

ZARZĄDZENIE NR 23/2025
WÓJT GMINY CZERWIN

z dnia 21 marca 2025 r.

**w sprawie w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego Host Nation Support (HNS)
na terenie Gminy Czerwin**

Na podstawie art. 41 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z póź. zm.), art. 23 e pkt 5 ustawy z dnia 23 września 1999 r. o zasadach pobytu wojsk obcych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zasadach ich przemieszczania się przez to terytorium oraz zasadach udzielania pomocy wojskom sojusznicznym i organizacjom międzynarodowym (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1770), § 2 pkt 3, § 3 ust. 1 pkt 3, § 4 ust. 1 pkt 4 lit c rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz.U.2022 poz. 875) oraz § 2 ust. 1 pkt 5 zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 02 marca 2025r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktów Kontaktowych *Host Nation Support* (HNS) na terenie województwa mazowieckiego oraz wyznaczania Pełnomocnika Wojewody Mazowieckiego do spraw HNS zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia warunków do wywiązania się z zobowiązań, będących następstwem członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego, w zakresie planowania i realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa-gospodarza, tworzy się na terenie gminy Czerwin Punkt Kontaktowy *Host Nation Support*, zwany dalej „Punktem Kontaktowym HNS Wójta Gminy Czerwin” w składzie:

- 1) Kierownik Punktu Kontaktowego HNS – Wójt Gminy Czerwin,
- 2) Zastępca Kierownika Punktu Kontaktowego HNS - Sekretarz Gminy Czerwin,
- 3) Członek Punktu Kontaktowego HNS – inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 2. Bieżąca realizacja zadań Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Czerwin prowadzona będzie przez Urząd Gminy Czerwin – stanowisko ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

§ 3. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Czerwin współpracuje w celu zapewnienia wsparcia sojusznicznym siłom zbrojnym i organizacjom międzynarodowym, w czasie pokoju, w sytuacjach kryzysowych i w czasie wojny, wykonującym zadania lub przemieszczającym się na terenie gminy Czerwin.

§ 4. Zadania Punktu Kontaktowego HNS określa instrukcja PK HNS w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego *Host Nation Support* stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Traci moc Zarządzenie nr 23/2021 Wójta Gminy Czerwin z dnia 28 maja 2021 roku w sprawie Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa – Gospodarza.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Grzegorz Długokęcki

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 23/2025

Wójt Gminy Czerwin

z dnia 21 marca 2025 r.

Instrukcja punktu kontaktowego wsparcia państwa-gospodarza HNS

§ 1. Podstawę prawną przygotowania instrukcji stanowi Zarządzenie Wójta Gminy Czerwin Nr 23/2025 z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego *Host Nation Support* (HNS) na terenie Gminy Czerwin.

§ 2. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Czerwin jest stworzony na bazie struktury organizacyjnej pracowników Urzędu Gminy w Czerwinie.

§ 3. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Czerwin powołuje się w celu koordynowania prac w zakresie przygotowania i udzielania wsparcia wojskom sojusznicy w obszarach określonych w § 7 zarządzenia, o którym mowa w § 1, a w szczególności w zakresie:

1. współdziałania z osobami odpowiedzialnymi za funkcjonowanie Punktów Kontaktowych HNS organu nadrzędnego, sąsiednich organów szczebla równorzędnego oraz utworzonych w innych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Czerwin;

2. współdziałania z jednostkami lub komórkami Ministerstwa Obrony Narodowej, w przedmiocie koordynowania planowanego pobytu i przemieszczenia określonych jednostek wojsk sojusznicy, na administrowanym terenie;

3. współdziałania z przedstawicielami sojusznicych sił zbrojnych i organizacji międzynarodowych przebywających lub przemieszczających się na administrowanym terenie;

4. przekazywania decyzji, poleceń i wniosków w ramach realizacji zadań wsparcia;

5. organizowania współdziałania z sąsiednimi jednostkami administracji publicznej;

6. wymiany danych teleadresowych z punktami kontaktowymi HNS sąsiednich jednostek;

7. informowania lokalnej społeczności o pobycie sojusznicych sił zbrojnych;

8. uzgadniania działania gmin na administrowanym terenie;

9. udostępniania miejsc postojów i odpoczynku jednostkom wojsk sojusznicych;

10. pomocy w osłonie technicznej kolumn, ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska oraz szacowaniu strat i szkód.

§ 4. Ustala się, że lokalizacja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Czerwin wyznaczona jest w:

Urząd Gminy w Czerwinie, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, tel. 29 7614593

§ 5. Punkt Kontaktowy HNS Wójta Gminy Czerwin gromadzi i przechowuje informacje o potencjale, który może zostać wykorzystany na potrzeby wsparcia sojusznicych sił zbrojnych.

§ 6. Dokumentacja Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Czerwin zawiera następujące dokumenty:

1. Zarządzenie Wójta Gminy Czerwin Nr 23/2025 z dnia 21 marca 2025 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania Punktu Kontaktowego *Host Nation Support* (HNS) na terenie Gminy Czerwin;

2. instrukcję Punktu Kontaktowego Wsparcia Państwa-Gospodarza HNS Wójta Gminy Czerwin;

3. wykaz osób upoważnionych do pracy w ramach Punktu Kontaktowego HNS;

4. wykaz aktów prawnych obowiązujących w zakresie realizacji HNS;

5. wykaz danych teleadresowych współpracujących: Punktów Kontaktowych HNS, służb, inspekcji oraz straży;

6. dane o zasobach występujących na terenie Gminy Czerwin;

7. wzór upoważnienia.

§ 7. Praca na stanowisku w Punkcie Kontaktowym HNS Wójta Gminy Czerwin odbywa się na podstawie pisemnego upoważnienia udzielonego osobom wskazanym w wykazie osób wchodzących w skład Punktu Kontaktowego HNS.

§ 8. Dokumentacja pracy Punktu Kontaktowego HNS Wójta Gminy Czerwin realizowana jest zgodnie z zasadami przyjętymi w urzędzie.


WÓJT
mgr Grzegorz Długokęcki

.....
(pieczęć organu wydającego upoważnienie)

Czerwin, dnia r.

.....
(znak sprawy)

UPOWAŻNIENIE NR/rok

Na podstawie
(wpisać podstawę prawną w oparciu o którą organ wydaje upoważnienie do realizacji zadań w jego imieniu)

upoważniam

Panią /Pana
(imię, nazwisko i zajmowane stanowisko)

legitymującą /legitymującego się dowodem osobistym nr

do wsparcia w kontaktach z przedstawicielami wojsk sojusznicznych przebywającymi na terenie
(wpisać obszar obowiązywania upoważnienia)

Niniejsze upoważnienie ważne jest do dnia i nie może być przenoszone na inne osoby.

Upoważnienie jest ważne łącznie z dokumentem tożsamości.

Jednocześnie prosi się wszystkich, do których zwróci się osoba legitymująca się niniejszym upoważnieniem o udzielenie jej wszelkiej pomocy w zakresie sformułowanym przez nią na piśmie. Wszelkie zobowiązania wynikające z udzielonej pomocy będą regulowane bezpośrednio przez stronę, której pomoc została przekazana lub inną jednostkę organizacyjną wskazaną przez organ, który udzielił niniejszego upoważnienia.

.....
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ)