

Zarządzenie Nr 8 /2017

Wójta Gminy Czerwin

Z dnia 20 marca 2017 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Czerwinie

Na podstawie art. 36 a ust. 2, 6 i 13 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r., poz. 2156 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. Nr 60, poz. 373 ze. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W CZERWINIE w składzie jak w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia
2. Określa się Regulamin prac komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych w Czerwinie

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
inż. Ryszard Gocłowski

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 8

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 20 marca 2017r.

SKŁAD KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO

DYREKTORA

ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W CZERWINIE

Lp.	Nazwisko i imię	Przedstawicielstwo
1.	Tyszką Tadeusz	Sekretarz Gminy - Przewodniczący Komisji
2.	Dąbkowska Beata	Skarbnik Gminy
3.	Struniawska Lucyna	inspektor UG
4.	Grzyb Mirosław	Zastępca Dyrektora Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawie
5.	Kneć Bożena	starszy wizytator Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawie
6.	Zera – Gwara Agnieszka	wizytator Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawie
7.	Mierzejewska Magdalena	Rada Pedagogiczna Publicznego Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie
8.	Stepnowski Przemysław	Rada pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Czerwinie
9.	Grabowska Agnieszka	Rada Rodziców Publicznego Gimnazjum im. Papieża Jana Pawła II w Czerwinie
10.	Zieliński Ludwik	Rada Rodziców Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Czerwinie
11.	Olszewska Jolanta	Prezes Ogniska Gminnego ZNP Nr 24 w Czerwinie
12.	Zawalich Aleksander	Niezależny Samorządny Związek Zawodowy „Solidarność” Region Mazowsze Oddział w Ostrołęce

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 8
Wójta Gminy Czerwin
z dnia 20 marca 2017 roku

REGULAMIN

PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ PUBLICZNYCH W CZERWINIE

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady :

- 1/ trybu postępowania Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją.”
- 2/ rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur

§ 2.

Postępowanie konkursowe jest jawne, z zastrzeżeniem tych czynności Komisji, które na podstawie niniejszego regulaminu są tajne

§ 3.

W skład komisji wchodzi:

1. Po trzech przedstawicieli
 - a/ Urzędu Gminy w Czerwinie, tj. „organu prowadzącego”
 - b/ Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Ostrołęce, tj. „organu sprawującego pedagogiczny ”
2. Po dwóch przedstawicieli :
 - a/ rady pedagogicznej
 - b/ rady rodziców
3. Po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce , której konkurs dotyczy (art. 36a ust.6 ustawy o systemie oświaty)
4. Wszystkie osoby uczestniczące w pracach komisji winny posiadać pisemne imienne

upoważnienia wydane poprzez organ je desygnujący,

§ 4.

Członkiem komisji nie może być:

- a/ małżonek osoby kandydującej na stanowisko dyrektora.
- b/ krewny w linii prostej bez ograniczeń oraz krewny w linii bocznej pierwszego stopnia osoby kandydującej na stanowisko dyrektora,
- c/ osoba kandydująca w danym roku szkolnym w konkursie na stanowisko dyrektora w tej lub innej szkole

1. Organ prowadzący Zespół Szkół Publicznych w Czerwinie wyznacza spośród członków komisji konkursowej przewodniczącego komisji konkursowej ,który kieruje jej pracami.

2. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 5.

1. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.
Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:
 - 1/ oferta została złożona po terminie,
 - 2/ oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3/ z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.
3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1 odbywają się bez udziału kandydatów, ale na żądanie przewodniczącego komisji kandydat jest obowiązany okazać oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymanej ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.
Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6.

Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Zespołu Szkół Publicznych w Czerwinie.
Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 7

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.

2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Członkowie komisji oddają głosy na przygotowanych przez przewodniczącego opieczętowanych kartach do głosowania z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami i imionami kandydatów w następujący sposób:

„za” pozostawia jedno nazwisko nie skreślone,
„przeciw „ skreśla nazwisko i imię (nazwiska),
„wstrzymuje się skreśla kartę na krzyż / X /

4. Głos oddany w inny sposób niż określony w ust. 3 uznaje się za nieważny.

5. Głosowanie odbywa się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.

§ 8.

1. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów.

Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze głosowania uzyskali największą (w tym równą) liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W sytuacji gdy w pierwszej turze głosowania więcej niż dwóch kandydatów uzyska największą równą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

4. Jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni zwycięzcy –Komisja zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 2 i 3 powyżej albo stwierdza, iż konkurs pozostaje nierozstrzygnięty.

§ 9.

1. Z czynności komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji

2. Protokół zawiera w szczególności:

1/ informację o składzie komisji,

2/ imiona i nazwiska kandydatów,

3/ uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert

4/ informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach

5/ informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach.

6/ informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 10.

Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu obrad komisji:

- 1/ informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego,
- 2/powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę o wyniku postępowania konkursowego.
- 3/Przekazuje organowi prowadzącemu Zespół Szkół Publicznych w Czerwinie dokumentację z postępowania konkursowego.

§ 11.

Organ prowadzący Zespół Szkół Publicznych w Czerwinie zatwierdzi konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1/nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- 2/przeprowadzenie przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- 3/naruszenie tajności głosowania,
- 4/innych nieprawidłowości, które mogłyby mieć wpływ na wynik konkursu.

§ 12.

Dokumentację konkursową stanowią :

- a/ protokół z przebiegu konkursu,
- b/ karty do głosowania,
- c/upoważnienie członków Komisji

§ 13.

Stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Publicznych powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres jednak nie krótszy niż 1 rok.

§14.

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący Zespół Szkół Publicznych w Czerwinie powierza to stanowisko ustalonemu, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

§ 15.

Zmiana regulaminu następuje w trybie przeprowadzonym dla jego uchwalenia.