

**UCHWAŁA NR XXVI/29/26
RADY GMINY CZERWIN**

z dnia 5 maja 2026 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czerwin

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) Rada Gminy Czerwin uchwala, co następuje:

§ 1. Przedmiot i cel konsultacji społecznych

1. Uchwała określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Czerwin.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o mieszkańcach Gminy Czerwin, należy przez to rozumieć osoby fizyczne stale zamieszkujące na terenie Gminy Czerwin.

3. Konsultacje społeczne stanowią formę dialogu pomiędzy organami Gminy Czerwin a jej mieszkańcami.

4. Konsultacje społeczne przeprowadza się w celu: a.zapewnienie mieszkańcom możliwości wyrażenia opinii, zgłaszania uwag oraz propozycji w sprawach istotnych dla wspólnoty samorządowej, b.zwiększenia udziału mieszkańców w procesach podejmowania decyzji publicznych, c.zwiększenie przejrzystości działań organów gminy oraz budowanie zaufania do podejmowanych decyzji.

5. Konsultacje mogą dotyczyć spraw o znaczeniu ogólnogminnym lub lokalnym i obejmować cały obszar Gminy Czerwin albo jego wyodrębnioną część.

6. Konsultacje społeczne przeprowadza się: a.gdy wymagają tego przepisy prawa; b.w sprawach o istotnym znaczeniu dla mieszkańców Gminy Czerwin, c.w innych sprawach, jeżeli potrzebę ich przeprowadzenia uznają organy gminy lub z wnioskiem wystąpią podmioty uprawnione zgodnie z niniejszą uchwałą.

§ 2. Formy konsultacji społecznych

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane w szczególności w jednej lub kilku z następujących form: a.ankiet skierowanych do mieszkańców, w tym w formie papierowej lub elektronicznej, zawierających pytania zamknięte lub otwarte, b.wyłożenia do publicznego wglądu projektu dokumentu lub założeń do dokumentu wraz z określeniem terminu, miejsca oraz sposobu składania opinii, uwag i wniosków, c.zebrań mieszkańców w jednostkach pomocniczych gminy, zwoływanych zgodnie z zasadami określonymi w przepisach odrębnych lub statutach tych jednostek, d.otwartych spotkań konsultacyjnych z mieszkańcami, umożliwiających zabieranie głosu oraz zgłaszanie uwag do protokołu, e.zbierania opinii i uwag w formie pisemnej, w tym poprzez formularz udostępniony w siedzibie Urzędu Gminy Czerwin, f.zbierania opinii i uwag w formie elektronicznej, w szczególności za pośrednictwem Biuletynu Informacji Publicznej, poczty elektronicznej lub dedykowanej platformy konsultacyjnej.

2. Dopuszcza się łączenie kilku form konsultacji społecznych.

3. Wyboru formy lub form konsultacji dokonuje Wójt Gminy Czerwin w zarządzeniu o przeprowadzeniu konsultacji, uwzględniając charakter sprawy, jej zasięg terytorialny oraz potrzebę zapewnienia możliwie szerokiego udziału mieszkańców.

§ 3. Inicjowanie konsultacji społecznych

1. Konsultacje społeczne mogą być przeprowadzane:

1) z inicjatywy Wójta Gminy Czerwin,

2) na wniosek: a.Rady Gminy Czerwin; b.grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Czerwin, c.lokalnych organizacji pozarządowych – w zakresie ich działalności statutowej; d.organów jednostek pomocniczych Gminy Czerwin;

2. Wójt występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji wydając zarządzenie.

3. Inicjatywa mieszkańców lub podmiotów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, podpunkt 2), wymaga złożenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji

1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych powinien zawierać: a.określenie przedmiotu i celu konsultacji wraz z uzasadnieniem, b.proponowany termin przeprowadzenia konsultacji, c.proponowane formy konsultacji, d.uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji, e.opcjonalnie, załączniki stanowiące materiały uzupełniające, które dostarczają dodatkowych informacji na temat przedmiotu konsultacji.

2. Wniosek składany przez mieszkańców powinien dodatkowo zawierać: a.wskazanie osoby lub osób upoważnionych do kontaktu w imieniu wnioskodawców wraz z danymi teleadresowymi, b.listę mieszkańców popierających wniosek, zawierającą imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz własnoręczny podpis każdej osoby.

3. Wniosek składany przez lokalne organizacje pozarządowe – w zakresie ich działalności statutowej – powinien dodatkowo zawierać: a.dane osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji i kontaktu w sprawie wniosku (imię, nazwisko, stanowisko, dane teleadresowe), b.kopię aktualnego dokumentu rejestrowego organizacji (np. wpis do KRS), c.wskazanie, w jaki sposób planowane konsultacje wpisują się w zakres statutowej działalności organizacji,

4. Dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

5. Wniosek może być złożony w formie pisemnej lub elektronicznej.

6. Wniosek w formie elektronicznej składa się za pośrednictwem platformy ePUAP lub adresu do e-doręczeń, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub profilem zaufanym.

§ 5. Rozpatrywanie wniosku

1. Wójt Gminy Czerwin dokonuje oceny formalnej wniosku w terminie 14 dni od dnia jego złożenia.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Wójt wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Wniosek, którego braki formalne nie zostały uzupełnione w wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpoznania.

§ 6. Tryb przeprowadzania konsultacji

1. Konsultacje społeczne przeprowadzane są przez Wójta Gminy Czerwin, który zapewnia obsługę organizacyjną i merytoryczną procesu. W uzasadnionych przypadkach Wójt może korzystać z pomocy ekspertów zewnętrznych w roli doradców lub zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji powinno być podane do publicznej wiadomości poprzez: a.zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej, b.wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin, c.opcjonalnie, inne dostępne środki komunikacji (np. strona internetowa gminy, media społecznościowe)

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, powinno zawierać: a.przedmiot konsultacji – opis zagadnienia lub problemu będącego przedmiotem konsultacji, b.cel konsultacji – uzasadnienie potrzeby przeprowadzenia konsultacji, c.czas trwania konsultacji – daty rozpoczęcia i zakończenia, d.formę konsultacji – wskazanie sposobu, w jaki mieszkańcy mogą uczestniczyć (np. spotkania, ankiety, konsultacje online), e.harmonogram działań – szczegółowy plan etapów konsultacji, jeśli dotyczy, f.miejsce i czas spotkań – jeśli konsultacje obejmują zebrania lub spotkania z mieszkańcami, g.informacje o sposobie składania wniosków, opinii lub uwag, h.formularze lub szablony wymagane do udziału w konsultacjach, i.wskazanie załączników do ogłoszenia, zawierających dodatkowe materiały informacyjne lub dokumenty uzupełniające dotyczące przedmiotu konsultacji.

4. Ogłoszenie powinno zostać opublikowane nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem konsultacji. Konsultacje prowadzone w formach niewymagających bezpośrednich spotkań z mieszkańcami mogą rozpocząć się nie wcześniej niż 7 dni po ogłoszeniu.

5. Załączniki do ogłoszenia stanowią materiały uzupełniające, które mogą zawierać np.: dokumenty planistyczne, dane statystyczne, mapy, projekty uchwał, formularze ankiet lub inne materiały niezbędne do rzetelnego udziału w konsultacjach.

§ 7. Wyniki konsultacji społecznych

1. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich mieszkańców.

Wyniki konsultacji służą wyłącznie wyrażeniu opinii i nie zobowiązują organów gminy do podjęcia określonych działań, chyba że odrębne przepisy przewidują inaczej.

§ 8. Raport z konsultacji społecznych

1. Po zakończeniu konsultacji Wójt Gminy Czerwin sporządza i udostępnia raport podsumowujący przebieg konsultacji oraz zgłoszone opinie i wnioski.

2. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający w szczególności: a.przedmiot, formę i termin konsultacji, b.informację o uczestnikach konsultacji, c.zgłoszone opinie i uwagi mieszkańców Gminy Czerwin, d.przedstawienie stanowiska w sprawie zgłoszonych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem, e.podanie danych osoby merytorycznej wyznaczonej przez Wójta Gminy Czerwin jako odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji.

3. Wyniki konsultacji podaje się do publicznej wiadomości nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich zakończenia poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin.

4. W przypadku gdy przygotowanie raportu lub uzasadnienia wymaga przeprowadzenia dodatkowych analiz, termin udostępnienia wyników konsultacji może zostać wydłużony, jednak nie więcej niż do 60 dni od zakończenia konsultacji,

5. W przypadku konsultacji przeprowadzanych na wniosek Wójta gminy Czerwin przekazuje wnioskodawcy zbiorcze wyniki konsultacji.

§ 9. Przepisy końcowe

1. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwin.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY CZERWIN


Justyna Jabłńska

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, rada gminy w drodze uchwały określa zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami.

Celem przeprowadzania konsultacji społecznych jest uzyskanie opinii i uwag mieszkańców w sprawach istotnych dla funkcjonowania gminy, co pozwala organom gminy podejmować decyzje w sposób transparentny, społecznie akceptowalny i dostosowany do potrzeb lokalnej społeczności.

Przyjęcie niniejszej uchwały umożliwia kompleksowe uregulowanie procedury konsultacji w Gminie Czerwin, zapewniając jednocześnie jasny tryb inicjowania i prowadzenia konsultacji przez Wójta, mieszkańców oraz podmioty uprawnione, przejrzystość procesu poprzez obowiązek publikowania ogłoszeń i wyników konsultacji, ochronę danych osobowych uczestników oraz elastyczność w doborze form konsultacji adekwatnych do charakteru sprawy. Uchwała stwarza również nowe możliwości dla mieszkańców i organizacji pozarządowych, umożliwiając aktywny udział w procesie decyzyjnym gminy, zgłaszanie opinii i wniosków oraz współtworzenie rozwiązań odpowiadających lokalnym potrzebom. Przyjęcie uchwały wzmacnia dialog między mieszkańcami a organami gminy, zwiększa społeczny udział w podejmowaniu decyzji oraz wspiera podejmowanie decyzji opartych na rzetelnych analizach i realnych potrzebach społeczności.

Wdrożenie uchwały jest więc zasadne, zgodne z obowiązującym prawem i przyczynia się do poprawy jakości zarządzania w Gminie Czerwin.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY CZERWIN**

Justyna Jabłńska
Justyna Jabłńska