ZARZĄDZENIE NR 28 /2018

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 6 sierpnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie oraz określenia regulaminu konkursu

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 862), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) oraz §1, § 2, § 3 ust. 1, ust. 2 pkt 3 i ust. 3 Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. z 2004 r., Nr 154, poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr. 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst ogłoszenia o konkursie podlega:
   a) Podaniu do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie,
   b) Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej www.czerwin.pl
   c) Na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czerwinie,
   d) Kurierze Ostrołęcki i Gazecie Wyborczej

§ 2.

Określa się Regulamin konkursu na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powołanie komisji Konkursowej nastąpi odrębnym zarządzeniem.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Czerwin.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Inż. Ryszard Gołowski

Załącznik Nr. 1 do

Zarządzenia Nr 28/2018

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 6 sierpnia 2018 r.

Wójt Gminy Czerwin

Ogłasza Konkurs na stanowisko dyrektora

Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie

Wymiar etatu 1/1

Zatrudnienie: stosunek pracy na podstawie powołania na czas określony – 5 lat

Miejsce wykonywania pracy:

Gminny Ośrodek Kultury w Czerwinie

ul. Szkolna 1, 07-407 Czerwin

I. **WYMAGANIA OBOWIĄZKOWE:**

a) obywatelstwo polskie,

b) wykształcenie wyższe magisterskie,

c) minimum 3 – letni doświadczenie w pracy w instytucjach kultury,

d) znajomość problematyki, będącej przedmiotem działalności ośrodka kultury,

e) przedstawienie autorskiego programu działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie z uwzględnieniem warunków organizacyjno – finansowych instytucji,

f) doświadczenie w pracy z grupami młodzieżowymi, artystycznymi oraz z innymi środowiskami twórczymi,

g) doświadczenie we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w tym w realizacji projektów z dziedziny kultury,

h) znajomość zagadnień i doświadczenie w pozyskiwaniu pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów Unii Europejskiej,

i) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, w tym finansów publicznych,

j) predyspozycje menadżerskie i umiejętności kierowania zespołem,

k) dobry stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku,

l) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,

m) brak prawomocnego skazania za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub za przestępstwo skarbowe,

n) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania samorządowych instytucji kultury w szczególności gminnych ośrodków kultury,

II. **Wymagania dodatkowe:**

a) znajomość przepisów prawnych: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o finansach publicznych (w szczególności przepisów dotyczących gospodarki finansowej w instytucjach kultury), o organizowaniu imprez masowych oraz prawa zamówień publicznych,

b) prawo jazdy kat. B,

c) kreatywność, inicjatywa i efektywność w wykonywaniu powierzonych zadań,

III. **Zakres Głównych Zadań Wykonywanych na Stanowisku**

a) Kierowanie działalnością i zarządzanie Gminnym Ośrodkiem Kultury w Czerwinie , oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,

b) realizacja celów i zadań statutowych Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie,

c) wykonywanie uprawnień pracodawcy wobec podległych pracowników GOK,

d) prowadzenie gospodarki finansowej i gospodarki mieniem GOK – u na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, oraz ustawy o finansach publicznych.

IV. **Oferty (wyłącznie pisemne) Kandydatów powinny zawierać:**

a) pisemne zgłoszenie się do konkursu z motywacją kandydowania na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie,

b) pisemny, autorski program działania Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie

c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

d) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

e) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i staż, pracy oraz potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,

f) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku (w przypadku zatrudnienia kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy),

g) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystanie z pełni praw publicznych,

h) zaświadczenie o niekaralności za umyśle przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe z Krajowego Rejestru Karnego,

i) oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy od dnia 1 września 2018 roku,

j) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzeniu działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1393),

k) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 ze zm.)

l) klauzulę informacyjną i oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, które są dostępne na stronie internetowej www.czerwin.pl

V. Informacje o postępowaniu konkursowym

a) Ogłoszenie o konkursie podlega:

- podaniu do wiadomości pracowników GOK w sposób przyjęty,

- zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Czerwinie, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Czerwinie,

- zamieszczeniu w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym,

- kandydaci na stanowisko dyrektora mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności GOK osobiście, po uprzednim umówieni się na spotkanie –

Tel. 29 761 45 93

VI. składanie ofert:

a) **oferty należy składać w zamkniętych kopertach: w Urzędzie Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1 pokój 12 (sekretariat) w terminie do 14 września 2018 r. do godzin 10:00 z dopiskiem na kopercie „Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Czerwinie",**

b) za dzień złożenia oferty uważa się dzień wpływu do Urzędu Gminy w Czerwinie. Oferty, które wpłynęły po terminie, nie będą poddane procedurze konkursowej,

c) dokumenty wymienione w ust. 4 powinny być trwale zespolone, podpisane przez kandydata, a kopie dodatkowo potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

VII. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Czerwin powoła Komisję Konkursową,

VIII. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap – sprawdzenie oferty pod względem formalnym bez udziału kandydatów ,

II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata.

O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie , telefonicznie lub mailowo.

IX. Przewidywany termin rozpatrzenia oferty: do 27 września 2018 r.

X. **Informacja o wynikach konkursu zostanie zamieszczona na stronie www. czerwin.pl i na tablicy ogłoszeń.**

XI . **Informacje dodatkowe:**

a) oferty nieodebrane w ciągu 21 dni od podania wyników naboru zostaną komisyjnie zniszczone,

b) dodatkowych informacji udziela Tadeusz Tyszka - Sekretarz Gminy Czerwin tel. 29 761 45 93

