

ZARZĄDZENIE NR 48/2025
WÓJTA GMINY CZERWIN

z dnia 31 marca 2025 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Czerwin do prowadzenia określonych spraw Gminy
w imieniu Wójta Gminy Czerwin**

Na podstawie art.33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1135 t.j.), art. 268a, w związku z art. 76a § 2b ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2024r. poz. 572 t.j.), oraz postanowień Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Czerwinie nadanego Zarządzeniem nr 42/2024r. Wójt Gminy Czerwin z dnia 23 października 2024. zarządzam co następuje:

§ 1. 1 Upoważniam Panią Izabelę Załęską Sekretarza Gminy Czerwin do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw:

- 1) wydawania i podpisywania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej obejmujących :
 - a) decyzje z zakresu gospodarki przestrzennej i budownictwa,
 - b) decyzje dotyczące ochrony środowiska i gospodarki odpadami,
- 2) stwierdzania własnoręczności podpisów, poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem,
- 3) podpisywania odpowiedzi na pisma kierowane do organu w ramach procedur administracyjnych i realizowanych zadań,

2. Upoważnienie nie obejmuje podejmowania decyzji o charakterze strategicznym lub takich , które wymagają odrębnej zgody Wójta.

§ 2. 1. Upoważniam Panią Izabelę Załęską Sekretarza Gminy Czerwin , do dokonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, z wyłączeniem:

- 1) dokumentów dotyczących nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy,
- 2) ustalania wynagrodzenia.

2. W ramach niniejszego upoważnienia, Sekretarz Gminy jest w szczególności uprawniona do:

- 1) podpisywania zaświadczeń o wysokości wynagrodzenia i zatrudnieniu,
- 2) wyrażania zgody na przejazd w podróży służbowej samochodem prywatnym,
- 3) udzielania urlopów wypoczynkowych i innych zwolnień od pracy,
- 4) wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Urzędu, podczas nieobecności Wójta.

§ 3. 1. Upoważniam Panią Izabelę Załęską Sekretarza Gminy Czerwin do wykonywania podczas nieobecności Wójta następujących zadań:

- 1) podejmowania decyzji administracyjnych i organizacyjnych niezbędnych dla bieżącego funkcjonowania Urzędu Gminy Czerwin,
- 2) realizacji indywidualnych spraw zleconych przez Wójta Gminy Czerwin,
- 4) przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków dotyczących Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy

§ 4. 1. Powierzenie prowadzenia spraw i upoważnienia są ważne do odwołania,

2. Upoważnienie wygasa z chwilą:

- 1) wygaśnięcia stosunku pracy
- 2) cofnięcia upoważnienia przez Wójta.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Cezary Długokęcki