

Wójta Gminy Czerwin

z dnia 28 września 2020 r.

Ogłoszenie o naborze

Wójt Gminy Czerwin

Ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko pracy

Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czerwinie

1. Nazwa i adres jednostki:

Zakład Gospodarki Komunalnej w Czerwinie ul. Przemysłowa 1, 07-407 Czerwin,

2. Stanowisko kierownicze:

Kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czerwinie,

3. Niezbędne wymagania:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub za umyślne przestępstwa skarbowe,
- 4) **wykształcenie wyższe ,**
- 5) znajomość przepisów prawnych, tj. ustawy o finansach publicznych, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, o gospodarce komunalnej, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, prawo zamówień publicznych,
- 6) **doświadczenie zawodowe co najmniej 5 letni staż pracy,**
- 7) znajomość zasad planowania i realizacji inwestycji,
- 8) biegła obsługa komputera.

4. Wymagania dodatkowe:

- 1) nieposzlakowana opinia,

- 2) **doświadczenie zawodowe w pracy z sieciami i urządzeniami wodociągowo – kanalizacyjnymi,**
- 3) dobry stan zdrowia,
- 4) dobra organizacja pracy własnej,
- 5) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 6) umiejętność skutecznej komunikacji i pracy w zespole,
- 7) doświadczenie w kierowaniu zespołem.

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

- 1) wykonanie uprawnień zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników Zakładu,
- 2) kierowanie bieżącymi sprawami Zakładu,
- 3) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz,
- 4) podpisywanie pism i dokumentów wychodzących na zewnątrz,
- 5) wydawanie zarządzeń wprowadzających w życie regulaminy i procedury dotyczące działalności Zakładu,
- 6) informowanie Wójta Gminy o planach finansowych Zakładu,
- 7) kierowanie pionem technicznym Zakładu, w tym bezpośrednio kierowanie sekcją oczyszczalni ścieków i kanalizacji,
- 8) kontrola stanu technicznego urządzeń, planowanie i nadzór remontów,
- 9) monitorowanie możliwości eksploatacyjnych urządzeń i określenie potrzeb inwestycyjnych koniecznych do zapewnienia prawidłowej pracy systemu wodno – kanalizacyjnego,
- 10) bieżąca współpraca z komórką ds. Inwestycji Urzędu Gminy Czerwin w zakresie przygotowania inwestycji wodno - kanalizacyjnych, ich odbioru przekazania do eksploatacji,
- 11) współpraca z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Wojewódzkim Inspektorem Środowiska, Państwowym Inspektorem Pracy,
- 12) nadzór nad BHP w Zakładzie,
- 13) kontrola i nadzór technologiczny oczyszczalni ścieków podległej Zakładowi,
- 14) kontrola i nadzór Stacji Uzdatniania Wody oraz sieci wodociągowych,
- 15) kontrola i nadzór przepompowni ścieków oraz kanalizacji,
- 16) sprawozdawczość, w tym GUS,
- 17) ustalanie warunków technicznych dot. projektów z zakresu sieci kanalizacyjnej i przyłączy,
- 18) zgłaszanie potrzeb remontowych oraz monitorowanie realizacji remontów,
- 19) zabezpieczenie pracowników w narzędzia pracy i odzież ochronną, w tym prowadzenie

ewidencji,

- 20) przydział prac i kontrola ich wykonania,
- 21) opisywanie dokumentów księgowych, w tym faktur pod względem merytorycznym,
- 22) przygotowanie danych do uchwał Rady Gminy,
- 23) sporządzanie wieloletniego planu rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociągowych dla Gminy Czerwin,
- 24) dokonywanie analizy ekonomicznej Zakładu ze szczególnym uwzględnieniem kształtowania się kosztów, dbanie o pozytywne wyniki ekonomiczne Zakładu,
- 25) zabezpieczenie i przestrzeganie przepisów o ochronie informacji niejawnych.

6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) pełen wymiar czasu pracy,
- 2) praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy,
- 3) praca w siedzibie Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz na terenie gminy,
- 4) praca przy monitorze powyżej 4 godz.

7. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
- 5) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych,
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe, a w przypadku wybranej osoby zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego,

- 8) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wymienionym stanowisku,
- 9) oświadczenie o gotowości podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy **od dnia 2 listopada 2020 roku,**
- 10) klauzula informacyjna, stanowiąca załącznik do ogłoszenia i oświadczenie o treści:

„ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych tj. Urząd Gminy Czerwin reprezentowany przez Wójta Gminy, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, w celu rekrutacji. Oświadczam, że mam świadomość, iż podanie danych jest dobrowolne, oraz że zgoda może być cofnięta w każdym czasie. Zapoznałem (am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawienia.”

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata, z dopiskiem „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko pracy Kierownika Zakładu Gospodarki Komunalnej w Czerwinie**” osobiście w sekretariacie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Czerwinie Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin (**decyduje data wpływu do Urzędu**) w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 9 października 2020 r. do godz. 14:00.**

Dokumenty, które wpłyną do urzędu po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być przez kandydata podpisane, natomiast kserokopie dokumentów potwierdzone przez niego za zgodność z oryginałem.

Konkurs przeprowadzony zostanie dwuetapowo przez komisję konkursowa powołaną przez Wójta Gminy Czerwin:

I etap – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ustalenie czy zostały spełnione kryteria określone w ogłoszeniu o naborze oraz ustalenie listy kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu postępowania.

II etap – przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami do pracy.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu.

Wójt Gminy Czerwin zastrzega sobie prawo zamknięcia postępowania konkursowego bez wyboru któregośkolwiek z kandydatów na stanowisko.


mgr Grzegorz Długokęcki

Czerwin, dnia 28.09.2020 r.