

**UCHWAŁA NR IX/51/24
RADY GMINY CZERWIN
z dnia 10 grudnia 2024 roku**

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Czerwin projektów aktów prawa miejscowego i w dziedzinie dotyczącej działalności statutowej organizacji, a także projektów programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 2.

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Czerwin;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwin jako organ samorządu terytorialnego;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Czerwin;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czerwin;
- 5) NGO – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 6) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Gminy.

§ 3.

Konsultacje społeczne i ich cel

1. Konsultacje są formą dialogu NGO z władzami Gminy, budują współpracę międzysektorową pomiędzy NGO a Gminą oraz zapewniają NGO uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość życia.
2. Celem konsultacji społecznych jest informowanie na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach, zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć oraz wzmacnianie kapitału społecznego poprzez rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

§ 4.

Konsultacje w Gminie prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

- 1) dobrej wiary – w duchu dialogu, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;

- 2) powszechności – każdy zainteresowany powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach, poprzez stworzenie warunków do powszechnego w nich uczestnictwa;
- 3) przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji;
- 4) responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz;
- 5) koordynacji – konsultacje społeczne muszą mieć gospodarza odpowiedzialnego za cały proces;
- 6) przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie; od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;
- 7) poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w oparciu o konsultacje powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

§ 5.

Konsultacje prowadzone są przy użyciu jednej z poniższych form:

- 1) otwartych, protokołowanych spotkań z przedstawicielami NGO w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa;
- 2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z przedstawicielami NGO i przedstawicielami Gminy, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Gminy;
- 3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
- 4) ankiet elektronicznych (on-line), jak i papierowych;
- 5) sondażu deliberatywnego;
- 6) planowania partycypacyjnego;
- 7) dyżurów ekspertów;
- 8) badań jakościowych i ilościowych;
- 9) paneli obywatelskich;
- 10) otwartych spotkań on-line;
- 11) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

§ 6.

Inicjatywa w zakresie przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Wójta;
- 2) na wniosek Rady;
2. Wójt występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie;
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, kieruje się do Wójta, zawiera on w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu konsultacji;
 - 2) propozycję formy konsultacji;
 - 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.
4. Wójt rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego złożenia, informując wnioskodawcę o wyniku jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

§ 7.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych

1. Konsultacje przeprowadza Wójt.
2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) czas trwania konsultacji określony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 3) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Wójta akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi;
 - 4) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje;
 - 5) formularz konsultacji, jeśli wymaga tego wybrana forma konsultacji;
 - 6) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji.
3. Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie ich przeprowadzenia podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.
5. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla NGO.
6. Wójt zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków do prowadzenia konsultacji, w tym do zapewnienia m.in. dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji, opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach lub innych formach konsultacji.
7. Minimalny czas trwania konsultacji to 7 dni.
8. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy, w którym zapewnione jest funkcjonowanie Urzędu w stałych godzinach i obsadzie.

§ 8.

Informowanie o konsultacjach społecznych

1. W celu zapewnienia NGO jak najlepszego dostępu do informacji o konsultacjach, Wójt wykorzystuje możliwie wiele kanałów i nośników informacyjno-promocyjnych dostosowanych do specyfiki konsultacji.
2. Wójt przeprowadza akcję informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz ich szczegółów.
3. Podstawowymi kanałami dystrybucji informacji są: Biuletyn Informacji Publicznej, portale społecznościowe Urzędu, strona internetowa Urzędu, tablice informacyjne Urzędu.
4. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez:
 - 1) zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu;
 - 2) stronę internetową Urzędu;
 - 3) Biuletyn Informacji Publicznej.
5. Akcja informacyjna powinna być prowadzona przy wykorzystaniu możliwie różnorodnych środków przekazu, takich jak:
 - 1) ulotki, broszury, foldery;
 - 2) plakaty;
 - 3) pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej, np. szkoły, biblioteki, Gminny Ośrodek Kultury;

- 4) reklama w środkach komunikacji lokalnej (gminnej);
 - 5) ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (m.in.: prasa, radio, portale internetowe);
 - 6) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.
6. Akcja informacyjna powinna trwać do końca prowadzonych konsultacji, nie krócej niż 7 dni.

§ 9.

Wyniki konsultacji społecznych

1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę NGO w nich uczestniczących.
2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Gminy podejmującej rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.
3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Gmina.

§ 10.

Raport z konsultacji społecznych

1. Wójt gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji.
2. Raport z konsultacji zawiera w szczególności:
 - 1) informację o komórce organizacyjnej Urzędu wyznaczonej przez Wójta jako odpowiedzialnej merytorycznie za konsultację;
 - 2) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej;
 - 3) informację o trybie, formie, zakresie i przebiegu konsultacji;
 - 4) zebrane opinie i uwagi NGO;
 - 5) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.
3. Raport z konsultacji, w tym sposób rozpatrzenia poszczególnych opinii, wniosków i uwag, ogłasza się: w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej dotyczącej konsultacji z NGO w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.
5. Wójt przekazuje wnioskodawcy zbiorcze wyniki konsultacji, jeżeli konsultacje odbywały się na wniosek.
6. Przewodniczący Rady na sesji Rady przekazuje radnym Gminy informację o wynikach konsultacji oraz udostępnia im raport z konsultacji, jeżeli konsultacje odbywały się na wniosek Rady.

§ 11.

Ewaluacja konsultacji

Ewaluacja konsultacji realizowanych w Gminie odbywa się raz na dwa lata.

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwin.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY CZERWIN**

Justyna Jabłńska
Justyna Jabłńska