

**Uchwała Nr XLIII/25/2010
Rady Gminy Czerwin
z dnia 29 września 2010**

w sprawie określenia trybu prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czerwin.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. poz. 1591 z późn. zm.) i art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się co następuje:

§ 1

Uchwała się tryb prac dotyczących projektu uchwały budżetowej gminy Czerwin, rodzaje i szczegółowość materiałów informacyjnych, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XI / 33 / 2007 Rady Gminy Czerwin z dnia 05 .10. 2007r w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Elżbieta Gumkowska

**Załącznik do uchwały Nr XLIII/25/2010
Rady Gminy Czerwin
z dnia 29 września 2010 r**

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej gminy Czerwin oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwały budżetowej.

§ 1

Tryb prac uchwalania budżetu gminy oraz rodzaj i szczegółowość materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu Gminy Czerwin, ustala sposób przygotowania projektu budżetu gminy, ilość i zakres dołączonych do uchwały informacji i załączników oraz terminy przedkładania wniosków do projektu budżetu.

§ 2

Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych, gminnej instytucji kultury, komórki organizacyjnej oraz samodzielne stanowiska Urzędu Gminy opracowują i przedkładają do Skarbnika Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty dochodów i wydatków budżetowych.

§ 3

Plan dochodów i wydatków opracowuje się na podstawie:

1. stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących od 1 stycznia roku budżetowego,
2. prognozowanie wskaźnika wzrostu płac,
3. prognozowanie wskaźnika wzrostu cen towarów i usług,
4. przewidywanego planu zatrudnienia.

§ 4

Radni oraz przedstawiciele Rad Sołeckich i Sołtysi składają do Wójta Gminy poprzez biuro Rady Gminy wnioski do projektu uchwały budżetowej do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, projekty dotacji celowych na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, zadań własnych i subwencji, a także projekty dotacji na realizację zadań przyjętych i przekazanych do realizacji w drodze umów lub porozumień opracowuje zestawienie zbiorcze dochodów i wydatków oraz przychodów i rozchodów do projektu budżetu.

§ 6

1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem uwzględniając przepisy ustawy o finansach publicznych.
2. Przygotowany projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przedkłada Radzie Gminy i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

1. łączną kwotę planowanych dochodów budżetu z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
2. łączną kwotę planowanych wydatków budżetu z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
3. kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu,
4. łączną kwotę planowanych przychodów budżetu,
5. łączną kwotę planowanych rozchodów budżetu,
6. limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
7. ewentualne kwoty wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji,
8. upoważnienia Wójta Gminy.

2. uzasadnienie obejmuje:

1. szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
2. szczegółowe omówienie rodzajów wydatków z wyodrębnieniem na :
 - a) wynagrodzenia i pochodne,
 - b) dotacje udzielane z budżetu
 - c) wydatki na zadania zlecone i własne z zakresu administracji rządowej
 - d) wydatki majątkowe
3. omówienie zadań inwestycyjnych kontynuowanych i nowo rozpoczętych
4. omówienie przychodów i rozchodów.

§ 8

1. Przewodniczący Rady Gminy w ciągu 5 dni od daty otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła go komisjom Rady Gminy celem zaopiniowania.
2. Komisje w ciągu 8 dni od daty otrzymania dokumentów o których mowa w ust. 1 odbywają posiedzenia i przekazują na piśmie swoje opinie i wnioski Przewodniczącemu Rady w ciągu 2 dni od daty posiedzenia.
3. W przypadku zgłoszenia propozycji nowego wydatku lub zwiększenia istniejącego w projekcie Komisja Rozwoju Społeczno - Gospodarczego i Gospodarki Finansowej ma obowiązek wskazania źródła jego finansowania,
4. Komisje kończą opiniowanie projektu budżetu do 15 grudnia danego roku,
5. Wójt po zapoznaniu się z opiniami komisji oraz Regionalnej Izby Obrachunkowej przedkłada Radzie Gminy projekt uchwały budżetowej wraz z przyjętymi poprawkami,
6. Nie uwzględnione w projekcie wnioski wymagają uzasadnienia przez Wójta Gminy.

§ 9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą uchwałą stosuje się odpowiednio przepisy:

- ustawa o finansach publicznych,
- ustawa o samorządzie gminnym.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Elżbieta Gurskowska