

Zarządzenie Nr 27/2018

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 20 lipca 2018 roku

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora

Szkoły Podstawowej w Piskach

Na podstawie art. 63 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1587), zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Powołuje się komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Piskach w składzie jak w załączniku nr. 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Określa się Regulamin prac komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Piskach załącznik nr. 2 do niniejszego zarządzenia

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
mgr Edward Gołowski

Załącznik Nr. 1 do Zarządzenia Nr 27/2018

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 20 lipca 2018 r.

**Skład Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły
Podstawowej w Czerwinie**

Lp.	Imię i nazwisko	Przedstawicielstwo
1.	Tadeusz Tyszka	Sekretarz Gminy – Przewodniczą
2.	Beata Dąbkowska	Skarbnik Gminy
3.	Zofia Mężyńska	Inspektor Urząd Gminy w Czerwinie
4.	Danuta Zalewska	Starszy wizytator Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawie
5.	Bogumiła Jarka	Starszy wizytator Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawie
6.	Iwona Porbacka – Żywica	wizytator Delegatury w Ostrołęce Kuratorium Oświaty w Warszawa
7.	Beata Staśkiewicz	Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Piskach
8.	Maria Szabłowska	Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej w Piskach
9.	Anna Daniłowska	Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Piskach
10.	Bożena Zalewska	Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Piskach
11.	Jolanta Olszewska	Prezes Ogniska Gminnego ZNP Nr 24w Czerwinie

12.

Joanna Popławska

Niezależny Samorządowy Związek
Zawodowy „Solidarność” Region
Mazowsze Oddział w Ostrołęce

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr 27/2018

Wójta Gminy

Czerwin z dnia 20

lipca 2018 roku

REGULAMIN

PRAC KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ W PISKACH

§1.

Niniejszy Regulamin określa *zasady*:

1. trybu postępowania Komisji Konkursowej zwanej dalej „Komisją.”
2. rozpatrzenie przez komisję konkursową zgłoszonych kandydatur

§2.

Postępowanie konkursowe jest jawne, z zastrzeżeniem tych czynności Komisji, które na podstawie niniejszego regulaminu są tajne.

§3.

W skład komisji wchodzi:

1. Po trzech przedstawicieli
 - a) Urzędu Gminy w Czerwinie, tj. "organu prowadzącego"
 - b) Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Ostrołęce, tj. "organu sprawującego pedagogiczny "
2. Po dwóch przedstawicieli:
 - a) rady pedagogicznej

b) rady rodziców

3. Po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy (art. 63 ust.14 ustawy o Prawo oświatowe)
4. Wszystkie osoby uczestniczące w pracach komisji winny posiadać pisemne imienne upoważnienia wydane poprzez organ je desygnujący,

§4.

Członkiem komisji nie może być:

- a) małżonek osoby kandydującej na stanowisko dyrektora.
- b) krewny w linii prostej bez ograniczeń oraz krewny w linii bocznej pierwszego stopnia osoby kandydującej na stanowisko dyrektora,
- c) osoba kandydująca w danym roku szkolnym w konkursie na stanowisko dyrektora w tej lub innej szkole

1. Organ prowadzący Szkołę Podstawową w Czerwinie wyznacza spośród członków komisji konkursowej przewodniczącego komisji konkursowej, który kieruje jej pracami.
2. Posiedzenie Komisji odbywa się nie później, niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
3. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§5.

1. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.

Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decydujący głos należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

1) oferta została złożona po terminie,

2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie,

3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1 odbywają się bez udziału kandydatów, ale na żądanie przewodniczącego komisji kandydat jest obowiązany okazać oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni od otrzymanej ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy.

Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 6.

Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju Szkoły Podstawowej w Piskach. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 7.

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.
2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Członkowie komisji oddają głosy na przygotowanych przez przewodniczącego opieczetowanych kartach do głosowania z wypisanymi w kolejności alfabetycznej nazwiskami i imionami kandydatów w następujący sposób:

„za” pozostawia jedno nazwisko nie skreślone, „przeciw” skreśla nazwisko i imię (nazwiska), „wstrzymuje się skreśla kartę na krzyż / X /

4. Głos oddany w inny sposób niż określony w ust. 3 uznaje się za nieważny.
5. Głosowanie odbywa się również, jeżeli do konkursu przystępuje jeden kandydat.

§ 8.

1. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

2. W przypadku gdy żaden z kandydatów nie uzyska wymaganej większości głosów, a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów.

Komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci, którzy w pierwszej turze głosowania uzyskali największą (w tym równą) liczbę głosów, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W sytuacji gdy w pierwszej turze głosowania więcej niż dwóch kandydatów uzyska największą równą liczbę głosów, przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

4. Jeżeli druga tura głosowania nie wyłoni zwycięzcy -Komisja zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 2 i 3 powyżej albo stwierdza, iż konkurs pozostaje nierozstrzygnięty.

§ 9.

1. Z czynności komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Komisji
2. Protokół zawiera w szczególności:

- 1) informację o składzie komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego *postępowania* konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informacje o udzielonych odpowiedziach
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowniach.
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

§ 10.

Przewodniczący komisji niezwłocznie po zakończeniu obrad komisji:

- 1) informuje kandydatów o wyniku postępowania konkursowego,
- 2) powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę o wyniku postępowania konkursowego.
- 3) przekazuje organowi prowadzącemu Szkołę Podstawową w Piskach dokumentację z postępowania konkursowego.

§ 11.

Organ prowadzący Szkołę Podstawową w Piskach zatwierdzi konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego,
- 2) przeprowadzenie przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków,
- 3) naruszenie tajności głosowania,
- 4) innych nieprawidłowości, które mogłyby mieć wpływ na wynik konkursu.

§ 12.

Dokumentację konkursową stanowią:

- a) protokół z przebiegu konkursu,
- b) karty do głosowania,
- c) upoważnienie członków Komisji

§13.

Stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej w Piskach powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres jednak nie krótszy niż 1 rok.

§14.

Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata, organ prowadzący Zespół Szkół Publicznych w Czerwinie powierza to stanowisko ustalonemu, w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej, jednak nie dłużej niż na okres 10 miesięcy.

§15.

Zmiana regulaminu następuje w trybie przeprowadzonym dla jego uchwalenia.