

Zarządzenie Nr 24/2024
Wójta Gminy Czerwin
z dnia 31 lipca 2024

w sprawie zasad przygotowania i obiegu umów oraz prowadzenia Centralnego Rejestru
Umów w Urzędzie Gminy Czerwin

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się jednolity sposób postępowania przy przygotowywaniu i rejestracji umów, aneksów do umów i porozumień, których stroną jest Gmina Czerwin, zwanych dalej „umowami”.
2. Zarządzenie nie dotyczy umów, których kwota brutto nie przekracza kwoty 500,00 zł.

§ 2.

1. Za właściwe przygotowanie umowy i uzgodnienia jej zapisów ze stronami umowy oraz uzyskanie wymaganych opinii odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację danej umowy.
2. Projekty umów skomplikowanych oraz nietypowych pod względem formalno-prawnym przedkłada się Radcy Prawnemu do zaopiniowania.
3. Projekt umowy przedkładany do akceptacji musi być opatrzony datą i podpisem osoby która go opracowała oraz kierownika komórki organizacyjnej chyba, że osoba która go sporządziła posiada samodzielne stanowisko pracy.
4. Radca Prawny opiniuje projekt umowy, a w przypadku wniesienia uwag lub zmian, ponownie opiniuje zmieniony projekt.
5. Akceptacja Radcy Prawnego może być wyrażona w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej (np. e-mail).

§ 3.

Umowa, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga kontrasygnaty Skarbnika Gminy Czerwin lub osoby przez niego upoważnionej, a następnie przekazywana jest do podpisu Wójtowi Gminy Czerwin lub osoby przez niego upoważnionej.

1. W celu utworzenia jednolitej ewidencji zawieranych umów tworzy się w Urzędzie Gminy w Czerwinie Centralny Rejestr Umów, zwany dalej „rejestrem”, prowadzony na stanowisku pracy ds. kancelaryjnych.
2. Rejestr jest prowadzony w systemie elektronicznego zarządzania dokumentacją - "PROTON".

§ 5.

1. Obowiązek rejestracji umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2.
2. Obowiązek zarejestrowania umowy spoczywa na osobie odpowiedzialnej za przygotowanie umowy i powinien być zrealizowany niezwłocznie, nie później jednak niż 10 dni od daty zawarcia umowy.
3. Podstawą do rejestracji jest oryginalny egzemplarz umowy.
4. Potwierdzenie rejestracji umowy jest opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w komórce merytorycznej informacją o wpisie do Centralnego Rejestru Umów Urzędu Gminy Czerwin.
5. Wpisu do rejestru dokonuje pracownik prowadzący rejestr.
6. Umowy zarejestrowane w rejestrze przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu Gminy w Czerwinie, lub na właściwych samodzielnych stanowiskach, których dotyczy umowa.

§ 6.

Numer umowy zawiera następujące informacje: wewnętrzny numer umowy nadany w danej komórce organizacyjnej lub na danym samodzielnym stanowisku; symbol literowy komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska, które merytorycznie przygotowało umowę; cztery cyfry roku kalendarzowego..

§ 7.

Przepisy zarządzenia stosuje się również do wszystkich aneksów do umów.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi.

§ 9.

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, traci moc Zarządzenie Nr 8/2022 z dnia 10 lutego 2022 roku.

§ 10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.


WÓJT
mgr Grzegorz Długokęcki