

ZARZĄDZENIE NR 17/2026
WÓJT GMINY CZERWIN

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania
polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/68/25 Rady Gminy Czerwin z dnia 9 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Czerwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

§ 2. Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. pozyskiwania finansowania zewnętrznego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Długocki



Załącznik do zarządzenia nr 17/2026

Wójt Gminy Czerwin

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

WÓJT GMINY CZERWIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Inicjatywy lokalne podtrzymujące i upowszechniające tradycje narodowe, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Czerwin.	10 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadań:

1. Celem zadania jest podtrzymanie i upowszechnianie tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Czerwin.

2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Gminy Czerwin.

3. Zadanie polega na realizacji inicjatywy, która prowadzi do podtrzymania i upowszechniania tradycji narodowych, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej mieszkańców Gminy Czerwin. Może być adresowana do wybranej grupy wiekowej (np. dzieci, młodzież, seniorzy) lub grupy mieszkańców zamieszkującej dany obszar gminy np. sołectwo. Zadanie może być realizowane w różnorodnych formach (pikniki, warsztaty, spotkania tematyczne, wydarzenia okolicznościowe związane z ważnymi wydarzeniami historycznymi, konkursy tematyczne, itp.), które służą celom konkursu. Zadanie może również polegać na odtwarzaniu, renowacji, odnowieniu obiektów małej architektury na terenie gminy (np. krzyże, kapliczki, miejsca pamięci) będących elementem lokalnego dziedzictwa narodowego lub kulturowego. Przy realizacji tego typu zadań oferta nie może obejmować tylko procesu odnowienia zaplanowanego do wykonania przez zewnętrzny podmiot (działanie typu inwestycyjnego). Oferent powinien zawrzeć w ofercie realizacji zadania dwa elementy:

a.informacji w jaki sposób i w jakiej formie planuje zaangażować w proces odnowienia mieszkańców gminy;

b.informacji w jaki sposób i w jakiej formie planuje upowszechnić informacje o odnowionym obiekcie (działania promocyjno-informacyjne).

4. Minimalne rezultaty zadania:

a.ilościowe

– min. 25 osób objętych zadaniem;

b.jakościowe

¼podniesienie poziomu integracji i aktywizacji mieszkańców;

¼włączenie w działania społeczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

¼wzrost poczucia przynależności do społeczności lokalnej;

¼rozwój kompetencji społecznych uczestników (np. współpraca, komunikacja);

¼zwiększenie zaangażowania mieszkańców w inicjatywy lokalne;

¼nawiązanie nowych relacji i więzi sąsiedzkich;

¼ wzrost poziomu wiedzy i umiejętności w określonym obszarze tematycznym;

¼poprawa jakości spędzania czasu wolnego mieszkańców;

¼wzmocnienie integracji międzypokoleniowej;

¼zwiększenie dostępności działań społecznych dla różnych grup mieszkańców.

c. Oferent powinien wskazać minimum jeden rezultat ilościowy i jakościowy oraz przypisać mu odpowiednie wskaźniki, wartości docelowe i sposób monitorowania w części III pkt 6 formularza oferty realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

a. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,

b. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czerwin,

c. przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,

d. posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

3. Komisja konkursowa, dokonując oceny ofert, może rekomendować przyznanie dofinansowania w wysokości niższej niż wskazana we wniosku, wraz z jednoczesnym określeniem zakresu niezbędnych zmian w planowanych rezultatach. Rekomendacje te mogą dotyczyć w szczególności ograniczenia zakresu działań, np. poprzez zmniejszenie liczby zaplanowanych spotkań.

4. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, na zasadach określonych w umowie. Zmiany te nie mogą powodować zmiany zakresu rzeczowego zadania, jego charakteru ani celów i zakładanych rezultatów.

7. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania dotyczące wprowadzenia nowych pozycji kosztowych oraz zmiany wskaźników rezultatów.

8. Wszystkie proponowane zmiany wymagają złożenia wniosku, jego akceptacji oraz podpisania stosownego aneksu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 25 maja 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:

a. budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,

- b.pokrywanie deficytu działalności organizacji,
- c.wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),
- d.wydatki na działalność polityczną i religijną,
- e.wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,
- f.wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
- g.wydatki na zakup środków trwałych,
- h.wydatki na koszty wyposażenia, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,
- i.wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775),
- j.wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,
- k.wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- l.wydatki na zakup napojów alkoholowych,
- m.wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

5. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Wójta Gminy Czerwin założonych w ofercie rezultatów i działań.

6. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeśli wszystkie działania zostaną zrealizowane, a poziom osiągniętych wszystkich wskaźników rezultatów wyniesie co najmniej 90%.

7. W przypadku realizacji zadania związanego z obiektami małej architektury (w tym krzyże, kapliczki) w sytuacji lokalizacji obiektu na terenie niebędącym własnością Gminy Czerwin Oferent zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Gminy Czerwin wraz z podpisaną ofertą realizacji zadania dokument potwierdzający prawo dysponowania terenem przez Gminę Czerwin (na wzorze udostępnionym przez Urzędu Gminy Czerwin).

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do **12 maja 2026 r.** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Czerwin.

2. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć w terminie określonym w pkt. 1. w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- a.osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- b.za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- c.za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
- d.poczta elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;

3. Ofertę należy przygotować i złożyć na wzorze Oferty Realizacji Zadania Publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

4. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.

5. Maksymalna kwota dotacji wynosi 5 000,00 zł.

6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych w następujących okolicznościach:

- a) Nieuzupełnienia wszystkich pól oferty;
- b) Błędów matematycznych;
- c) Nieuwzględnienia minimalnych rezultatów;
- d) Niezgodności założonych celów z celami określonymi w konkursie.

2. Oferentowi przysługuje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych złożonej oferty.

3. Komisja Oceny Wniosków wezwie do uzupełnienia braków formalnych w złożonej ofercie w terminie 2 dni od dnia zakończenia naboru tj. do dnia 14.05.2026 r. Wezwanie do uzupełnień zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.

4. W okresie między 14.05.2026 r. do 16.05.2026 r. a na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwin zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.

5. Uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- a) osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- c) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
- d) pocztą elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.

6. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Czerwin. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.

7. Do dofinansowania mogą zostać skierowane oferty, które uzyskają minimum 60 pkt podczas oceny merytorycznej.

8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czerwin w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

9. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Wójta Gminy Czerwin zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.

11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 25.05.2026 r.

12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Czerwin w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji, kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej

publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Oferta zawiera: - błędy matematyczne; - niewypełnione wymagane pola; - nieprawidłowo określone rezultaty - niezgodności założonych celów z celami określonymi w konkursie	Możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania; brak uzupełnienia w terminie skutkuje odrzuceniem oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1)w jakim stopniu oferent zna miejsce realizacji zadania w sensie obszaru gminy, potrafi scharakteryzować ten obszar z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu; 2)czy oferent wskazuje na konkretne miejsca, w których będzie realizowane zadanie; 3)jak oferent opisuje grupę docelową z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu (potrafi opisać charakterystykę grupy, ograniczenia, bariery, potrzeby tej grupy, sposób rekrutacji adekwatny do grupy); 4)w jaki sposób oferent planuje odpowiedzieć na potrzeby / problemy grupy docelowej; jaki ma pomysł na zadanie; potrafi określić cele dla zadania oraz sposoby realizacji celów; cele zadania powinny być one zgodne z celami otwartego konkursu ofert; 5)w jaki sposób planowane zadanie jest komplementarne z innymi działaniami podejmowanymi przez niego lub inne podmioty; 6)jak oferent wskazuje w jaki sposób zrealizuje zadanie; wskazuje na poszczególne działania, które wynikają z założonych rezultatów; opisuje działania w zakresie merytorycznym (co chce zrealizować?) jak i organizacyjnym (w jaki sposób chce to zrealizować?); 7)czy oferent ma projekt przemyślany pod względem realizacji jego poszczególnych części w czasie (prawidłowy harmonogram); 8)czy oferent jest świadomy ryzyk, jakie wiążą się z realizacją zadania oraz ma zaplanowane sposoby ograniczenia / przeciwdziałania tym ryzykom; 9)czy oferent posiada niezbędne doświadczenie potrzebne do realizacji zadania o które wnioskuje; 10)czy oferent wie jak zarządzać projektem; przedstawił sposób zarządzania zadaniem i kadrę odpowiedzialną za zrealizowanie zadania,	35 pkt
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności: 1)celowość zaplanowanych wydatków - czy są one zgodne z zakresem merytorycznym (rzeczowym), a tym samym z celami otwartego konkursu ofert? 2)niezbędność i efektywność zaplanowanych wydatków - czy są potrzebne, aby zrealizować zadanie i czy zapewniają efektywność w relacji nakłady do efektów? 3)racjonalność zaplanowanych wydatków - czy zastosowane stawki jednostkowe są uzasadnione rynkowo? 4)kwalifikowalność wydatków - czy wydatki obejmują tylko koszty dozwolone	30 pkt

regulaminem?	
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1)w jakim stopniu oferent przeprowadził trafną i prawidłową diagnozę grupy docelowej? 2)w jakim stopniu zaproponowane sposoby realizacji zadania są adekwatne do potrzeb grupy docelowej? 3)w jakim stopniu sposoby realizacji zadania są innowacyjne? 4)jaka jest efektywność i skuteczność realizowanego zadania? 5)w jaki sposób opisano zakładane rezultaty ilościowe i szczególnie jakościowe (zmiana społeczna), w tym sposoby monitorowania i ewaluacji? 6)w jaki sposób opisano zaplanowane działania pod względem merytorycznym? 7)Ocena jakości zakładanej do realizacji zadania kadry;	35 pkt

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Czerwin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2024 i 2025 Gmina Czerwin zlecała realizacji zadań publicznych w obszarze „Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej”. Koszty w latach minionych wyniosły 25 000,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Urzędu Gminy Czerwin - tel.: 29 761 45 67 w. 46 oraz 44.

WÓJT
mgr Cezary Długokęcki