.c) wykaz nieruchomości, gdzie odpady są wystawione, mimo niefigurowania nieruchomości w wykazie nieruchomości objętych odbiorem odpadów,
 - 6.8.d) informację o ogólnej ilości odebranych odpadów podczas poszczególnych odbiorów.
- 6.9) Wykonawca jest zobowiązany do zebrania także odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników jeśli jest to wynikiem jego działalności.
- 6.10) Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć 2 apteki z terenu gminy Czerwin w pojemniki do gromadzenia przeterminowanych leków, zapewnić ich odbiór po zapelnieniu i utylizację zebranych leków.
- 6.11) Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami).
- 6.12) Wykonawca zapewnia właściwy stan sanitarny (mycie i dezynfekcję) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- 6.13) W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki nastąpi w terminie zgodnym z złożoną ofertą i będzie rozliczane na podstawie odrębnych umów cywilnoprawnych.
- 6.14) **W trakcie wykonywania umowy wyposażenie zgłoszonych przez Zamawiającego lub właścicieli nieruchomości miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne worki do segregacji nastąpi w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.**

III. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie

1. Charakterystyka Gminy Czerwin

- 1.1) **Powierzchnia** Gminy Czerwin wynosi 171,13 km².

1.2) **Liczba mieszkańców** Gminy Czerwin wynosi 5135 (wg ewidencji ludności, stan na dzień 30.09.2019 r.).

1.3) **Wykaz miejscowości** z terenu gminy Czerwin wraz z informacją o ilości złożonych deklaracji i sposobie prowadzenia zbiorki odpadów (stan na dzień 30.09.2019 r.)

Lp	1. Miejscowość	2. Ilość gospodarstw domowych, które zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiorki	3. Ilość gospodarstw domowych, które nie zadeklarowały prowadzenie selektywnej zbiorki	4. Liczba mieszkańców wg ewidencji ludności
1	Andrzejki-Tyszki	11	4	83
2	Bobin	9	2	63
3	Borek	16	1	51
4	Chruśnice	13	1	75
5	Choromany-Witnice	9	10	99
6	Tyszki-Ciagaczki	1	10	41
7	Czerwin	198	18	833
8	Damiany	16	1	79
9	Dąbek	6	2	38
10	Gumki	6	1	26
11	Buczyn	3	0	17
12	Dobki Stare	8	2	35
13	Dobki Nowe	4	2	22
14	Dzwonek	51	5	249
15	Filochy	2	5	48
16	Gocły	28	6	152
17	Gostery	11	4	90
18	Grodzisk Duży	29	3	166
19	Grodzisk Wieś	11	4	57
20	Janki Młode	17	1	81
21	Jarnuty	29	9	143
22	Księżopole	8	0	45
23	Laski Szlacheckie	28	15	199
24	Laski Włociańskie	26	13	158
25	Łady-Mans	11	0	56
26	Malinowo Nowe	31	9	188
27	Malinowo Stare	24	0	125
28	Tyszki-Nadbory	9	11	120
29	Piski	35	15	211
30	Piotrowo	9	5	59
31	Pomian	6	5	58
32	Seroczyn	20	7	148
33	Skarżyn	21	1	77

34	Sokołowo	15	1	66
35	Suchcice	49	14	232
36	Stylągi	25	4	107
37	Tomasze	17	2	101
38	Wiśniewo	15	4	92
39	Wiśniówek	8	1	44
40	Wojsze	10	0	47
41	Wólka Czerwińska	8	3	48
42	Wólka Seroczyńska	12	5	83
43	Zaorze	27	3	145
44	Załuski	10	4	70
45	Żochy	28	2	154
46	Czerwin zabudowa wielorodzinna	16	0	29
47	Grodzisk Duży- zabudowa wielorodzinna	16	0	17
RAZEM		962	215	5135

1.4) Drogi na terenie gminy Czerwin

1.4.a) drogi gminne – łączna długość 112 km, w tym 50 km o nawierzchni bitumicznej;

1.4.b) drogi powiatowe - łączna długość 61,836 km, w tym ok. 79,63 km o nawierzchni bitumicznej

1.4.c) drogi krajowe – łączna długość 15,5 km.

1.5) Ilość poszczególnych odpadów, które zostały odebrane z terenu gminy Czerwin w latach poprzednich:

Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których zostały odebrane odpady komunalne (szt.)		2018 r.	2017r.	2016r.	2015r.
		1177	1190	1190	1185
Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Ilość zebrana w Mg			
		2018 r.	2017r.	2016r.	2015r.
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	32,5
15 01 07	Opakowania ze szkła	-	55,5	-	-
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	927,92	906,69	902,32	808,2
20 03 99	Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	-	7,2	4,84	5,2
20 01 01	Papier i tektura	29,87	58,23	22,6	7,4
20 01 39	Tworzywa sztuczne	25,53	52,26	27,52	13,4
20 01 02	Szkło	21,19	1,22	0,88	0,3
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	-	-	0,03	-
20 02 40	Metale	8,53	30,98	18,92	7,7
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	7,24	-	-	-
16 01 03	Zużyte opony	2,38	8,08		4,5

20 01 31	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,02	0,02	0,01	0,02
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki	5,49	0,72	4,8	0,7
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	33,64	31,38	11,72	1,5
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	4,02	-	-	-
Ex 17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych inne niż wymienione w 17 01 06	3,78	7,9	8,88	6,7

1.6) Liczba nieruchomości zgłoszonych do użytkowania, którym nadano numery porządkowe nieruchomości

- 1.6.a) Rok 2014 – 11
- 1.6.b) Rok 2015 – 7
- 1.6.c) Rok 2016 – 9
- 1.6.d) Rok 2017 – 9
- 1.6.e) Rok 2018 – 6

2. Informacje dodatkowe -

2.1) Wspólny Słownik Zamówień:

- 2.1.a) 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami,
- 2.1.b) 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
- 2.1.c) 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 2.1.d) 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
- 2.1.e) 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 2.1.f) 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

2.2) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

2.3) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

2.4) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od **1 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2020 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, który:

- 1.1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 1.2) nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- 1.3) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- 1.3.a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca:

- posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czerwin, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości w gminach,
- posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach lub jest wpisany do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
- posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

- 1.3.b) sytuacji finansowej lub ekonomicznej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

- 1.3.c) zdolności technicznej i zawodowej –Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w ciągu jednego roku wykonał jedną usługę związaną z odbiorem i przetwarzaniem odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej 1000 Mg wraz z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana, oraz załączy dowód określający czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie;

2. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania, zgodnie z art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy PZP:

- 2.1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2.2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- 2.2.a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263),
- 2.2.b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
- 2.2.c) skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769);
- 2.2.d) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
- 2.2.e) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.2.f) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.2.g) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2.h) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.2.i) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym

zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

2.2.j) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2.2.k) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 703.);

2.2.l) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

2.2.m) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

4. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem

sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 5.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
8. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
2. **W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:**
 - 2.1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - 2.2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ;
 - 2.3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza w oświadczeniu informację o tych podmiotach. We wskazanym zakresie podmiot trzeci składa oświadczenie, o którym mowa w ppkt a) i b);

- 2.4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza w oświadczeniu informację o tych podmiotach;
- 2.5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w ppkt a) i b) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.;
- 2.6) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia Wykonawca złoży w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wykonawca może wraz ze złożeniem oświadczenia przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik do SIWZ).
4. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia, **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej**, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnego na dzień złożenia dokumentu:
- 4.1) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub

ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi załącznik do SIWZ);

4.2) Wpis do rejestru działalności regulowanej dla Gminy Czerwin w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o którym mowa w art. 9b-9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunków niniejszy winien być spełniony przynajmniej przez 1 Wykonawcę);

4.3) Zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i przetwarzania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z art. 41 ustawy o odpadach.

5. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów.

5.1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,

5.2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych oraz/lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą,

5.3) W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy PZP, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, z zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:

5.3.a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

- 5.3.b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3.c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 5.3.d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.4) Zamawiający oceni, czy udostępnianie wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 Pzp,
- 5.5) W odniesieniu do warunków dotyczących kompetencji i uprawnień, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeżeli podmioty te realizują usługi, do realizacji których zdolności te są wymagane.
- 5.6) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:
- 7.1) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik do SIWZ,
 - 7.2) stosowne Pełnomocnictwo(a) – jeżeli dotyczy,
 - 7.3) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w

postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego zgodnie z SIWZ.

8. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

9. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

10. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1-3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. Wykonawca, na zasadach określonych w § 10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zobowiązany jest wskazać tę okoliczność Zamawiającemu. Z treści składanych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

11.1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) należy dołączyć do oferty.

11.2) Oferta musi być podpisana w taki sposób by prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.

11.3) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełniania

warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z opisem warunków udziału w postępowaniu SIWZ łącznie.

- 11.4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 11.5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
- 11.6) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 4. Dokumenty i oświadczenia składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku udziału w postępowaniu.
- 11.7) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę. Umowa taka powinna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie trwania konsorcjum(obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji, rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 11.8) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 11.9) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w formie pisemnej.
2. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188), osobiście, za pośrednictwem posłańca

(formy dopuszczone do złożenia oferty), faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123).

3. Dane teleadresowe Zamawiającego:

- 3.1) e-mail: gmina@czerwin.pl
- 3.2) strona internetowa: www.czerwin.pl
- 3.3) fax: 29 7619 217
- 3.4) pisemnie Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca prześlą oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
9. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w

ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

10. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest:

10.1) w sprawie przedmiotu zamówienia Pani Danuta Pstrągowska, tel. 29 7614593 w. 41, e-mail: pstragowska@czerwin.pl

10.2) w sprawach proceduralnych Pani Ewa Suchcicka-Juriewicz, tel. 29 7614594 w. 40, e-mail: inwestycje@czerwin.pl

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Postanowienia ogólne.

1.1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

1.2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

1.3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

1.4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa udzielonego przez osoby do tego upoważnione.

1.5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszą SIWZ.

- 1.6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelного zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 1.7) Dokumenty, o których mowa w dziale VI SIWZ, Wykonawca składa w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (imienna pieczęć i podpis lub podpis czytelny osoby uprawnionej). Wymagane przez Zamawiającego dokumenty złożone w ofertach zostaną włączone do dokumentacji przetargowej i nie będą zwracane Wykonawcom po zakończeniu postępowania. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca składa wraz z tłumaczeniem na język polski w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy. Dokumenty mogą być poświadczane przez pełnomocnika, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 23 ustawy.
- 1.8) Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
- 1.9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 Pzp.

2. Forma oferty.

- 2.1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego.
- 2.2) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

- 2.3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
- 2.4) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 2.5) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ oraz zobowiązania podmiotów trzecich powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 2.6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.1) Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w formularzu ofertowym), że Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 3.2) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- 3.3) W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (np. poprzez zamieszczenie w odrębnej kopercie) i oznaczyć je klauzulą np. „nie udostępniać”, „tajemnica przedsiębiorstwa” lub równoważną.

- 3.4) W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów lub nie wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
4. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę informacji w zakresie podwykonawstwa, zgodnie z art. 36b Pzp.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego:
w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Czerwin
Plac Tysiąclecia 1
07-407 Czerwin
Pokój nr 14
do dnia 08.11.2019 r. do godz. 9:00
2. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin.
3. Oznakowanie oferty następujące: Przetarg nieograniczony Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin . Nie otwierać przed 08.11.2019 r. , godz. 9:00
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania.
5. Miejsce otwarcia ofert:
Urząd Gminy Czerwin
Plac Tysiąclecia 1
07-407 Czerwin
Pokój nr
dnia 08.11.2019 r. o godz. 9:15
6. Sesja otwarcia ofert
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i

siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje (prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy), do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca powinien wkalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia w tym koszt robocizny, transportu, usług gwarancyjnych, napraw i wymiany uszkodzonych pojemników z winy wykonawcy, opłaty, cła, akcyzę oraz innych elementów zamówienia a także koszty związane z ewentualnym ryzykiem wynikającym z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy. Wykonawca zobligowany jest do pełnej kalkulacji ceny uwzględniając ilości odpadów, które mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu względem lat ubiegłych.
3. Podstawę ustalenia wynagrodzenia za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie stanowić iloczyn ilości odebranych i zagospodarowanych odpadów oraz stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych – zgodnie z art. 6f ust. 3 i 4 znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 poz.1579) Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Wynagrodzenie **wykonawcy będzie płatne na podstawie ceny jednostkowej za 1 Mg odpadów odebranych i zagospodarowanych.**
4. Wykonawca składając ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - 1.1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - 1.2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:
 - 2.1) Kryterium cena - 60% (jako cenę oferty uznaje się wartość brutto),

- 2.2) Termin płatności - 40% (termin płatności w dniach).
3. Sposób wyliczenia punktacji w poszczególnych kryteriach:
- 3.1) $Cena = (najniższa\ zaoferowana\ cena / cena\ oferty\ ocenianej) \times 100\ pkt \times 60\%$
- 3.2) Termin płatności = (termin płatności badanej oferty / najdłuższy termin płatności) x 100 pkt x 40%.
- Termin płatności, podany w dniach w formularzu ofertowym, nie może być krótszy niż 14 dni i dłuższy niż 30 dni.
- 3.3) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsca po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która po zsumowaniu otrzyma łącznie wyższą liczbę punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Działając na podstawie art. 90 Pzp Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień w ramach oceny rażąco niskiej ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

XIV. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ, z zastrzeżeniem działu XII ust. 4 SIWZ, oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom informację o treści zgodnej z art. 92 ustawy Pzp.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty na swojej stronie internetowej.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.
3. W przypadku gdyby wyłoniła w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę/podział obowiązków tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej przed upływem terminu przewidzianego w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5 %** ceny brutto, podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 4.1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 23 8923 1034 0305 4800 2003 0001;
 - 4.2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 4.3) gwarancjach bankowych;
 - 4.4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

4.5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

6. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji, to powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 6.1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
- 6.2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
- 6.3) kwotę gwarancji;
- 6.4) termin ważności gwarancji;
- 6.5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty wymagalnych kar umownych.

7. Powyższe postanowienia stosuje się również do poręczeń, określonych w ust. 4 b) i e).

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.

9. Zamawiający zwróci lub zwolni zabezpieczenie należytego wykonania umowy po otrzymaniu od Wykonawcy sprawozdania za rok 2020, o którym mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a więc po 31 stycznia 2021 r.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Sposób postępowania określony jest Dziale VI „Środki ochrony prawnej” Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
 - 2.1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2.2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 2.3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 2.4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 2.5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 Pzp zdanie drugie, albo w terminie 10 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, równocześnie przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Zakres oraz sposób postępowania zawarty jest w art. od 198a do 198g ustawy Pzp.

XIX. Opis części zamówienia

Zamawiający nie przewiduje zamówień częściowych.

XX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXI. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXIII. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

1. Adres poczty elektronicznej: gmina@czerwin.pl

2. Adres strony internetowej: www.czerwin.pl

XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXV. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVI. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.

XXVII. Wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę

Jeżeli czynności wykonywane przy realizacji zamówienia będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy Zamawiający wymaga, aby czynności te wykonywane były przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę (Podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących prace fizyczne przy realizacji zamówienia. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca będzie zobowiązany przedłożyć do wglądu poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne budowlane zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w ogólnych warunkach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących prace fizyczne. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy

przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

XXVIII. Ograniczenie możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIX. Możliwość dokonania zmian w umowie na podstawie art. 144 Pzp.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
 - 1.1) wysokość ceny brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - 1.2) zmiany przepisów prawa lub ich interpretacji mających wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia o okres niezbędny do wprowadzenia zmian w celu realizacji przedmiotu umowy,
 - 1.3) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 Pzp.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z przesłankami art. 144 Pzp.

XXX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza zatrudnić podwykonawców (dalszych podwykonawców) do realizacji przedmiotu umowy, zobowiązany jest zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie całego przedmiotu umowy, w tym także odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz

bezpieczeństwo realizowanych zobowiązań, wynikających z umów o podwykonawstwo.

5. Wymagania dotyczące umów o podwykonawstwo zostały umieszczone w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.

XXXII Klauzula Informacyjna – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czerwin, pl. Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin; kontakt: adres e-mail: iod@czerwin.pl, telefon: 29 761 45 93 / ^{*};
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „*Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin*„, Oznaczenie postępowania: INR....., prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ^{**};
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza

przepisy RODO;

▪ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw

XXXII. Postanowienia końcowe

1. Wymagania i informacje, dotyczące umów o podwykonawstwo, znajdują się w załączniku nr 2 do SIWZ – ogólne warunki umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
3. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
4. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 4.1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
 - 4.2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
 - 4.3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4.4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
 - 4.5) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXXIII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Załącznik nr 1 - formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - ogólne warunki umowy
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 5 - wykaz usług
6. Załącznik nr 6 – grupa kapitałowa
7. Załącznik nr 7 - regulamin utrzymania czystości
8. Załącznik nr 8 - uchwała w zakresie odbierania odpadów komunalnych

Czerwin, 2019.10.30.

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Czerwin

Grzegorz Długokęcki

FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa:

Siedziba:

Adres poczty elektronicznej:

Numer faksu: 0 (**)

Numer NIP:

Dane dotyczące Zamawiającego

Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1 , 07-407 Czerwin

Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin**” Numer sprawy: INR.271.17.2019, zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z załącznikami oświadczamy, iż:

1. Cena ofertowa przedmiotu zamówienia wynosi (cena ofertowa – cena jednostkowa za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów) zł brutto,
słownie: zł brutto,

Cena ofertowa : zł netto,

słownie:..... zł netto.

Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w okresie 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

2. Termin płatności: dni

Okres gwarancji: nie obowiązuje

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy: tel. kontaktowy, faks: zakres odpowiedzialności.

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy.

Oświadczenie dotyczące postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia ogólne warunki umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Informujemy, że niżej wymienione usługi zamierzamy powierzyć podwykonawcom (jeżeli jest wiadome, należy podać również nazwy firm proponowanych podwykonawców):

.....
Informujemy, że niżej wymienione usługi mają być powierzone podwykonawcom (nazwy firm), na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1,
(jeśli Wykonawca nie zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom wpisuje „**nie dotyczy**”)

5. Jeżeli odpady odebrane z terenu gminy Czerwin będą zagospodarowane w innych instalacjach komunalnych niż te wymienione w WPGO 2024 dla regionu wschodniego, Wykonawca zobowiązany jest w swojej ofercie, wskazać Zamawiającemu instalacje do których będzie przekazywać odpad. (zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę nazw i adresów instalacji do, których będzie przekazywać odpady odebrane z terenu gminy Czerwin.

.....
.....
.

6. Nie uczestniczymy jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia.

7. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych przed upływem terminu składania ofert wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

8. Zgodnie art. 91 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych informuję że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadzić u Zamawiającego do wystąpienia obowiązku podatkowego.

Wykaz towarów/usług z obowiązkiem podatkowym po stronie Zamawiającego:

.....
(jeżeli nie dotyczy pozostawić bez wypełnienia)

Wartość towarów/usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to
zł netto.

Oświadczam, że nie wypełnienie oferty w zakresie powyższym oznacza, że jej złożenie nie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego.

9. Informuję, że posiadam status*:

- 1) mikroprzedsiębiorstwa
- 2) małego przedsiębiorstwa
- 3) średniego przedsiębiorstwa

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

Zastrzeżenie Wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

Inne informacje Wykonawcy:

.....

.....

(data i czytelny podpis Wykonawcy)

- - niepotrzebne skreślić

Umowa Nr 272/.../2019

zawarta w dniu 2019 r. w Czerwinie pomiędzy:

Gminą Czerwin, 07-407 Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, NIP: 758-23-49-619, reprezentowaną przez Pana Grzegorza Długokęckiego – Wójta Gminy Czerwin przy kontrasygnacie Pani Beaty Dąbkowskiej – Skarbnika Gminy Czerwin, zwaną dalej Zamawiającym

a

....., zwanym dalej Wykonawcą, została zawarta umowa o treści następującej:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zamówienia pn.: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwin w 2020 r.”** Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest do odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości położonych na terenie gminy Czerwin, na których zamieszkują mieszkańcy w sposób zapewniający osiągnięcie przez Gminę odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zmianami.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego Nr 3/19 w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 (PGO WM 2024) oraz uchwałą nr 4/19 w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024, integralną częścią uchwalonego PGO WM 2024 są załączniki, oraz obowiązującymi przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Czerwin.
2. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie przez Gminę poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2018r., poz. 1454 ze zmianami), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi

metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2016r., poz. 2167), oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U z 2017r. Poz. 2412).

3. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Usługi będą wykonane przez Wykonawcę przy użyciu jego materiałów i sprzętu.
5. W ramach odbioru i zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany jest do pobrania odpadów, ich transportu i przekazania w zależności od rodzaju odpadu, do instalacji wymienionych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do SIWZ. Zamówienie obejmuje łącznie odbiór, transport i zagospodarowania odpadów.
6. W zakres przedmiotu umowy wchodzi także porządkowanie terenu w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody i straty oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków i zdarzeń losowych, dotyczących pracowników i osób trzecich oraz ich mienia, powstałych w związku z realizacją umowy.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do dostosowania sposobu wykonywania przedmiotu umowy do treści zmienionych przez właścicieli nieruchomości deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Zamawiający na bieżąco informował będzie Wykonawcę o tym fakcie.
9. **Wykonawca oświadcza, że:**
 - 9.1) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach lub jest wpisany do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO);
 - 9.2) jest wpisany do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Gminę Czerwin w trybie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
 - 9.3) spełnia warunki rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz.122),
 - 9.4) jest wpisany do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska

10. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 10.1) powołania przedstawiciela uprawnionego do kontaktu z Zamawiającym w sprawach z zakresu niniejszej umowy w osobie,
- 10.2) wykonywania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 10.3) terminowej realizacji usług objętych niniejszą umową;
- 10.4) prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów komunalnych odbieranych z terenu gminy Czerwin zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2019 poz. 701 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw, w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. 2018 poz. 1627) .
- 10.5) przedkładania Zamawiającemu rocznych sprawozdań, zgodnych z art. 9n ust.1-3 z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- 10.6) sporządzania innych sprawozdań wynikających z przepisów prawa,
- 10.7) sprzątania rozsypanych odpadów podczas opróżniania pojemników na odpady komunalne i odstawienie pojemników na miejsca, z których zostały odebrane. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do posprzątania rozsypanych z winy wykonawcy odpadów gromadzonych przez właścicieli nieruchomości w workach;
- 10.8) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem na drogę;
- 10.9) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym unijnego rozporządzenia RODO.
11. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w worki do gromadzenia odpadów selektywnie zebranych opisanych w dziale II ust. 2 SIWZ przed dniem 01 stycznia 2020r.
12. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki służące do zbierania niesegregowanych odpadów komunalnych poprzez ich wydzierżawienie na podstawie umowy z właścicielem nieruchomości zawartej przed dniem 01 stycznia 2020r.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od dnia 01 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 3

Raporty i sprawozdania

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów (dalej Raport) zawierających informacje o:
 - 1.1) ilości i rodzajach odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy,
 - 1.2) adresach nieruchomości, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - 1.3) sposobach zagospodarowania odpadów, o których mowa w pkt 1,
2. Wykonawca sporządza Raport w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.
3. Wykonawca przesyła Raport do Zamawiającego w terminie do 15 dnia następnego miesiąca którego dotyczy, począwszy od stycznia 2020 r.
4. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi –w zakresie ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg] – w terminie do 15 dnia każdego miesiąca będzie przedkładał Zamawiającemu kopię karty przekazania odpadów (poświadczoną za zgodność z oryginałem) sporządzoną za miesiąc poprzedni pomiędzy Wykonawcą a RIPOK.
5. Wykonawca na potwierdzenie wykonania usługi –w zakresie ilość odebranych odpadów selektywnie zbieranych z podziałem na poszczególne frakcje [Mg] – każdorazowo w terminie do 30 dnia miesiąca następującego po zakończonym kwartale (kwartał zależny od daty podpisania umowy) będzie przedkładał Zamawiającemu:
 - 5.1) kopie kart przekazania odpadów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a instalacją odzysku/recyklerem,
 - 5.2) kopie kart przekazania odpadów (poświadczonych za zgodność z oryginałem) sporządzonych pomiędzy Wykonawcą a innym zbierającym odpady oraz innym zbierającym odpady a instalacją odzysku/recyklerem,
 - 5.3) dokumenty potwierdzające odrębnie odzysk i odrębnie recykling (DPO/DPR) uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Czerwin,

- 5.4) oświadczenia podmiotów prowadzących odzysk lub recykling odnoszące się do mas poszczególnych rodzajów odpadów i zastosowanych procesów odzysku/recyklingu –uzyskane przez Wykonawcę na rzecz Gminy Czerwin.
6. Dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust.1 i 4 będzie stanowiło podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
 7. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania, o którym mowa w art.9n ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Sprawozdanie sporządzone w sposób wymagany przez przepisy prawa Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do dnia 31 stycznia następującego po upływie roku, którego dotyczy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu bieżących informacji o adresach nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy i powstają odpady komunalne, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.
 9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość każdorazowego ważenia przed i po odbiorze** niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz segregowanych (selektywnie zbieranych) odpadów komunalnych. Ważenia odbywać się będą na najbliższej dostępnej legalizowanej wadze w obecności wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy w Czerwinie oraz pracownika firmy wykonującej przedmiot umowy.
 10. Z czynności ważenia każdorazowo sporządzony zostanie protokół podpisany przez osoby uczestniczące w ważeniu.
 11. W przypadku rozbieżności pomiędzy masą wskazaną w punkcie ważenia na najbliższej dostępnej wadze wskazanej przez Urząd Gminy, a masą wskazaną w punkcie firmy, za prawidłową masę będzie uznana masa ważenia w miejscowości wskazanej przez Urząd Gminy.

§ 4

Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Strony zgodnie oświadczają, iż świadome są tego, że rzeczywiste ilości odebranych i zagospodarowanych na podstawie niniejszej Umowy odpadów mogą różnić się od szacunkowej ilości odpadów komunalnych podanej w SIWZ. W związku z powyższym Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie odebrane i

zagospodarowane w ramach realizacji postanowień Umowy ilości odpadów stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w kwocie:**brutto (słownie : za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg (słownie: jednej tony) odpadów komunalnych. Szacunkowa wartość umowy wynosi iloczyn ilości 1100 Mg odpadów razy cenę jednostkową za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów tj. kwotę. zł brutto**

2.W przypadku, gdy liczba mieszkańców lub ilość ton odpadów zmaleje w stosunku do wielkości podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego, w tym żądanie zapłaty wynagrodzenia stanowiącego różnicę pomiędzy faktyczną ilością odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych a ilością szacunkową, określoną w ust. 1 powyżej.

3.Przewidywana ilość odebranych odpadów w okresie trwania umowy:

- odbiór odpadów zmieszanych i pozostałości z sortowania w ilości około 930 Mg/ na rok,
- odbiór odpadów selektywnych w ilości około 130 Mg/ na rok,
- odbiór odpadów wielkogabarytowych w ilości około 30 Mg/na rok,
- odbiór odpadów elektro w ilości około 10 Mg/ na rok

Wskazane w § 4 ust. 3 szacunkowe ilości odpadów komunalnych, stanowią ilości odebrane w 2018 r. wskazane w sprawozdaniach i innych dokumentach przekazanych przez firmy odbierające odpady. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości przekazanych odpadów w stosunku do wskazanych w ust. 3 bez prawa Wykonawcy do roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy, płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie faktury prawidłowo wystawionej po zaakceptowaniu przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w § 3 ust.1 i 4 umowy, zgodnie ze stawkami wskazanymi w formularzu oferty załączonym do SIWZ.

5. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w ciągu dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z ust.4.

6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, a także bez wymaganej w ust. 4 dokumentacji Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności a także w razie potrzeby otrzymania faktury lub noty korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres.

8. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z usług podwykonawców do każdej faktury Wykonawca przedłoży oświadczenie podwykonawców o uregulowaniu wobec nich należności.

9. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy należne odsetki ustawowe za opóźnienie.

10. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia należności z tytułu kar umownych.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców.*

1. Wykonawca oświadcza, że niżej wymieniony zakres usług wykona przy pomocy podwykonawców, i tak:

- udział %.....
- udział %.....

2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację zadań powierzonych Podwykonawcom.

3. W przypadku powierzenia niektórych zadań Podwykonawcom, również oni muszą posiadać wymagane przepisami prawa stosowne zezwolenia, wpisy itp. dotyczące zakresu wykonywanych przez nich usług.

4. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z winy Podwykonawców będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

5. Realizacja umowy za pomocą podwykonawców innych niż wskazani w ust. 2 powyżej, wymaga każdorazowej uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wynagrodzenia umownego brutto, tj. kwotę zł (słownie:zł)

2. W dniu podpisania umowy Wykonawca wniósł ustaloną w ust. 1 kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

3. W przypadku złożenia przez Wykonawcę zabezpieczenia w formie gwarancji powinna być ona sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 3.1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej, udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 3.2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją;
 - 3.3) kwotę gwarancji;
 - 3.4) termin ważności gwarancji;
 - 3.5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, z którym podpisano umowę nie wykonał lub wykonał nienależycie umowę objętą gwarancją i nie dokonał zapłaty wymagalnych kar umownych.
4. Jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie termin wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.
5. Zamawiający zwróci lub zwolni Wykonawcy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na jego wniosek po otrzymaniu od Wykonawcy poprawnie sporządzonego sprawozdania, o którym mowa w § 8 umowy, za rok 2021 r.

§ 7

Terminowość i prawidłowość wykonania usług

Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:
 - 1.1) z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 1;

- 1.2) w wysokości 50 zł za każdy udokumentowany przypadek nieodebrania odpadów z nieruchomości zamieszkałej. Kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50 zł oraz ilości nieruchomości zamieszkałych, od których nie odebrano odpadów;
- 1.3) w wysokości 5 000 zł za każde zorganizowanie odbioru odpadów komunalnych w inny dzień niż określony harmonogramem, chyba że Wykonawca poinformuje o tym fakcie Zamawiającego co najmniej na 3 dni przed przewidzianym terminem odbioru odpadów.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
3. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej z tytułu odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia Wykonawcy brutto, obliczonego zgodnie z § 4 ust. 1.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy. Oświadczenie o odstąpieniu może być złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
2. Istotne naruszenia umowy, o których mowa w ust. 1 obejmują w szczególności przypadki:
- 2.1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;
- 2.2) nierozpoczęcie wykonywania przedmiotu umowy bez uzasadnionej przyczyny;
- 2.3) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, SIWZ oraz wymienionymi w umowie i SIWZ aktami prawnymi (ustawy i rozporządzenia) w dziedzinie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych;
- 2.4) w wyniku wszczętego przeciwko Wykonawcy postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części, uniemożliwiające prawidłową realizację przedmiotu umowy.
3. Warunkiem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w przypadkach opisanych w ust. 2 pkt 2 – 3 jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania swoich obowiązków oraz wyznaczenie w tym celu dodatkowego 7 dniowego terminu.

Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy, jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 60 dni, na które Wykonawca należycie i w zgodzie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT. Przed odstąpieniem od umowy Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy co najmniej 7 dniowy termin do dokonania płatności, rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić na piśmie oraz zawierać uzasadnienie. Odstąpienie od umowy wywiera skutek od momentu doręczenia drugiej stronie umowy.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
 - 1.1) wysokość ceny brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano,
 - 1.2) zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowywania odpadów komunalnych,
 - 3) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy – zgodnie z art. 149 Pzp.
2. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z przesłankami art. 144 Pzp.

§ 11

Porozumiewanie się Stron

1. Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy, wymagają formy pisemnej lub elektronicznej.

2. Pisma stron powinny powoływać się na tytuł umowy i jej numer. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w ust. 1, strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie, chyba że postanowienia umowy stanowią inaczej.

3. Strony wyznaczą koordynatorów zamówienia, którzy będą odpowiadać za nadzorowanie wykonywania przedmiotu umowy. Z koordynatorami będzie można skontaktować się bezpośrednio w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 8.00 do 15.00.

4. Korespondencję należy kierować na wskazane adresy:

Korespondencja kierowana do Wykonawcy:

Imię i nazwisko:

Adres:

Telefon/fax:

E - mail:

Korespondencja kierowana do Zamawiającego:

Imię i nazwisko: Danuta Pstrągowska (Koordynator)

Adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin

Telefon: 29 7614593

Fax: 29 7619 217

E - mail: pstragowska@czerwin.pl

5. Zmiana danych wskazanych w ust. 4 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

§ 12

Rozstrzyganie sporów

1. Zamawiający i Wykonawca podejmą starania, by rozstrzygnąć ewentualne spory i nieporozumienia wynikające z umowy ugodowo poprzez bezpośrednie negocjacje.

2. Jeżeli po upływie 30 dni od daty powstania sporu Zamawiający i Wykonawca nie będą w stanie rozstrzygnąć sporu ugodowo, spór zostanie rozstrzygnięty przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07 – 407 Czerwin, tel. (029) 7614 593, e-mail.: gmina@czerwin.pl
- Inspektorem ochrony danych osobowych jest Radosław Pęksa, e-mail: iod@czerwin.gmina.pl, telefon: (029) 7614 593 w. 44
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego nr postępowania INR.271.17.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych treścią niniejszej umowy stosuje się obowiązujące przepisy prawa.

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zamawiający:

Gmina Czerwin

07-407 Czerwin, ul. Plac Tysiąclecia 1

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin**”, prowadzonego przez Urząd Gminy Czerwin, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA
ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

Zamawiający:

Gmina Czerwin

07-407 Czerwin, Plac Tysiąclecia 1

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin**” prowadzonego przez Urząd Gminy Czerwin, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia

spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

....., dnia r.
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NAKTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.

Zamawiający:

Gmina Czerwin

07-407 Czerwin, Plac Tysiąclecia 1

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ USŁUG

(składany na wezwanie Zamawiającego)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin**”

Lp.	Nazwa i rodzaj usługi	Miejsce wykonania	Data wykonania	Wartość brutto usługi	Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana

Do niniejszego wykazu załączamy dowody dotyczące wykonanej usługi, określające, że usługa ta została wykonana lub jest wykonywana należycie i potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej.

Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.

....., dnia r.

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(podpis)

Załącznik Nr 6 - Wzór oświadczenia o przynależności/braku przynależności do grupy kapitałowej

Zamawiający:

Gmina Czerwin

07-407 Czerwin, Plac Tysiąclecia 1

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

(składane w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Czerwin**” oświadczam, że:

* w skład tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, wchodzi następujące podmioty:

.....;
.....;
.....;
.....;
.....;
.....;

* nie należę do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

....., dnia r.

(podpis)

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(podpis)

UWAGA: niniejsze oświadczenie składa Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa je każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie.