Wójt Gminy Czerwin

ogłasza nabór na stanowisko

Kierownika Dziennego Domu „Senior +" w Czerwinie

1. Wymagania niezbędne:

a) wykształcenie wyższe,

b) posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy w pomocy społecznej oraz specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 936)

c) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku Kierownika Dziennego Domu „Senior + " w Czerwinie ,

d) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

e) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

f) nieposzlakowana opinia,

g) obywatelstwo polskie,

2. Wymagania dodatkowe:

a) podstawowa znajomość ustawy o pomocy społecznej, samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych,

b) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,

c) doświadczenie w zakresie problematyki społecznej,

d) umiejętność pracy zespołowej,

e) umiejętność organizowania pracy własnej,

f) znajomość przepisów prawa regulujących problematykę związaną ze stanowiskiem pracy,

g) kreatywność,

3. Zakres wykonywanych obowiązków:

a) nadzór i organizacja pracy w Dziennym Domu „Senior +",

b) opracowanie projektu planu pracy z uwzględnieniem budżetu,

c) nadzór nad prawidłowym rozpoznaniem diagnozowaniem i realizacją potrzeb podopiecznych,

d) współpraca z organizacjami, instytucjami działającymi na rzecz osób starszych,

e) koordynowanie nad realizacją zadań oraz instruowanie pracowników w zakresie przydzielonych im zadań,
f) opracowywanie zakresów obowiązków podległym pracownikom,

4. Informacja, czy w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%:

Na podstawie art.21 ust.2e pkt 1 ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dzienny Dom „Senior+" w Czerwinie zwolniony jest z wpłat na PFRON,

5.Informacja o warunkach pracy na stanowisku urzędniczym:
a) stanowisko pracy zlokalizowane jest w Dziennym Domu „Senior +" w Czerwinie,
b) zatrudnienie w wymiarze jedna czwarta etatu,
c) praca przy monitorze ekranowym,
d) praca z narażeniem na stres,

6. Wymagane dokumenty:
a) życiorys (CV),
b) list motywacyjny,
c) dokument poświadczający wykształcenie,
d) kopie świadectw pracy dokumentujących wymagany staż pracy,
e) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
f) dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach(szkolenia, kursy),
g) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie,
h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pracy, na który prowadzony jest nabór,
i) potwierdzona za zgodność z oryginałem przez kandydata kserokopia dowodu osobistego,
j) oświadczenie o wyrażeniu dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze, w tym wolne kierownicze stanowisko urzędnicze.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy w Czerwinie, Plac Tysiąclecia 1, lub pocztą na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, z dopiskiem na kopercie: **„Nabór na stanowisko Kierownika Dziennego Domu „ Senior +"** w terminie do dnia **15 styczeń 2020 roku do godziny 12:00 (liczy się data wpłynięcia na kancelarie).** Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin.

WÓJT

mgr Grzegorz Długokęcki