

UCHWAŁA NR XXVIII/4/17

z dnia 3 lutego 2017 roku

w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 j.t.) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 930) uchwala się, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Uchwała nr XXXI/25/2009 Rady Gminy Czerwin z dnia 6 października 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Radosław Grabowski

STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W CZERWINIE

I. POSTANOWWIENIE OGÓLNE

§1.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwinie działa na podstawie niniejszego Statutu i obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

1. uchwały Nr IX/36/90 Gminnej Rady Narodowej w Czerwinie z dnia 20 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie,
2. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 j.t)
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r.o finansach publicznych (Dz. U. z 2016, poz. 1870 z późn. zm.)
4. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016r., poz. 1518 z późniejszymi zmianami),
5. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2016r., poz.930 z późniejszymi zmianami),

§2.

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czerwinie jest samorządową budżetową jednostką organizacyjną Gminy Czerwin.

§3.

Obszar działania Ośrodka obejmuje Gminę Czerwin.

§4.

Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Czerwinie, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin.

II. ZADANIA OŚRODKA

§5.

1. Do zadań własnych Gminy Czerwin realizowanych przez Ośrodek o charakterze obowiązkowym należy:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

- 2) obsługa zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 3) sporządzenie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej;
- 4) udzielenie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 8) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 9) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 10) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 11) praca socjalna;
- 12) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 13) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo - wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 14) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 15) dożywianie dzieci;
- 16) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 17) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 18) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 19) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

- 20) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników.
 - 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 22) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
2. Do zadań własnych Gminy Czerwin realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej należy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych
 - 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek Pomocy Społecznej należy:
- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o Pomocy społecznej;

- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
4. Do zadań zleconych Gminie Czerwin z zakresu administracji rządowej, dotyczących świadczeń rodzinnych, realizowanych przez Ośrodek, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań i wypłacanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;
 - 2) prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń opiekuńczych: zasiłków pielęgnacyjnego, specjalnych zasiłków opiekuńczych oraz świadczeń pielęgnacyjnych;
 - 3) opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno - rentowe i zdrowotne za osoby pobierające świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy, zasiłek dla opiekuna;
 - 4) prowadzenie postępowań i wypłacanie jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka;
 - 5) prowadzenie postępowań i wypłacanie zasiłków dla opiekuna;
 - 6) prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń rodzicielskich.
5. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustawy o Karcie Dużej Rodziny;
6. Do zadań zleconych Gminie Czerwin z zakresu administracji rządowej, dotyczących pomocy osobom uprawnionym do alimentów, realizowanych przez Ośrodek, należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie postępowań w sprawach przyznania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego;
 - 2) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.
7. Ośrodek realizuje zadania z zakresu świadczenia wychowawczego:
 - 1) wdrożenie ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci,
 - 2) prowadzenie postępowań i wypłacanie świadczeń wychowawczych.
8. Ośrodek realizuje zadania z zakresu prowadzenia postępowań dotyczących jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i ich rodzin „Za Życiem”, a także wydaje w tych sprawach decyzje i wypłaca świadczenia.

§6.

W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z Wojewodą, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrołęce, Policją, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi, a także z Urzędem Gminy Czerwin.

III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA

§ 7.

1. Strukturę organizacyjną Ośrodka tworzy Kierownik i podlegli mu pracownicy.
2. Wszystkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Ośrodka wykonuje Wójt Gminy Czerwin.
3. Do zadań i uprawnień Kierownika Ośrodka należy w szczególności:
 - 1) organizowanie pracy Ośrodka;
 - 2) sporządzanie planu potrzeb Ośrodka;
 - 3) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz;
 - 4) kierowanie podległymi mu pracownikami;
4. Kierownik Ośrodka na podstawie upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy może wydawać decyzje administracyjne w sprawach z zakresu polityki społecznej, należących do właściwości Gminy.
5. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności instytucji oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej i pomocy osobom niepełnosprawnym.
6. Działalnością Ośrodka podczas nieobecności Kierownika Jego obowiązki wykonuje wyznaczony przez niego pracownik.
7. W sprawach przekraczających zakres uprawnień przyznanych Kierownikowi czynności prawne w imieniu Ośrodka podejmuje Wójt Gminy Czerwin.
8. Kierownik jest pracodawcą dla pracowników Ośrodka w rozumieniu Kodeksu Pracy.
9. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku są pracownikami samorządowymi i mają do nich zastosowanie przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz.1458 ze zm.).

§ 8.

W ramach Ośrodka tworzy się komórkę organizacyjną do realizacji świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego, świadczenia wychowawczego, innych zadań zleconych przez Kierownika.

§ 9.

1. W Ośrodku wyodrębnia się następujące stanowiska pracy:
 - 1) kierownika
 - 2) wieloosobowe stanowisko pracy socjalnej,
 - 3) wieloosobowe stanowisko ds. realizacji świadczeń rodzinnych, świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz świadczeń wychowawczych.
 - 4) pozostali pracownicy.

2. Szczegółową organizację oraz tryb pracy Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny, ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Czerwin.
3. Kierownik Ośrodka jest bezpośrednim przełożonym pracowników Ośrodka.
4. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami.

IY.GOSPODARKA FINANSOWA

§ 10.

1. Działalność Ośrodka w zakresie zadań własnych finansuje gmina Czerwin w ramach środków budżetowych gminy.
2. Działalność Ośrodka w zakresie zadań zleconych finansuje Wojewoda Mazowiecki.
3. Koszty utrzymania Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników pokrywane są z budżetów gminy i Wojewody.
4. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznych planów finansowych Ośrodka.
5. Obsługę finansowo - księgowo Ośrodka zapewnia księgowość Urzędu Gminy Czerwin.
6. Kontrolę prawidłowości rozliczeń z budżetu ośrodka prowadzi Skarbnik Gminy Czerwin.

V. NADZÓR I KONTROLA

§ 11.

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Czerwin.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wojewoda Mazowiecki za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

VI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 13.

Zmiana lub uzupełnienie niniejszego Statutu następuje w drodze Uchwały Rady Gminy Czerwin.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Radosław Grabowski

