

**Zarządzenie Nr 5/2018
Wójta Gminy Czerwin z
dnia 31 stycznia 2018 r.**

w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Na podstawie art. 19, 20 i 21 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 j. t.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Powołuje się stałą komisję przetargową do przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w składzie:

- | | |
|------------------------------|------------------------------------|
| 1. Tadeusz Tyszka | - przewodniczący komisji, |
| 2. Bogusław Pstrąkowski | - z - ca przewodniczącego komisji, |
| 3. Ewa Suchcicka - Juriewicz | - sekretarz komisji, |
| 4. Barbara Dmochowska | - członek komisji, |
| 5. Elżbieta Kulesza | - członek komisji. |

§ 2.

Nadaje się regulamin pracy komisji przetargowej w brzmieniu określonym w załączniku do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

§ 4.

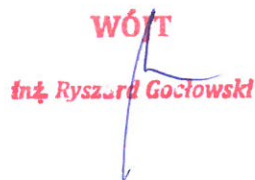
Traci moc zarządzenie Nr 5/2012 Wójta Gminy Czerwin z dnia 7 marca 2012 r. *w sprawie powołania stałej komisji przetargowej do przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych.*

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



WÓJT
inż. Ryszard Gościowski



Regulamin pracy komisji przetargowej do przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Czerwin

§1.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r.poz. 1579 j.t.),
2. zamawiającym - należy przez to rozumieć Gminę Czerwin,
3. jednostce - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Czerwin,
4. kierownikowi jednostki - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czerwin,
5. komisji - należy przez to rozumieć komisję przetargową, powołaną przez kierownika jednostki.

§2.

1. Komisja przetargowa jest zespołem pomocniczym kierownika zamawiającego, powoływanym do oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.
2. Kierownik zamawiającego może także powierzyć komisji przetargowej dokonanie innych, niż określone w ust. 1, czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz czynności związanych z przygotowaniem postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia kierownikowi zamawiającego propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w ust. 1, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§3.

Członek komisji obowiązany jest rzetelnie i obiektywnie wykonywać powierzone czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§4.

1. Członkowie komisji, po zapoznaniu się z oświadczeniami i dokumentami złożonymi przez wykonawców w celu potwierdzenia spełniania stawianych im warunków, składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy członek komisji jest zobowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Czynności podjęte w postępowaniu przez członka komisji, po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, są nieważne.
4. Czynności komisji podjęte z udziałem członka podlegającego wyłączeniu powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności, faktycznie nie wpływających na wynik postępowania.

Przewodniczący komisji

§ 5.

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący.
2. Do zadań przewodniczącego komisji należy w szczególności:
 - 1) odebranie oświadczeń członków komisji, o których mowa w art. 17 ust. 2 ustawy,
 - 2) niezwłoczne wyłączenie z prac komisji członka komisji w przypadku złożenia przez niego oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, niezłożenia oświadczenia lub złożenia tego oświadczenia niezgodnie z prawdą,
 - 3) wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - 4) podział obowiązków związanych z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego między członków komisji, w szczególności wykonywania czynności określonych w § 11 regulaminu.
3. Informację o wyłączeniu członka komisji przewodniczący komisji przekazuje kierownikowi jednostki, który na jego miejsce powołuje zarządzeniem nowego członka.
4. Wobec przewodniczącego komisji czynności wyłączenia dokonuje bezpośrednio kierownik jednostki.

Wiceprzewodniczący komisji

§ 6.

Do zadań wiceprzewodniczącego komisji należy w szczególności:

1. udział w pracach komisji,
2. złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy,
3. pełnienie obowiązków przewodniczącego komisji w przypadku jego nieobecności,
4. nadzorowanie prawidłowości prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Sekretarz komisji

§ 7.

Do zadań sekretarza komisji należy w szczególności:

1. udział w pracach komisji,
2. złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy,
3. wykonywanie zadań powierzonych przez przewodniczącego komisji,
4. prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Członek komisji

§ 8.

Do zadań członka komisji należy w szczególności:

1. udział w pracach komisji,
2. złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy,
3. wykonywanie czynności powierzonych przez przewodniczącego komisji.

Biegły

§ 9.

1. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania wymaga wiedzy specjalistycznej, kierownik jednostki może, na wniosek komisji lub z własnej inicjatywy, powołać biegłych (rzeczoznawców).
2. Do obowiązków biegłych (rzeczoznawców) należy w szczególności:
 - 1) udział w pracach komisji, jeżeli jest to niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania,
 - 2) przedstawienie pisemnej opinii,
 - 3) złożenie oświadczenia, o którym mowa w art. 17 ust. 2 ustawy.

Zadania i organizacja pracy komisji

§ 10.

1. Na podstawie dokumentacji przygotowanej przez pracownika jednostki wszczynającego postępowanie, komisja prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego a następnie przedkłada kierownikowi jednostki propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty, na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji.
2. Indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert, określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zaproszeniu do udziału w postępowaniu albo zaproszeniu do składania ofert. Każdy z członków komisji sporządza pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny.
3. Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami można sporządzić zbiorcze zestawienie oceny ofert. W takim przypadku pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru oferty najkorzystniejszej.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania o cenę komisja proponuje wybór oferty, która zawiera najniższą cenę.
5. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki komisja przedstawia kierownikowi jednostki propozycję zawarcia umowy z wykonawcą, z którym były prowadzone rokowania.

§ 11.

Do obowiązków komisji należy prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności:

1. udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
2. prowadzenie negocjacji albo rokowań z wykonawcami w przypadku, gdy ustawa przewiduje prowadzenie takich negocjacji lub rokowań,
3. dokonanie otwarcia ofert,
4. ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskowanie do kierownika jednostki o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
5. wnioskowanie do kierownika jednostki o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
6. ocena ofert niepodlegających odrzuceniu,
7. przygotowanie propozycji wyboru najkorzystniejszej oferty,
8. wystąpienie do kierownika jednostki o unieważnienie postępowania w przypadkach określonych ustawą. Wniosek musi zawierać pisemne uzasadnienie dotyczące okoliczności unieważnienia postępowania oraz podstawę prawną rozstrzygnięcia,

9. przyjmowanie i analiza wnoszonych protestów oraz przygotowanie projektu odpowiedzi na protest.

§ 12.

1. Komisja dokonuje otwarcia ofert w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przewodniczący komisji, przedstawiając jej skład, informuje o:
 - 1) przedmiocie postępowania, którego dotyczy posiedzenie,
 - 2) ilości ofert, które wpłynęły w wyznaczonym terminie,
 - 3) miejscu i terminie ogłoszenia postępowania,
 - 4) miejscu i terminie składania ofert,
 - 5) kwocie, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Przewodniczący komisji otwiera oferty, podając do odnotowania przez sekretarza komisji w protokole następujące informacje:
 - 1) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) dostawcy lub wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - 2) informacje dotyczące: ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w otwieranej ofercie.
4. Członkowie komisji po dokonaniu oceny złożonych, nieodrzuconych ofert, zgodnie z zasadami określonymi w § 11, zatwierdzają wybór najkorzystniejszej oferty poprzez złożenie podpisów na protokole postępowania.

§ 13.

1. Wynik prac komisji zatwierdza kierownik jednostki.
2. Kierownik jednostki stwierdza nieważność czynności podjętej z naruszeniem prawa.
3. Komisja powtarza unieważnioną czynność, podjętą z naruszeniem prawa, na pisemne polecenie kierownika jednostki.
4. Protest na czynności podjęte przez zamawiającego, złożony przez wykonawców, przewodniczący komisji przekazuje, wraz ze stanowiskiem komisji przedstawionym na piśmie, do rozpatrzenia kierownikowi jednostki.

§ 14.

Przeprowadzenie nowego postępowania w tej samej sprawie powierza się komisji w zmienionym składzie, jeżeli kierownik jednostki odmówi zatwierdzenia propozycji komisji i unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 93 ust. 1 pkt 7 ustawy.

WÓJT
Ryszard Gościowski