

ZARZĄDZENIE NR 16/2026
WÓJT GMINY CZERWIN

z dnia 21 kwietnia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5 ust. 1, ust. 2 pkt 1 ust. 4 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXI/68/25 Rady Gminy Czerwin z dnia 9 grudnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Czerwin z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresie „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

§ 2. Informacje szczegółowe, dotyczące warunków konkursu określa ogłoszenie, będące załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. pozyskiwania finansowania zewnętrznego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Grzegorz Długosięcki

WÓJT GMINY CZERWIN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”.

I. Rodzaj zadania i wysokości środków przeznaczonych na realizację tego zadania:

Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych (zł)
Inicjatywy lokalne wzmacniające integrację i aktywizację społeczną mieszkańców Gminy Czerwin.	40 000,00 zł

II. Specyfikacja realizacji zadań:

1. Celem zadania jest integracja i aktywizacja społeczna mieszkańców Gminy Czerwin.

2. Odbiorcą zadania są mieszkańcy Gminy Czerwin.

3. Zadanie polega na realizacji inicjatywy, która prowadzi do wzmocnienia poziomu integracji i aktywności społecznej mieszkańców Gminy Czerwin. Może być adresowana do wybranej grupy wiekowej (np. dzieci, młodzież, seniorzy) lub grupy mieszkańców zamieszkującej dany obszar gminy np. sołectwo. Zadanie może być realizowane w różnorodnych formach (pikniki, spotkania integracyjne, warsztaty, spotkania tematyczne, wycieczki, wyjazdy itp.), które służą celom konkursu.

4. Minimalne rezultaty zadania:

a.ilościowe

– min. 25 osób objętych zadaniem;

b.jakościowe

¼podniesienie poziomu integracji i aktywizacji mieszkańców;

¼włączenie w działania społeczne osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;

¼wzrost poczucia przynależności do społeczności lokalnej;

¼rozwój kompetencji społecznych uczestników (np. współpraca, komunikacja);

¼zwiększenie zaangażowania mieszkańców w inicjatywy lokalne;

¼nawiażanie nowych relacji i więzi sąsiedzkich;

¼ wzrost poziomu wiedzy i umiejętności w określonym obszarze tematycznym;

¼poprawa jakości spędzania czasu wolnego mieszkańców;

¼wzmocnienie integracji międzypokoleniowej;

¼zwiększenie dostępności działań społecznych dla różnych grup mieszkańców.

c.Oferent powinien wskazać minimum jeden rezultat ilościowy i jakościowy oraz przypisać mu odpowiednie wskaźniki, wartości docelowe i sposób monitorowania w części III pkt 6 formularza oferty realizacji zadania.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), które spełniają wszystkie wymienione poniżej warunki:

a.prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej niniejszym ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert,

b.zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Czerwin,

c.przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę,

d.posiadają niezbędną wiedzę, kwalifikację, doświadczenie, potencjał osobowy i majątkowy (w szczególności kadrę i odpowiednie zaplecze lokalowe) niezbędne do realizacji konkretnego zadania.

2. Zadania będą zlecane w formie powierzenia realizacji zadania publicznego.

3. Wójt Gminy Czerwin przy wyborze ofert kierować się będzie zasadą efektywności, partnerstwa, uczciwej konkurencji i jawności, dokonując wyboru najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań, przestrzegając przy tym zasad uczciwej konkurencji wraz z zachowaniem wymogów określonych w art. 34 ust. 1 pkt 3 lit. a i art. 44 ust. 3 pkt. 1 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz wymogów określonych w niniejszym ogłoszeniu.

4. Komisja konkursowa, dokonując oceny ofert, może rekomendować przyznanie dofinansowania w wysokości niższej niż wskazana we wniosku, wraz z jednoczesnym określeniem zakresu niezbędnych zmian w planowanych rezultatach. Rekomendacje te mogą dotyczyć w szczególności ograniczenia zakresu działań, np. poprzez zmniejszenie liczby zaplanowanych spotkań.

5. W ramach zadań oferent nie może pobierać świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania.

6. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w ramach niniejszego otwartego konkursu ofert, przyjmując zlecenie realizacji zadania, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie. Umowa zostanie sporządzona w formie pisemnej (pod rygorem nieważności). Oferent zobowiązany jest do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

7. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania, na zasadach określonych w umowie. Zmiany te nie mogą powodować zmiany zakresu rzeczowego zadania, jego charakteru ani celów i zakładanych rezultatów.

8. Niedopuszczalne są zmiany w zakresie kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania dotyczące wprowadzenie nowych pozycji kosztowych oraz zmiany wskaźników rezultatów.

9. Wszystkie proponowane zmiany wymagają złożenia wniosku, jego akceptacji oraz podpisania stosownego aneksu.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie realizowane będzie od 25 maja 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.

2. Oferent w proponowanych w ofercie zadaniach zobowiązany jest do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Oferent zobowiązany jest wskazać w jaki sposób zapewni dostępność w ramach realizowanego zadania w części III. 4. formularza oferty w opisie działań, których zapewnienie dostępności dotyczy. Ostateczne warunki dostępności dla realizacji zadania określone zostaną w umowie realizacji zadania. Organ administracji może określić w umowie inne warunki dostępności niż wskazane przez Oferenta, jeżeli uzna to za konieczne dla zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Koszty, które nie mogą być pokrywane z dotacji:

a.budowa i zakup budynków, zakup gruntów oraz prowadzenie działalności gospodarczej,

b.pokrywanie deficytu działalności organizacji,

c.wsteczne finansowanie projektów (refinansowanie projektów),

d.wydatki na działalność polityczną i religijną,

e.wydatki, które merytorycznie nie są związane z realizacją zadania,

f.wydatki dotyczące kosztów administracyjnych, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,

g.wydatki na zakup środków trwałych,

h. wydatki na koszty wyposażenia, które przekraczają 20% całkowitej wartości przyznanej dotacji,

i. wydatki na podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775),

j. wydatki na amortyzację, leasing, rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań, odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań, koszty kar i grzywien,

k. wydatki na nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,

l. wydatki na zakup napojów alkoholowych,

m. wydatki na podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

4. Oferent zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji zadania potwierdzającej jego realizację pod względem merytorycznym i finansowym na zasadach określonych w ofercie oraz przepisach powszechnie obowiązujących.

5. Rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Wójta Gminy Czerwin założonych w ofercie rezultatów i działań.

6. Dotacja zostanie uznana za rozliczoną, jeśli wszystkie działania zostaną zrealizowane, a poziom osiągniętych wszystkich wskaźników rezultatów wyniesie co najmniej 90%.

V. Termin i zasady składania ofert:

1. Termin składania ofert wyznacza się do **12.05.2026 r.** – o zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Czerwin.

2. Podpisaną wersję oferty należy dostarczyć w terminie określonym w pkt. 1. w jeden z wymienionych niżej sposobów:

a. osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;

b. za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;

c. za pomocą profilu zaufanego ePUAP;

d. pocztą elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym;

3. Ofertę należy przygotować i złożyć na wzorze Oferty Realizacji Zadania Publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057)

4. Oferent może złożyć 1 ofertę w konkursie.

5. Maksymalna kwota dotacji wynosi 4 000,00 zł.

6. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

VI. Terminy i tryb stosowane przy wyborze ofert:

1. Oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych w następujących okolicznościach:

a) Nieuzupełnienia wszystkich pól oferty;

b) Błędów matematycznych;

c) Nieuwzględnienia minimalnych rezultatów;

d) Niezgodności założonych celów z celami określonymi w konkursie.

2. Oferentowi przysługuje możliwość jednorazowego uzupełnienia braków formalnych złożonej oferty.

3. Komisja Oceny Wniosków wezwie do uzupełnienia braków formalnych w złożonej ofercie w terminie 2 dni od dnia zakończenia naboru tj. do dnia 14.05.2026 r. Wezwanie do uzupełnień zostanie przekazane drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.

4. W okresie między 14.05.2026 r. do 16.05.2026 r. a na stronie internetowej Urzędu Gminy Czerwin zostaną zamieszczone wyniki oceny formalnej, ze wskazaniem wszystkich ofert złożonych w konkursie, w tym ofert niespełniających wymogów formalnych wraz z podaniem rodzaju błędu. Informacja zostanie również przekazana Oferentom drogą elektroniczną na adres podany w formularzu oferty.

5. Uzupełnienie oferty należy złożyć w jeden z wymienionych niżej sposobów:

- a) osobiście w godzinach urzędowania w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- b) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin;
- c) za pomocą profilu zaufanego ePUAP;
- d) pocztą elektroniczną na adres: gmina@czerwin.pl z weryfikowanym podpisem elektronicznym.

6. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokona Komisja konkursowa opiniująca oferty powołana przez Wójta Gminy Czerwin. Komisja konkursowa opiniująca oferty będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie VII.2. ogłoszenia.

7. Do dofinansowania mogą zostać skierowane oferty, które uzyskają minimum 60 pkt podczas oceny merytorycznej.

8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Czerwin w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.

9. Komisja kończy działalność po podpisaniu przez Wójta Gminy Czerwin zarządzenia w sprawie wyboru ofert i przyznania dotacji.

10. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną o przyznaniu dotacji.

11. Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 25.05.2026 r.

12. W przypadku rezygnacji oferenta/oferentów z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany zarządzenia Wójta Gminy Czerwin w sprawie rozstrzygnięcia konkursu, możliwe jest przyznanie dotacji oferentowi/oferentom, którzy uzyskali na liście rankingowej kolejno najwyższą ocenę.

VII. Kryteria wyboru ofert

1. Oferta nie zostanie dopuszczona do oceny merytorycznej w sytuacji, kiedy nie zostaną spełnione kryteria formalne:

Rodzaj kryterium formalnego	Informacja o sposobie postępowania w przypadku niespełnienia kryterium formalnego
Oferent spełnia wymogi ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie podmiotu uprawnionego do udziału w otwartym konkursie ofert	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Forma złożenia oferty jest zgodna z formą określoną w ogłoszeniu konkursowym	Możliwość złożenia zastrzeżenia do oceny formalnej
Do oferty dołączono wymagane załączniki	Możliwość uzupełnienia oferty
Oferta zawiera: - błędy matematyczne; - niewypełnione wymagane pola; - nieprawidłowo określone rezultaty - niezgodności założonych celów z celami określonymi w konkursie	Możliwość jednokrotnego uzupełnienia oferty w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania; brak uzupełnienia w terminie skutkuje odrzuceniem oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego, w szczególności: 1)w jakim stopniu oferent zna miejsce realizacji zadania w sensie obszaru gminy, potrafi scharakteryzować ten obszar z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu; 2)czy oferent wskazuje na konkretne miejsca, w których będzie realizowane zadanie; 3)jak oferent opisuje grupę docelową z perspektywy zadania będącego przedmiotem konkursu (potrafi opisać charakterystykę grupy, ograniczenia, bariery, potrzeby tej grupy, sposób rekrutacji adekwatny do grupy;) 4)w jaki sposób oferent planuje odpowiedzieć na potrzeby / problemy grupy docelowej; jaki ma pomysł na zadanie; potrafi określić cele dla zadania oraz sposoby realizacji celów; cele zadania powinny być one zgodne z celami otwartego konkursu ofert; 5)w jaki sposób planowane zadanie jest komplementarne z innymi działaniami podejmowanymi przez niego lub inne podmioty; 6)jak oferent wskazuje w jaki sposób zrealizuje zadanie; wskazuje na poszczególne działania, które wynikają z założonych rezultatów; opisuje działania w zakresie merytorycznym (co chce zrealizować?) jak i organizacyjnym (w jaki sposób chce to zrealizować?); 7)czy oferent ma projekt przemyślany pod względem realizacji jego poszczególnych części w czasie (prawidłowy harmonogram); 8)czy oferent jest świadomy ryzyk, jakie wiążą się z realizacją zadania oraz ma zaplanowane sposoby ograniczenia / przeciwdziałania tym ryzykom; 9)czy oferent posiada niezbędne doświadczenie potrzebne do realizacji zadania o które wnioskuje; 10)czy oferent wie jak zarządzać projektem; przedstawił sposób zarządzania zadaniem i kadrę odpowiedzialną za zrealizowanie zadania,	35 pkt
Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w szczególności: 1)celowość zaplanowanych wydatków - czy są one zgodne z zakresem merytorycznym (rzeczowym), a tym samym z celami otwartego konkursu ofert? 2)niezbędność i efektywność zaplanowanych wydatków - czy są potrzebne, aby zrealizować zadanie i czy zapewniają efektywność w relacji nakłady do efektów? 3)racjonalność zaplanowanych wydatków - czy zastosowane stawki jednostkowe są uzasadnione rynkowo? 4)kwalifikowalność wydatków - czy wydatki obejmują tylko koszty dozwolone regulaminem?	30 pkt
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji zadania, w szczególności: 1)w jakim stopniu oferent przeprowadził trafną i prawidłową diagnozę grupy docelowej? 2)w jakim stopniu zaproponowane sposoby realizacji zadania są adekwatne do potrzeb grupy docelowej? 3)w jakim stopniu sposoby realizacji zadania są innowacyjne? 4)jaka jest efektywność i skuteczność realizowanego zadania? 5)w jaki sposób opisano zakładane rezultaty ilościowe i szczególnie jakościowe (zmiana społeczna), w tym sposoby monitorowania i ewaluacji? 6)w jaki sposób opisano zaplanowane działania pod względem merytorycznym? 7)Ocena jakości zakładanej do realizacji zadania kadry;	35 pkt

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Czerwin w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzedzającym zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi dotacji.

W roku 2024 i 2025 Gmina Czerwin zlecała realizacji zadań publicznych w obszarze „Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych”. Koszty w latach minionych wyniosły 68 000,00 zł.

IX. Dodatkowych informacji udzielają:

Pracownicy Urzędu Gminy Czerwin - tel.: 29 761 45 67 w. 46 oraz 44.


WÓJT
mgr Grzegorz Długosięcki