

ZARZĄDZENIE NR 40/2026
WÓJTA GMINY CZERWIN

z dnia 23 lipca 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego
w Czerwinie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.), w związku z art. 63 ust. 1 i 10 oraz art. 29 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), a także § 1 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czerwinie, ul. Parkowa 3, 07-407 Czerwin.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Postępowanie konkursowe zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej, przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Czerwin;
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Czerwin;

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czerwin.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Grzegorz Długokęcki

Ogłoszenie o konkursie

Wójt Gminy Czerwin ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czerwinie

Organ prowadzący: Gmina Czerwin, pl. Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin

Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs: Przedszkole Samorządowe w Czerwinie, ul. Parkowa 3, 07-407 Czerwin.

I. Wymagania wobec kandydatów:

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia warunki określone w 1, § 2, § 6 oraz w § 12 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz.U. z 2023 r. poz. 2578).

II. Wymagane dokumenty:

- 1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju przedszkola, (jeżeli kandydat planuje przedstawić komisji konkursowej koncepcje funkcjonowania i rozwoju przedszkola w formie multimedialnej zobowiązany jest do złożenia w kopercie zawierającej wymaganą dokumentację oprócz pisemnej koncepcji również prezentację multimedialną)
- 2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informacje o:
 - a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
 - c) stażu pracy, w tym stażu na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- 3) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - a) imię (imiona) i nazwisko,
 - b) datę i miejsce urodzenia,
 - c) obywatelstwo,
 - d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- 4) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez kandydata wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2): świadectwa pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu lub inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia;
- 5) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- 6) w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię:
 - a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2024 r. poz. 1556), lub
 - b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub

c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

- 7) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 104 oraz z 2025 r. poz. 497);
- 11) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
- 12) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- 13) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 i 1871 oraz z 2025 r. poz. 620, 1160, 1188 i 1189), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 oraz z 2025 r. poz. 1897 i 1871), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, z późn. zm.);
- 14) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych.
- 15) Odręcznie podpisane przez kandydata oświadczenie o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Gminy w Czerwinie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przetwarzania takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.52016 L 119/1 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej). W celach przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czerwinie.”

Wszystkie dokumenty sporządzone osobiście przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

III. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem, nazwiskiem oraz adresem zwrotnym, numerem telefonu kontaktowego oraz z dopiskiem: **„Konkurs na stanowisko dyrektora Przedszkola Samorządowego w Czerwinie”**, w terminie do dnia 14 sierpnia 2026 r. do godz. 14.00 w Sekretariacie Urzędu Gminy Czerwin, 07-407 Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, lub za pośrednictwem poczty z zastrzeżeniem, że oferta powinna być doręczona nie później niż w terminie składania ofert. Oferty, które wpłyną po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane. **Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.**

IV. Informacja o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego:

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Czerwin. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia komisji.

V. Informacje dodatkowe

- 1) Na żądanie organu prowadzącego kandydat jest zobowiązany przedstawić oryginały złożonych kopii dokumentów.

- 2) Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.


mgr Grzegorz Długokęcki