

UCHWAŁA NR XXII/41/20
RADY GMINY CZERWIN
z dnia 29 października 2020 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Czerwin w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020r., poz. 1133 t.j.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 869 t.j.) Rada Gminy Czerwin uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) cel publiczny w odniesieniu do realizacji zadania własnego polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu,
- 2) warunki i tryb finansowania zadania własnego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.

§ 2.

Wysokość środków finansowych na wspieranie rozwoju sportu zabezpiecza się corocznie w uchwale budżetowej.

§ 3.

Jako cel publiczny w rozumieniu niniejszej uchwały należy rozumieć:

- 1) poprawę warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych,
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
- 3) zwiększenie dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Gminy Czerwin,
- 4) poprawę kondycji fizycznej i psychicznej mieszkańców Gminy Czerwin poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia.

§ 4.

Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w drodze dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, działającym na obszarze Gminy Czerwin, nie działającym w celu osiągnięcia zysku.

§ 5.

1. Przedmiotem dotacji może być wsparcie finansowe klubu sportowego w zakresie zadania obejmującego w szczególności:

- 1) realizację programów szkolenia sportowego,
- 2) zakup sprzętu sportowego,
- 3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
- 4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji określonej w ust. 1 nie mogą być finansowane:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,

- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 5) zakupy budynków, lokali, gruntów,
- 6) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych.

§ 6.

1. Wsparcie finansowe na dofinansowanie zadania z zakresu rozwoju sportu jest udzielane przez Wójta Gminy Czerwin w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o dotację, przy czym złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, a dotacja może być przyznana w wysokości niższej niż wnioskowana.

§ 7.

1. Wniosek, o którym mowa w §6 ust. 1, winien zawierać w szczególności następujące informacje:
 - 1) dane ubiegającego się o wsparcie,
 - 2) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu,
 - 3) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 4) zakres rzeczowy zadania (opis, charakterystyka przedsięwzięcia),
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu Gminy Czerwin wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie innych źródeł finansowania przedsięwzięcia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu wnioskodawcy takich dokumentów jak:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy, wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku,
 - 2) aktualny statut wnioskodawcy,
3. Wzór wniosku o wsparcie finansowe zadań z zakresu rozwoju sportu określa załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 7a.

Przy rozpatrywaniu wniosków Wójt Gminy Czerwin bierze w szczególności pod uwagę:

- wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na to zadanie,
- przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania

§ 8.

Przekazanie dotacji klubowi następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Czerwin a podmiotem reprezentowanym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.

§ 9.

Klub zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania, a także wszelkiej innej dokumentacji w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania pod względem

- rzeczowym i finansowym,
2) wydatkowania środków z dotacji z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10.

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą stron, możliwość zmiany w ciągu roku zakresu rzeczowego oraz warunków realizacji zadania, w formie aneksu do umowy.

§ 11.

1. Uruchomienie środków następuje jednorazowo lub w kilku ratach, w zależności od postanowień umowy.
2. Przekazanie kolejnej raty środków następuje po rozliczeniu poprzedniej.

§ 12.

1. Klub zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia zadania pod względem rzeczowym i finansowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1 powinno nastąpić w terminie do 30 dni po zakończeniu realizacji zadania.
3. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy.
4. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi na rachunek bieżący budżetu gminy w terminach określonych przez ustawę o finansach publicznych.

§ 12a.

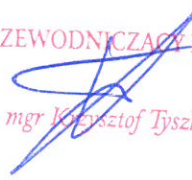
1. Wójt Gminy Czerwin poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Czerwin może kontrolować realizację projektu, w szczególności:
 - 1) stan realizacji projektu,
 - 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
 - 3) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji budżetu Gminy Czerwin,
 - 4) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji księgowo - rachunkowej w zakresie wykorzystania środków z dotacji z budżetu Gminy Czerwin.
2. Podstawą do przeprowadzenia kontroli przez pracownika Urzędu Gminy Czerwin jest imienne upoważnienie od Wójta Gminy Czerwin określające:
 - 1) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
 - 2) nazwę jednostki kontrolowanej (beneficjenta),
 - 3) zakres przedmiotowy kontroli z uwzględnieniem ust. 1,
 - 4) termin przeprowadzonej kontroli.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się beneficjenta dotacji wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli i terminie jej przeprowadzenia.
4. W ramach dokumentacji okazywane przez beneficjenta, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.
5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który po jednym egzemplarzu otrzymuje Urząd Gminy Czerwin i jednostka kontrolowana (beneficjent) wraz z poświadczeniem otrzymania protokołu

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwin.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Krzysztof Tysza

.....
/pieczęć Wnioskodawcy /

Załącznik nr 1
do uchwały XXII/41/20
Rady Gminy Czerwin
z dnia 29 października 2020 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Czerwin
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
w kwocie.....

1. Wnioskodawca:

- a) nazwa.....
- b) forma prawna.....
- c) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....
- d) NIP.....Regon.....
- e) dokładny adres.....
- f) tel.fax
- g) nazwa banku i nr rachunku.....
.....
- h) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (zawierania umów)
.....
.....
.....
- i) szczególne osiągnięcia sportowe uzyskane przez zawodników klubu w roku, w którym dotacja ma być udzielona lub w roku poprzedzającym rok przyznania dotacji
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

2. Opis zadania :

- a) nazwa zadania
-
- b) miejsce wykonywania zadania
-
- c) termin realizacji zadania
- d) szczegółowy zakres rzeczowy zadania
-
-
-
-
-
-

1. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1. Całkowity koszt zadania w zł..... w tym:

- kwota wnioskowana ze środków Gminy Czerwin w zł

- środki własne w zł.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

w zł

Lp.	Rodzaj kosztów związany realizacją zadania	z	Koszty ogółem	w tym:
				z wnioskowanej dotacji

Przewidywane źródła finansowania zadania:

Lp.	Źródło finansowania	zł	% udział w całości kosztów
1.	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne		
3.	Wpłaty z innych źródeł		
4.	Ogółem		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:.....

.....

.....

1. Inne informacje dotyczące zadania:

a) partnerzy biorący udział w realizacji zadania

.....

b) zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

.....

.....

.....

.....

c) dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam (-my), że:

a) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego podmiotu,

b) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

- c) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia.

.....
/pieczęć wnioskodawcy/

.....
/podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy/

Czerwin, dnia.....

Załączniki:

1. Aktualny odpis z rejestru (ważny 3 miesiące od daty wystawienia).
2. Aktualny statut klubu

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Krzysztof Tyska

.....
/pieczęć klubu sportowego/

Załącznik nr 2
do uchwały XXII/41/20
Rady Gminy Czerwin
z dnia 29 października 2020 r.

ROZLICZENIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)

dotacji udzielonej z budżetu Gminy Czerwin
w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu
w kwocie

/nazwa zadania/

określonego w umowie nr.....

zawartej w dniu.....

data złożenia sprawozdania.....

I. Informacje ogólne

1. Sprawozdanie merytoryczne z wykonanego zadania

W sprawozdaniu konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres, w jakim zostały zrealizowane, i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

A. Informacje o wydatkach poniesionych przy wykonywaniu zadania

Całkowity koszt w okresie sprawozdawczym (w zł).....

w tym: koszty pokryte z uzyskanej dotacji (w zł)

środki własne (w zł.)

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

L.p.	Rodzaj kosztów: /koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania/	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
		Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji	Koszt całkowity	w tym: z dotacji
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
Łącznie							

2. Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)		Bieżący okres sprawozdawczy	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Środki własne i inne						
Ogółem		100 %		100 %		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania:

.....

.....

.....

.....

B. **Zestawienie faktur /rachunków/**

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	w tym: ze środków pochodzących z dotacji (zł)
Łącznie:						

C. **Podsumowanie realizacji zadania**

Kwota dotacji określona w umowie (w zł)

Dotychczas przekazana łączna kwota dotacji (w zł)

Dotychczas poniesione łączne wydatki pokrywane z dotacji (w zł)

.....

Uwagi dotyczące wzajemnych zobowiązań.....

II. **Dodatkowe informacje**

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.

2.....

3.....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych,
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur /rachunków/ zostały faktycznie poniesione.

.....
/pieczęć klubu sportowego/

.....
/podpisy osób upoważnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu klubu sportowego/

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Krzysztof Tyska