

Zarządzenie nr 18/2017

Wójta Gminy Czerwin

Z dnia 27 czerwca 2017

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych związanych z zaopatrzeniem w wodę mieszkańców Gminy Czerwin na dzień 31.05.2017 r.

W celu realizacji obowiązku zinventaryzowania składników aktywów i pasywów jednostki określonego w art. 26 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości (j.t. Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn.zm.) w związku z brakiem spisu z natury budynków SUW Czerwin, SUW Piski oraz Oczyszczalni ścieków w Czerwinie w inwentaryzacji przeprowadzonej zgodnie z zarządzeniem nr 34/2015 z dnia 31 grudnia 2015 roku zarządzam, co następuje:

§1

1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji w następujących polach spisowych:

- 1) Stacja Uzdatniania wody w Czerwinie
- 2) Stacja uzdatniania wody w Piskach
- 3) Oczyszczalnia ścieków w Czerwinie

1.1. Inwentaryzację środków trwałych należy przeprowadzić metodą spisu z natury wg stanu na dzień 31.05.2017r. w terminie do 30.06.2017r.

1.1.1. Powołuję komisję inwentaryzacyjną odpowiedzialną za prawidłowe przeprowadzenie i rozliczenie inwentaryzacji w składzie:

- 1) Dorota Chrzanowska Siwek - przewodniczący komisji,
- 2) Elżbieta Kulesza - członek komisji,
- 3) Ewa Suchcicka Juriewicz - członek komisji.

§2

1. Przewodniczący komisji opracuje harmonogram prac.

2. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:

- 2.1. Organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątku, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie,
- 2.2. Prowadzenie rozliczenia arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
- 2.3. Kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,
- 2.4. Dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień w sprawie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia,
- 2.5. Stawianie wniosków w sprawie sposobu zagospodarowania ujawnionych w czasie inwentaryzacji zapasów niepełno wartościowych zbędnych lub nadmiernych oraz w sprawie usprawnienia gospodarki rzeczowymi i pieniężnymi składnikami majątku.

§3

1. Pracownicy materialnie odpowiedzialni za powierzone mienie zobowiązani są do właściwego przygotowania pól spisowych

§4

1. Przewodniczący komisji odpowiedzialny jest za nadzorowanie prawidłowości prowadzonych prac na wszystkich etapach inwentaryzacji.
2. Przewodniczący komisji oraz główny księgowy w terminie do dnia 15 lipca 2017 r. przedstawia wnioski z przeprowadzonej inwentaryzacji.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOT
Inż. Ryszard Gocłowski