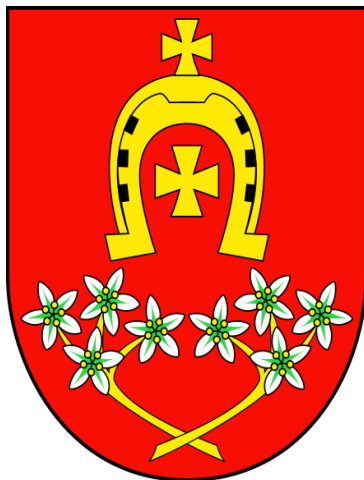




**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
na realizację zadania pn.:**

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czerwin w 2021 r.

**ZATWIERDZAM:
WÓJT GMINY CZERWIN
mgr Grzegorz Długokęcki**

I. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Nazwa : Gmina Czerwin
Adres: Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin
Nr telefonu: 29 7614593
Nr faksu: 29 7619217
Strona internetowa: <http://www.czerwin.pl>
e-mail: gmina@czerwin.pl
NIP: 758-23-49-619
REGON: 550668210
Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

II. Tryb udzielania zamówienia

1. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1086) o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1086).
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2453).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówieni, stanowiącym załącznik na 8 do SIWZ oraz w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
4. Oznaczenie zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
 - 1) 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
 - 2) 90.51.20.00-9 Usługi transportu odpadów
 - 3) 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
 - 4) 90.51.10.00-2 Usługi wywozu odpadów
 - 5) 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw
5. Oferty częściowe/wariantowe
 - 1) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

III. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury, potwierdzającej wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy lub usług.

IV. Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp do wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego. Zamówienie w/w obejmowałoby prace tożsame do przedmiotu niniejszego przedmiotu zamówienia., w tym odbieranie i zagospodarowanie odpadów, dostarczenie worków do gromadzenia odpadów frakcji selektywnej dla Zamawiającego.
2. Warunki udzielenia zamówienia:
 - 1) Zamówienie zostanie udzielone w jednym lub kilku zamówieniach na podstawie odrębnej/ych umowy/umów w przypadku, gdy Zamawiający będzie posiadał środki finansowe na jego realizację;
 - 2) Wycena usług objętych zamówieniami, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp zostanie dokonana na podstawie cen podanych w ofercie dla takich lub podobnych usług.
 - 3) Ww. wycena zostanie wykonana każdorazowo przez Wykonawcę i przedłożona Zamawiającemu do akceptacji i ewentualnej korekty.

V. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia w terminie od 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,**
 - 2) Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada:
 - a) **posiada wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Czerwin, zgodnie z art. 9c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) **wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO)**, utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. , poz. 797),
 - 3) **sytuacji finansowej lub ekonomicznej - Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**
 - 4) **zdolności technicznej i zawodowej –Wykonawcy - Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje lub będzie dysponować:**
 - a) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122);
 - b) co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które spełniają wymagania określone w

rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122);

- c) co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej, który spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122);
- d) bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Czerwin, usytuowaną na terenie, do którego posiada tytuł prawny, wyposażoną w miejsce przeznaczone do parkowania pojazdów, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu, wyposażoną w miejsce do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych, wyposażoną w legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów, wyposażoną w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, wyposażoną w pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, na terenie której znajduje się punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz.122)

oraz

W ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu odpadów komunalnych w sposób ciągły przez okres co najmniej 12 miesięcy w ilości nie mniejszej niż 700 Mg.

Osób

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu:

- a) na podstawie przesłanek obligatoryjnych określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
- b) na podstawie przesłanek fakultatywnych określonych w art.24 ust. 5 pkt 1,
- c) na podstawie przesłanek fakultatywnych określonych w art. 24 ust 5 pkt 8.
- d) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w rozdz. XIII.
 - 1) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** wg wzoru określonego w **załączniku nr 1 do SIWZ**; Wymagana forma – **oryginał**;
 - 2) aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia** stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
 - a) spełnia warunki udziału w postępowaniu, propozycja treści oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**;

- b) nie podlega wykluczeniu, propozycja treści oświadczenia zgodnie z **załącznikiem nr 3 do SIWZ**;

Wymagana forma – **oryginał**

Uwaga:

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa ust. 1 pkt 2).

- 3) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:**

- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo **inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu** przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika;

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona za zgodność z oryginałem,

- b) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona przez notariusza

- 4) **zobowiązanie innych podmiotów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (o ile dotyczy);**

Wymagana forma – **oryginał**;

- 5) **pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (o ile dotyczy).** Pełnomocnictwa, winno być załączone **w formie oryginału** lub zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 ze zm.) dopuszcza się złożenie **kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza.**

2. Wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji**, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**

potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

potwierdzające brak podstaw do wykluczenia:

- 1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

potwierdzające spełnienie warunków:

- 1) **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Czerwin zgodnie z art. 9c ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2020 r., poz. 1439);
- 2) **wpis do bazy danych o produktach i opakowaniach** oraz o gospodarce odpadami (BDO), utworzonym na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2019 r. poz. 701 z późn. zm.);
- 3) **wykazu dostaw lub usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
- 4) **wykazu narzędzi, wyposażenia** zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami;

VIII. Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **Wykonawca**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, **musi udowodnić** Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając wraz z ofertą zobowiązanie podmiotów, o których mowa w art. 22a Pzp, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga, aby z treści ww. zobowiązania wynikało w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 Pzp;
5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach stanowiących załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
6. W odniesieniu **do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy **mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi**, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu **nie potwierdzają spełnienia** przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia,
 - 2) jeżeli wykaże spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w rozdz. VI ust 1. pkt 4 SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z wymogami zawartymi w rozdz. VI pkt 1 SIWZ;
 - 2) oświadczenia stanowiące załączniki nr 2 i 3 SIWZ, składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
 - 3) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa w SIWZ w rozdz. VI pkt 2 składa każdy z Wykonawców;
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Każdy wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą skierowane być na adres: **Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin,** lub faksem nr (29) ; 7619217
e-mail: gmina@czerwin.pl
i przekazane zamawiającemu zgodnie formą i sposobem postępowania określonym w ust.1.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienia. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez wskazania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. w sprawie przedmiotu zamówienia Pani Danuta Pstrągowska, tel. 29 7614593 w. 41, e-mail: pstragowska@czerwin.pl

2. w sprawach proceduralnych Pani Ewa Suchcicka -Juriewicz, tel. 29 7614594 w. 40, e-mail: inwestycje@czerwin.pl

XII. Wadium.

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu do składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności
- 2) Koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty oraz uczestnictwa w przetargu ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. **Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
- 6) Oferta powinna być złożona zgodnie z formularzem – **załącznik nr 1** i zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 9) Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
- 10) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 11) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12) Opakowanie z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczone słowami „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i zostanie otworzone w pierwszej kolejności.
- 13) Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku wątpliwości, co do właściwie złożonej dyspozycji wycofania oferty, zamawiający otworzy ofertę.

2. Zawartość oferty

- 1) Kompletna oferta musi zawierać:
 - a) Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1**

- do niniejszej SIWZ,
- b) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ,
 - c) oświadczenie o braku przesłanek do wykluczenia, wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ,
 - d) stosowne Pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,
 - e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- 2) Zaleca się sporządzenie do oferty spisu treści dokumentów wchodzących w skład oferty.
3. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**
- 1) Zgodnie z treścią art. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może zastrzec w ofercie nie później niż do upływu terminu składania ofert (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 2) Dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca powinien umieścić w nieprzezroczystej kopercie i dołączyć do oferty.
4. **Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty**
- Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu np. kopercie, opakowanie powinno być zalakowane lub odpowiednio zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezśladowe otwarcie (np. podpisane na wszystkich połączeniach). Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane na Zamawiającego na adres:
- Urząd Gminy Czerwin**
Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin
- Na opakowaniu powinien znaleźć się dopisek: „Oferta na realizację zadania pn.: **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Czerwin w 2021 r. nie otwierać przed 13.11.2020 r. godz. 10:10**
5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego:
Urząd Gminy Czerwin
Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, Sekretariat
Termin składania ofert upływa dnia **13.11.2020 r. o godz. 10:00**
Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom niezwłocznie.
6. Miejsce otwarcia ofert:
- Oferty zostaną otwarte w dniu **13.11.2020 r. o godz. 10:10** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 24 (sala konferencyjna).
7. Sesja otwarcia ofert
- 1) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający:
 - a) przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) sprawdzi nienaruszalność opakowań z ofertami,
 - c) zbada, czy oferty złożone są w terminie.
 - 2) Zamawiający dokona otwarcia ofert zgodnie z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego, podając:
 - a) nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,

- b) cenę oferty,
- c) termin wykonania zamówienia, warunki płatności i okres gwarancji.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Podstawę ustalenia wynagrodzenia wykonawcy za odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz zagospodarowywanie odpadów komunalnych stanowi stawka za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.
2. Do wyliczenia ceny należy uwzględnić wyposażenie w niezbędne pojemniki (kontenery) jednego PSZOK na terenie gminy Czerwin, wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów z PSZOK-u.
3. Podana w ofercie stawka musi uwzględniać wszystkie koszty odbioru i zagospodarowania 1 Mg odpadów komunalnych.
4. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie zgodnie z ofertą, na podstawie faktycznie zebranych i odebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Czerwin. Wykonawca będzie miał obowiązek ważenia odpadów i po zakończonym miesiącu świadczenia usługi, wystawi fakturę w oparciu o wagę odpadów pomnożoną o cenę jednostkową 1 Mg odpadów.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Zaokrąglenia należy dokonywać zgodnie z regułą matematyczną.
7. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty i składniki niezbędne do realizacji zamówienia. Będą to między innymi następujące koszty: podatku VAT, transportu, dostawy pojemników i innych czynności wynikających z umowy jak również wszelkich innych niezbędnych do wykonania i prawidłowej eksploatacji przedmiotu zamówienia. Cena może być tylko jedna.
8. **Zaleca się Wykonawcom sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia w celu zminimalizowania ryzyka związanego z faktycznym rozmiarem prac niezbędnych do wykonania zamówienia.**
9. Cena powinna uwzględniać możliwość wzrostu o 5% ilości mieszkańców, wzrostu ilości udostępnianych pojemników oraz zmiany ilości nieruchomości zamieszkałych, z których odbierane mogą być odpady komunalne w stosunku do podanych przez Zamawiającego.

XVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XVII. Kryteria i sposób oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert:
 - 1) **Cena - 60 %;**
 - 2) **Termin płatności - 40 %.**

UWAGA: Ocenie podlega zaproponowany przez Wykonawcę termin płatności faktur wyrażony w dniach. Ocenie będzie podlegał termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 30 dni, co oznacza, że podany przez Wykonawcę termin krótszy niż 7 dni będzie oceniany jako 7 dni, a termin dłuższy niż 30 dni jako 30 dni.
2. Sposób obliczenia wartości punktowej oferty:
 - 1) wartość punktowa kryterium nr 1) – „cena” obliczona według wzoru:

$$C = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100\text{pkt} \times 60\%$$

Gdzie:

C - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium cena

C_N - najniższa oferowana cena

C_{OB} – cena oferty badanej

- 2) wartość punktowa kryterium nr 2) „termin płatności” obliczona według wzoru:

$$TP = \frac{TP_{OB}}{NO_{TP}} \times 100\text{pkt} \times 40\%$$

Gdzie:

TP - ilość punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium termin płatności

TP_{OB} – termin płatności oferty badanej,

NO_{TP} – najdłuższy oferowany termin płatności.

- 3) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$P = C + TF$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „cena”

TP – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin płatności”

- 4) wykonawca uzyska łączną liczbę punktów wynikającą z sumy punktów kryteriów nr 1) i 2).
- 5) maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
3. Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania w zakresie kryterium przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z regułą matematyczną.
4. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie omyłek:
- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści punktu 2), dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszą SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt.2c, oferta zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie udzieli żadnej odpowiedzi, to „milczenie” zostanie uznane za jego zgodę na poprawienie omyłki.

XVIII. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny ofert.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i

adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
- 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

XVIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań w wysokości **5%** ceny całkowitej brutto oferty.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka z dopuszczonych form. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej SIWZ.
5. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 6, jeżeli:
 - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta,
 - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 upłynął termin do wniesienia

odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

7. Nie zgłoszenie się uprawnionych przedstawicieli wybranego Wykonawcy w celu podpisania umowy w terminie określonym powyżej, zostanie poczytane przez Zamawiającego jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust 1 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. W przypadku unieważnienia postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

XXI. Warunki zmiany umowy

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnej zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:
 - 1) w wypadku zmian stanu prawnego lub faktycznego, które mają wpływ na treść zawartej umowy, jeżeli tak zamiana leży w interesie publicznym,
 - 2) zmiany sposobu świadczenia usługi związanej ze zmianą ilości oddzielnie segregowanych (strumieni) odpadów komunalnych, warunkiem zmiany będzie ewentualna zmiana Uchwały Rady Gminy Czerwin regulującej przedmiotowe kwestie lub zmiana przepisów ochrony środowiska,
 - 3) w pozostałym zakresie - w sytuacji nieprzewidzianej i niezawinionej przez strony, której wystąpienia strony nie mogły przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) w wypadku zaistnienia innej, niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkującej brakiem możliwości należytego wykonania umowy albo zaistnienia okoliczności leżących po stronie zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.
 - 5) jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ,
 - 6) zmiany przedstawicieli Wykonawcy lub Zamawiającego w wyniku sytuacji niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

XXII. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXIII. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje wypłaty zaliczek.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Środki ochrony prawnej

1. Informacje ogólne.
 - 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 2) Środkami ochrony prawnej są:
 - a) odwołanie,
 - b) skarga do sądu.
 - 3) Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) Wykonawcom,
 - b) innym podmiotom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - c) a w przypadku środka określonego w pkt 2 lit. b) również Zamawiającemu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności określonych w art. 180, ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w Dziale VI Rozdziale 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVII. Postanowienia końcowe - zasady udostępniania dokumentów

Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, (jawne po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez Wykonawcę.

Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- 1) zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek złożony zgodnie z formą porozumiewania się stron określoną w dziale X niniejszej SIWZ,
- 2) zamawiający wyznacza termin i miejsce udostępniania dokumentów,
- 3) bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert,
- 4) zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- 5) udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXVIII. Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień

publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki do SIWZ:

Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty

Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych dostaw

Załącznik nr 5 – wzór wykazu narzędzi

Załącznik nr 6 – wzór informacji składanej przez Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy Pzp

Załącznik nr 7 – wzór umowy

Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia