

Gmina Czerwin

Ul. Plac Tysiąclecia 1

07-307 Czerwin

NIP 7582349619

ZAMAWIAJĄCY

Siedziba:

Przedszkole Samorządowe w Czerwinie

ul. Parkowa 3 , 07-407 Czerwin

tel. 29 761 46 38

e-mail: przedszkole.czerwin@wp.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

**zakup i dostawę artykułów żywnościowych
dla Przedszkola Samorządowego w Czerwinie**

Przedszkole Samorządowe w Czerwinie zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości nieprzekraczającej 130 000,00 zł zgodnie z Ustawą z dnia 11 września 2019 r. dotyczącą przepisów Prawa zamówień publicznych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1.1. Zakup i dostawa artykułów żywnościowych dla Przedszkola Samorządowego w Czerwinie, które zostały podzielone na 11 części -zadań :

ZADANIE nr 1 : PIECZYWO

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 1 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy pieczywa.

Dostawa pieczywa odbywać się będzie codziennie od godz. 6³⁰ do 7⁰⁰. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia.

CPV: 15810000-9 Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

ZADANIE nr 2 : PRODUKTY SUCHE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 2 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów ogólnospożywczych.

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 - 2 razy w tygodniu.

CPV 1580000-6- Artykuły spożywcze różne

ZADANIE nr 3 : WARZYWA I OWOCE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 3 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy świeżych warzyw.

Dostawa warzyw odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie 1 dnia od daty złożenia zamówienia. Częstotliwość dostawy min. 4 razy w tygodniu w godz. od 7.00 do 7³⁰.

CPV: 15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

CVP: 03200000-3 Zboża, ziemniaki, warzywa, owoce i orzechy

ZADANIE nr 4 : JAJA

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 4 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy jaj.**

Dostawa świeżych jaj odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia telefonicznego zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

CPV: 03142500-3 – Jaja

ZADANIE nr 5 MROŻONKI

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 5 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy ryb i mrożonek.**

Dostawa ryb i mrożonek odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony w terminie do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy 1 raz w tygodniu.

CPV: 15331170-9 - Art. mrożone

CPV: 15220000-6 – Ryby mrożone, filety rybne i mięso pozostałych ryb

ZADANIE nr 6 : MIĘSO I WĘDLINY WIEPRZOWE ORAZ MIĘSO I WĘDLINY DROBIOWE

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 6 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy mięsa i wędlin wieprzowych oraz drobiowych.**

Dostawa mięsa i wędlin odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczony następnego dnia od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi od 3 do 4 razy w tygodniu w godzinach od 6:30 do 7:00

CPV:15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

CPV: 15112000-6 - Świeże mięso drobiowe

CPV: 15113000-3 - Świeże mięso wieprzowe

ZADANIE NR 7: NABIAŁ

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 7 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy nabiału.**

Dostawa nabiału odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 2 razy w tygodniu.

CPV: 155000009- Artykuły nabiałowe

CPV: 15500000-3- Produkty mleczarskie

ZADANIE nr 8: PRZYPRAWY

Przedmiot zamówienia w zakresie **zadania nr 8 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy przypraw.** Dostawa przypraw odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 raz w miesiącu.

CVP: 15870000-7- przyprawy i przyprawy korzenne

ZADANIE nr 9 : PRODUKTY POZOSTAŁE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 9 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów ogólnospożywczych. Dostawa przypraw odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 raz w tygodniu.

CVP: 1580000-6- Artykuły spożywcze różne

ZADANIE nr 10 : PRODUKTY GOTOWE

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 10 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy produktów gotowych w słoikach.

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb zamawiającego. Towar musi być dostarczany do 2 dni od daty złożenia zamówienia. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 2-3 razy w miesiącu.

CPV: 15890000-3 - Artykuły spożywcze różne

ZADANIE nr 11: WODA ŹRÓDLANA

Przedmiot zamówienia w zakresie zadania nr 11 dotyczy zakupu i sukcesywnej dostawy wody źródlanej.

Dostawa wody odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany 1 raz tygodniu do 2 dni od daty złożenia zamówienia .

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Specyfikacja produktów stanowi załącznik nr 2.

Każdy Wykonawca ma prawo złożyć 1 ofertę na dowolną ilość zadań. Każde zadanie będzie oceniane odrębnie.

1.2 . Opis wymagań :

1. Nazwy własne podane w formularzach cenowych, które stanowią załączniki 1 do Zapytania ofertowego należy rozumieć jako preferowanego typu. Wykonawca może zaproponować produkty o innej nazwie, jednak muszą one spełniać wymogi tej samej lub wyższej jakości. Nazwa takiego produktu musi znaleźć się w ofercie. Poszczególne dostawy będą realizowane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, po zamówieniu złożonym telefonicznie lub pisemnie przez upoważnionego przez Zamawiającego intendenta transportem i na koszt Wykonawcy.
2. Podane w formularzach cenowych ilości danego rodzaju asortymentu mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach. Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości kupna każdego rodzaju artykułów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzach cenowych. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie za ewentualne zmniejszenie ilości zakupywanego asortymentu.
3. W przypadku konieczności kupna przez Zamawiającego asortymentu nie ujętego w formularzach cenowych podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy dostarczonego w formie pisemnej Zamawiającemu.
4. Oferowane produkty żywnościowe muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez PN, spełniać wymogi sanitarno - epidemiologiczne i zasady systemu HACCP oraz posiadać oznaczony odpowiedni dla danego asortymentu termin ważności zapewniający jego bezpieczne spożycie. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
5. Dostawy artykułów żywnościowych muszą być realizowane zgodnie z zasadami GHP:

- posiadać świadectwa jakości przy dostawach mięsa, przetworów mięsnych, mleka i przetworów mlecznych, miodu, ryb oraz przy dostawie jaj aktualne zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Weterynarii o podleganiu kontroli,
 - dostarczony asortyment dotyczący mięsa i wyrobów wędliniarskich powinien posiadać handlowy dokument identyfikacyjny.
6. Dostarczana żywność musi być oznakowana widocznym, czytelnym i nieusuwalnym kodem identyfikacyjnym oraz terminem przydatności do spożycia, nie krótszym niż 14 dni, umożliwiającym identyfikację artykułu spożywczego z danej partii produkcyjnej.
 7. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu spełniającym wymagania sanitarne, w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w godzinach od 7.00 do 14.00. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
 8. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
 9. Wykonawca zobowiązuje się odebrać lub wymienić żywność nie spełniającą wymagań jakościowych na wolną od wad do 12 godzin od dnia i godziny jego zgłoszenia i na własny koszt.
 10. Zamawiający gwarantuje zakup 80% wartości zamówienia podstawowego, jednocześnie korzysta z prawa rozszerzenia dostawy do 30% wartości zamówienia podstawowego przy zachowaniu cen jednostkowych podanych w ofercie.
 11. Zamawiający zastrzega sobie, że w okresach przerw wynikających z kalendarza świąt i dni wolnych od zajęć zamówienia będą zgłaszane w ograniczonym zakresie.

II TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Realizacja zamówienia następować będzie sukcesywnie w miarę potrzeb w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2021r.
2. Niezależnie od terminu, o którym mowa powyżej, umowa wygasa w trybie natychmiastowym w przypadku wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia.

III. OKRES GWARANCJI

Okres gwarancji zgodny z terminem dla tego rodzaju asortymentu określonym w stosownych normach.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Warunkiem otrzymania zapłaty dla Wykonawcy będzie wystawiona przez niego faktura na podstawie WZ na koniec każdego miesiąca potwierdzona „Bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego.
2. Wykonawca za każde dostarczone towary będzie wystawiał fakturę/rachunek na dzień wykonania dostawy i będzie dostarczał Zamawiającemu wraz z dostawą zamawianych artykułów.
3. Potwierdzenie faktury nastąpi po sprawdzeniu przez Zamawiającego ilości oraz jakości dostarczonego towaru.
4. Zapłata faktury nastąpi przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Strony ustalają 14 dniowy termin zapłaty liczony od dnia otrzymania faktury.

V. INNE ISTOTNE WARUNKI PRZYSZŁEJ UMOWY:

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VI KRYTERIA BRANE POD UWAGĘ PRZY OCENIE OFERT

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która proponuje najniższą cenę .
2. Jeżeli firma, której oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

VII SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku sporządzenia oferty przez osobę inną niż uprawniona do reprezentowania Wykonawcy wymagane jest dołączenia stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo składa się w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawca składając ofertę, składa następujące dokumenty:

- a) formularz ofertowy- według załączonego wzoru, załącznik nr 3
- b) wykaz asortymentu, załącznik nr 1
- c) paraflowany wzór umowy, załącznik nr 4

3. Wykonawca określi cenę ryczałtową dla przedmiotu zamówienia, podając ją w złotych polskich w kwocie brutto wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Cena oferty winna być podana w PLN cyfrowo i słownie.**

4. Cena podana w ofercie nie podlega zmianom przez cały okres obowiązywania umowy.

5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i opatrzonej napisem:

Przedszkole Samorządowe w Czerwinie

ul. Parkowa 3 , 07-407 Czerwin

I oznakowana następująco :

OFERTA NA: zakup i dostawę artykułów żywnościowych Przedszkole Samorządowe w Czerwinie

„ Nie otwierać przed.....

Oraz winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta

6. Wszelkie poprawki w ofercie winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby Uprawnionej
7. Nie wypełnienie wszystkich pozycji w formularzu ofertowym dla zadania, na które Wykonawca składa ofertę będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
8. Wykonawcy zabrania się modyfikacji formularza cenowego poprzez zmianę kolejności lub dopisywanie nieujętych pozycji.
9. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zadania.
10. Dopuszcza się składanie ofert częściowych - na jedno lub więcej zadań.
11. Wszystkie koszty sporządzenia oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyników postępowania.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 13
13. Zamawiający w toku badania i oceny ofert wezwie wykonawców do złożenia wyjaśnień dotyczących oferty, a w przypadku niekompletności oferty w zakresie wymaganych dokumentów, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.
14. Zamawiający będzie miał również prawo żądać wyjaśnień od Wykonawców, których oferty będą zawierać rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie.
16. Zamawiający powiadomi wykonawców o wyniku postępowania drogą elektroniczną.
17. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
18. Oferty, które nadejdą pocztą w kopertach lub opakowaniach zewnętrznych naruszonych lub nie zaklejonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrzenia.
19. Oferta może być dostarczona osobiście przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego lub przesłana pocztą na adres Zamawiającego pod warunkiem, że zostanie ona dostarczona przed upływem wyznaczonego terminu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za oferty przesłane drogą pocztową.
20. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania.
21. Od decyzji Zamawiającego nie przysługują środki odwoławcze.

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT :

Oferty należy składać do dnia 26.04.2021 do godz. 15³⁰

Przedszkole Samorządowe ul. Parkowa 3

IX TERMIN OTWARCIA OFERT

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.04.2021

Przedszkole Samorządowe ul. Parkowa 3

07-407 Czerwin.

X OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI :

Karolina Bukowska tel. 696-386-050

W terminach i godzinach pracy Zamawiającego

Załączniki :

1. Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy, załącznik nr 1
2. Specyfikacja produktów, załącznik nr 2
3. Formularz ofertowy załącznik nr 3
4. Wzór umowy, załącznik nr 4

Sporządziła: Karolina Bukowska

PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
07- 407 CZERWIN
ul. Parkowa 3, tel. 761-46-38

zatwierdzam:
DIREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Beata Zera