

ZAMAWIAJACY:

Gmina Czerwin,
Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin,
www.czerwin.pl, e-mail: gmina@czerwin.pl,
tel : 29 761 45 67, fax 29 761-92-17

Platforma Przetargowa: <https://zamowienia.czerwin.pl/>

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zagospodarowanie Placu Tysiąclecia w Czerwinie

ZNAK SPRAWY:

INR.271.28.2021

TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)

OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WG KOD CPV:

45233140-2 Roboty drogowe
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45212120-3 Roboty budowlane w zakresie parków tematycznych
45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesyłu wody
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

ZATWIERDZIŁ:

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Czerwin,
Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin,
www.czerwin.pl, e-mail: gmina@czerwin.pl,
tel : 29 761 45 67, fax 29 761-92-17
Pokój nr 6

e-mail: przetragi@czerwin.pl

NIP: 758 – 234- 96 – 19

godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

strona internetowa prowadzonego postępowania:

<https://zamowienia.czerwin.pl/>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://zamowienia.czerwin.pl/>

zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w **trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji** na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.) zwanej dalej „Pzp” oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej „SWZ”.
- 2.2 Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest zadanie inwestycyjne pn.: **„Zagospodarowanie Placu Tysiąclecia w Czerwinie”** w tym wykonanie wszystkich prac prowadzących do osiągnięcia stanu zgodnego z dokumentacją projektową, SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45233140-2 Roboty drogowe
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
45317000-2 Inne instalacje elektryczne
45212120-3 Roboty budowlane w zakresie parków tematycznych
45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

45232150-8 Roboty w zakresie rurociągów do przesylu wody
45332000-3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
45232100-3 Roboty pomocnicze w zakresie wodociągów
45112720-8 Roboty w zakresie kształtowania terenów sportowych i rekreacyjnych

3.2 Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 2 części:

Część nr 1: „Rewitalizacja Placu Tysiąclecia - Zagospodarowanie zieleni”

Część nr 2: „Zagospodarowanie Placu Tysiąclecia – roboty pozostałe ”

3.2.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części.

3.3 Zakres przedmiotu zamówienia do wykonania obejmuje:

Przedmiotem zamówienia jest zagospodarowanie Placu Tysiąclecia w miejscowości gminnej Czerwin w powiecie ostrołęckim. Plac ten znajduje się w centrum wsi po zachodniej stronie ulicy Mazowieckiej. Z pozostałych trzech stron otoczony jest zabudową mieszkalną jednorodziną, usługową oraz budynkami użyteczności publicznej. Jest on złożony z dwóch części północnej i południowej - oddzielonych od siebie ulicą Piastowską. Przedmiotem opracowania jest część północna Placu Tysiąclecia, położona na działce o numerze ewidencyjnym 416, przed budynkiem Urzędu Gminy, sąsiadująca od północnej strony z ulicą Szkolną i Gminnym Ośrodkiem Kultury. Oś kompozycyjna tej części Placu, o kierunku wschód - zachód, biegnie od budynku kościoła znajdującego się po drugiej stronie ulicy Mazowieckiej do budynku Urzędu Gminy. Takie umiejscowienie Placu sprawia iż będąc centralnym punktem założenia urbanistycznego wsi ma również charakter reprezentacyjny.

Zakres prac polegać będzie na :

- rozebraniu istniejącej fontanny;
- wybudowaniu fontanny typu Dry Plaza zlokalizowanej na osi kompozycyjnej Placu w jego centralnej części;
- wyburzeniu postumentów z siedziskami oraz rabat podniesionych, poza rabatą wzdłuż ulicy Mazowieckiej;
- likwidację niektórych nasadzeń - przez ich przesadzenie
- budowę miejsc postojowych usytuowanych wzdłuż ulicy Szkolnej;
- wykonanie "misek" wokół pní drzew przez ułożenie kolistych obwódek o średnicy ok. 160 cm z kostki granitowej oddzielającej teren wokół drzewa od nawierzchni utwardzonej i zabezpieczający przed uszkodzeniami
- budowę nawierzchni z kostki betonowej w miejsce trawników wzdłuż ul. Szkolnej
- uzupełnieniu nawierzchni Placu wg istniejącego wzoru z wykorzystaniem odzyskanych materiałów;
- obsadzenie rabat roślinami ozdobnymi;
- zastąpienie zniszczonych siedzisk na murkach ławkami parkowymi;
- uzupełnieniu oświetlenia o reflektory podświetlające maszty flagowe oraz Pomnik.

3.3.1 W ramach części nr 1:

1) : „Rewitalizacja Placu Tysiąclecia - Zagospodarowanie zieleni”

Do projektowanych nasadzeń wybrano gatunki łatwo dostępne na rynku, odporne na warunki klimatyczne tego regionu oraz warunki miejskie i niezbyt wymagające, co do warunków siedliskowych. Przy doborze gatunkowym roślin uwzględniono również zróżnicowanie nasłonecznienia poszczególnych stanowisk. Przy komponowaniu

zestawień różnych roślin wybrano gatunki o urozmaiconym pokroju, wysokości, a także kolorze i fakturze ulistnienia.

3.3.2. W ramach części nr 2:

1) „Zagospodarowanie Placu Tysiąclecia – roboty pozostałe”

3.4 Dalszy, szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z technologią wykonania robót budowlanych zawarty jest w n/w załącznikach:

3.4.1 Dla części nr 1:

- projekt budowlano-wykonawczy branży ogólnobudowlanej,
- PZT branży ogólnobudowlanej,
- przedmiary robót branży ogólnobudowlanej,

3.4.2 Dla części nr 2:

- projekt budowlano-wykonawczy branży ogólnobudowlanej,
- PZT branży ogólnobudowlanej,
- przedmiary robót branży ogólnobudowlanej,

3.5 Informacje szczegółowe:

- 1) Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie zobowiązany jest do wykonania i oznakowania oraz zabezpieczenia miejsc prowadzenia robót na czas ich realizacji i zapewni bezpieczne dojście i dojazd do terenu robót.
- 2) W ramach niniejszego zamówienia oraz ceny oferty Wykonawca zobligowany będzie do wykonania oraz zapewnienia:
 - a) odwodnienia miejsca prowadzonych robót,
 - b) sprawnej organizacji i zagospodarowania zaplecza budowy, tj. zorganizowania zaplecza budowy i zaplecza socjalnego dla potrzeb własnych wraz z zabezpieczeniem dostawy medium niezbędnych dla ich funkcjonowania (zapewnienie dostawy wody i energii elektrycznej, odprowadzenia nieczystości),
 - c) zapewnienie zgodnych z przepisami prawa warunków bhp i ppoż.,
 - d) w przypadku korzystania z podwykonawców koordynowania robót podwykonawców, ponosząc za nie pełną odpowiedzialność,
 - e) prawidłowego prowadzenia dokumentacji budowy,
 - f) zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
 - g) przy realizacji zamówienia zagwarantowania, aby wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy posiadały dopuszczenie do obrotu oraz właściwe deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z obowiązującymi w tym zakresie normami. Wykonawca, ww. dokumenty na żądanie Zamawiającego dostarczy przy odbiorze końcowym. Wyklucza się montaż jakichkolwiek materiałów i sprzętu nie posiadających ważnych certyfikatów,
 - h) wymagania dotyczące robót – wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami, obowiązującymi normami, warunkami technicznymi i sztuką budowlaną, przepisami bhp, ppoż. z zalecaniami inspektora nadzoru Zamawiającego, oraz zgodnie z wymogami dokumentacji projektowej i wytycznymi niniejszej Specyfikacji, a także z pozostałymi załącznikami,
 - i) Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia należytego stanu i porządku terenu budowy, a także (w razie korzystania) dróg, nieruchomości, urządzeń, obiektów itp., które Wykonawca naruszył przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia,
 - j) dostarczenie Zamawiającemu, **przed podpisaniem umowy**, oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz uwierzytelnionych kopii zaświadczeń właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzających wpis ww. osób na listę członków tej izby i uwierzytelnionych kopii uprawnień budowlanych,

- k) dostarczenie Zamawiającemu, **na co najmniej 3 dni przed podpisaniem umowy** kosztorysu ofertowego oraz harmonogramu rzeczowo-finansowego,
 - l) ogrodzenie i oznakowanie terenu budowy oraz odpowiednie oznakowanie i zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót, wyгородzenie stref niebezpiecznych – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - m) dbania o porządek na terenie budowy oraz utrzymywanie terenu budowy w należytym stanie i porządku oraz w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych,
 - n) zabezpieczenia instalacji urządzeń i obiektów na terenie budowy i w jego bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót,
 - o) uzyskanie zatwierdzenia materiałów budowlanych przed wbudowaniem, udzielanego przez Inspektora nadzoru oraz przekazywanie Inspektorowi nadzoru na bieżąco: dokumentów potwierdzających zgodność zastosowanych materiałów z polską lub europejską normą podpisywanych przez Kierownika budowy, z adnotacją o miejscu wbudowania. W przypadku zamiaru zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych dodatkowo wymagana jest akceptacja Projektanta,
 - p) dostarczanie gwarancji producentów dla zamontowanych urządzeń i sprzętu,
 - q) przeprowadzenie prób, pomiarów, sprawdzeń i odbiorów przewidzianych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlano – montażowych,
 - r) wykonanie na własny koszt odkrywki elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - s) dostarczenie, montaż, demontaż oraz wykorzystanie rusztowań, szalunków i wszelkiego rodzaju sprzętu, narzędzi i urządzeń koniecznych do użycia w celu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - t) usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowych, zaplecza itp., po zakończeniu robót.
 - u) przestrzegania jako wytwarzający odpady przepisów prawnych wynikających z ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 – tekst jednolity ze zmianami) oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zmianami). Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu umowy, ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nie jest uzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania powstałych odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami, jako warunek dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 3) Załatwienie wszystkich formalności i kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia leży po stronie Wykonawcy robót.
- 4) Obsługa geodezyjna wraz z inwentaryzacją powykonawczą i koszty z tym związane leżą po stronie Wykonawcy robót.
- 5) Podczas realizacji inwestycji Wykonawca udostępni Zamawiającemu wgląd w materiały budowlane, które będą użyte do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 6) Wszystkie materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania należy przekazać Zamawiającemu. W zależności od specyfiki materiału, należy ułożyć go na paletach bądź zapakować Big Bag oraz przewieźć i rozładować na wskazane przez Zamawiającego miejsce w odległości średnio ok. 20 km.
- 7) Materiały z rozbiórki, nie nadające się do ponownego wbudowania, Wykonawca podda unieszkodliwieniu na własny koszt.
- 8) W trakcie prac Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia ciągłej dostawy wody, energii oraz odbiorów nieczystości ciekłych i umożliwienia odbioru nieczystości stałych – jeżeli

prace Wykonawcy będą miały wpływ na zaburzenie prawidłowości zaopatrzenia w w/w dostaw/usług.

9) Koszt zabezpieczenia terenu robót musi być włączony w cenę oferty.

10) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych w projekcie i dopuszczonych do stosowania. Przy wykonywaniu robót budowlanych Wykonawca zastosuje wyroby budowlane wprowadzone do obrotu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2020 poz. 215 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy.

11) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenie na zastosowanie w budownictwie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

12) Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych zakupionych przez siebie zgodnie z dokumentacją projektową.

13) Wykonawca przygotuje oraz złoży u Zamawiającego podczas odbioru końcowego robót (3 egz. w formie pisemnej, trwale spięte; 2 kopie zapisane na nośniku CD) wszelkie dokumenty za wykonany przedmiot zamówienia, a w szczególności:

- a) protokoły z badania materiałów,
- b) dokumenty potwierdzające jakość materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- c) inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania,
- d) projekt powykonawczy,
- e) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- f) dokumentację zdjęciową, o której mowa w pkt. 14 poniżej,
- g) pozostałe dokumenty niezbędne do zgłoszenia zakończenia realizacji robót.

Wszystkie dokumenty o których mowa powyżej (lit. a-f) mają być uporządkowane, a ich wersja papierowa ma być tożsama z wersją zapisaną na nośniku CD (taka sama numeracja i nazewnictwo).

- 14) Po stronie Wykonawcy leży prowadzenie dokumentacji fotograficznej z realizacji inwestycji w odstępach tygodniowych w ilości niezbędnej w formie zdjęć cyfrowych pozwalającej ustalić przebieg oraz efekt prowadzenia umówionych prac, Zdjęcia powinny być szczegółowo opisane (z automatycznym datownikiem) i z archiwizowane w formacie cyfrowym (nośnik DVD lub CD – w ilości 2 egz.).
- 3.6 Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w dobrze widocznym miejscu tymczasowej tablicy informacyjnej o minimalnym formacie A3, ze wskazaniem źródła dofinansowania, wg wzoru przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego w trakcie realizacji zamówienia.
- 3.7 W terminie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo – finansowy (w formie pisemnej oraz elektronicznej), przedstawiający wykonanie robót i ich finansowanie, który zostanie również zaakceptowany przez Zamawiającego i inspektora nadzoru. Zakres robót do wykonania przedstawiony w harmonogramie rzeczowo – finansowym musi być rozbity na elementy robót, czas realizacji, koszty finansowe. Wykonawca bezzwłocznie da powiadomienie Zamawiającemu o szczególnych, prawdopodobnych, przyszłych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą niesprzyjająco wpłynąć na realizację umowy lub ją opóźnić. W tym wypadku, lub jeśli Zamawiający da Wykonawcy powiadomienie, że harmonogram nie zgadza się (w podanym zakresie) z umową lub nie jest spójny z faktycznym postępem prac i podanymi zamierzeniami Wykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uaktualniony

harmonogram. Wszelkie zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego wymagają akceptacji Zamawiającego oraz muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

3.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.9 Ewentualne podane w opisach nazwy własne, znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, które charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego wykonawcę, normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne, systemów referencji technicznych itp. nie mają na celu naruszenie art. 16 Pzp oraz art. 99 ust. 4 Pzp ale w szczególności służą realizacji art. 17 ust. 1 pkt 1 i 2 Pzp. Zawarte opisy w SWZ mają za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych, technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zgodnie z art. 99 ust. 5 i ust. 6 oraz art. 101 ust. 4 Pzp Zamawiający wskazuje, że wykonawca może zaoferować przedmiot zamówienia określanym opisem zawartym w SWZ „lub równoważnym”. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne pod warunkiem spełnienia tego samego poziomu technologicznego, wydajnościowego i funkcjonalnego założonego w projekcie. Wszystkie ewentualne nazwy własne i marki handlowe elementów budowlanych, normy, oceny techniczne specyfikacje techniczne itp. systemów, urządzeń i wyposażania zawarte w SWZ oraz dokumentacji projektowej, zostały użyte w celu sprecyzowania oczekiwań jakościowych technologicznych, wydajnościowych czy funkcjonalnych Zamawiającego. Zamawiający oświadcza, że dopuszcza składanie ofert, w których poszczególne urządzenia bądź materiały wymienione w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót mogą być zastąpione urządzeniami bądź materiałami równoważnymi.

Poprzez pojęcie materiałów i urządzeń równoważnych należy rozumieć materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z projektem oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru oraz przedmiarze robót. Równoważne produkty i urządzenia muszą być dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca, który zaoferuje produkty oraz urządzenia równoważne wymagające zmiany posiadanych decyzji, będzie musiał w ramach wykonania zamówienia w imieniu Zamawiającego, uzyskać wymagane decyzje własnym staraniem i kosztem, gwarantując jednocześnie wykonanie zamówienia w terminie wynikającym z SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać na etapie składania ofert, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Obowiązek Wykonawcy wykazania równoważności produktu jest obowiązkiem wynikającym z ustawy Pzp, który może być spełniony w jakikolwiek sposób pozwalający Zamawiającemu jednoznacznie stwierdzić zgodność oferowanych w ofercie produktów z wymaganiami określonymi w SWZ, co winno zostać wykazane na etapie składania ofert zawierających produkty równoważne.

3.10 Na cały przedmiot zamówienia Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji – **minimum 36 miesięcy** na wykonane roboty **lub więcej – w przypadku chęci uzyskania przez Wykonawcę dodatkowych punktów przyznawanych w ramach jednego z kryteriów oceny ofert tj. wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi** (rozdział 13 pkt 13.1. SWZ). Okres rękojmi będzie równy okresowi udzielonej przez Wykonawcę gwarancji.

3.11 Zamawiający na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043, 1495).

3.12 Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Termin wykonania zamówienia dla części nr 1: **1 miesiąc** od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4.2 Termin wykonania zamówienia dla części nr 2: 8 miesięcy od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

5.1 O udzielenie zamówienia publicznego, mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale 5 a SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu:

5.1.1 O udzielenie zamówienia w ramach części nr 1, 2 i 3 mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

5.1.1.1 zdolności technicznej lub zawodowej

1) Zamawiający w zakresie spełnienia tego warunku wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia własnego, o którym mowa w rozdziale 6 SWZ.

2) Warunek posiadania przez Wykonawcę zdolności technicznej i zawodowej będzie spełniony jeżeli wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia wykażą minimalne poziomy zdolności w zakresie dysponowania następującymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a) Kierownik budowy.

5.2 Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia / nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniu i dokumentach złożonych przez Wykonawców, o których mowa w **rozdziale 6 SWZ**.

5.3 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

5.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5.6 Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających Wykonawcy zasoby, **przedstawia wraz z oświadczeniami, o których mowa w rozdziale 6 pkt 6.1.SWZ** także **oświadczenie** podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio

spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenia podmiotu udostępniającego wykonawcy zasoby należy złożyć zgodnie **z załącznikiem nr 4.1 o SWZ dla części nr 1 oraz załącznikiem nr 4.2 do SWZ dla części nr 2.**

- 5.7 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5 SWZ., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.8 Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale 5 SWZ pkt 5.1.1.4, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 5.9 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 5.10 Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 5.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 5.1.1. SWZ powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, iż warunek określony w pkt 5.1.1.4 ppkt 1) SWZ winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
- 5.12 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane. W przypadku, o którym mowa w pkt 5.1.1.4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.1. do SWZ dla części nr 1 oraz załącznikiem nr 1.2 do SWZ dla części nr 2 składają oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 dotyczące robót budowlanych, które wykonają poszczególni Wykonawcy.

5a. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA DLA CZĘŚCI NR 1 I 2

5a.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Prawo zamówień publicznych;

5a.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

6.1 Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **aktualne** na dzień składania ofert:

6.1.1 W ramach części nr 1:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem **nr 2.1 do SWZ**;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem **nr 3.1 do SWZ**.

6.1.2 W ramach części nr 2:

- a) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - zgodnie z załącznikiem **nr 2.2 do SWZ**;
- b) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem **nr 3.2 do SWZ**.

6.2 Oświadczenia, o którym mowa w **pkt 6.1 SWZ**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu odpowiednio na dzień składania ofert, **tymczasowo** zastępują wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6.3 Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na ich dzień złożenia.

6.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

6.4.1. W ramach części nr 1:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 8.1 do SWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne w/w oświadczenie.

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 6.1 do SWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne w/w oświadczenie.

6.4.2. W ramach części nr 2:

- 1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 8.2 do SWZ**;

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 6.2 do SWZ**.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jedno wspólne w/w oświadczenie.

- 6.5 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez Zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.
- 6.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, **o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków**.
- 6.7 W zakresie nieuregulowanym ustawą Prawo zamówień publicznych lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

7. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU, KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ;

- 7.1 Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
- 7.2 W postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 7.3 Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Czerwin: <https://zamowienia.czerwin.pl/>
- 7.4 Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż określony w SWZ.
- 7.5 Zamawiający informuje, iż wszelka korespondencja dotycząca niniejszego postępowania (pomiędzy zamawiającym a wykonawcami) będzie odbywała się za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Czerwin : <https://zamowienia.czerwin.pl/>
- 7.6 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez Wykonawcę oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy przetargowej w szczególności za sytuację, gdy oferta nie zostanie złożona w miejscu wskazanym przez platformę określoną w punkcie 7.3 SWZ. Nieprawidłowe złożenie oferty skutkować będzie nieuwzględnieniem jej w prowadzonym postępowaniu.
- 7.7 Do połączenia używany jest szyfrowany protokół HTTPS. Szyfrowanie danych odbywa się przy pomocy protokołu SSL. Certyfikat SSL zapewnia poufność transmisji danych przesyłanych przez Internet. Wykonawca posiadający konto na Platformie Przetargowej Gminy Czerwin: ma dostęp do możliwości złożenia, zmiany, wycofania oferty, a także funkcjonalności pozwalających na zadawanie pytań do treści SWZ oraz komunikację z Zamawiającym w pozostałych obszarach.
- 7.8 Wymagania techniczne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy Przetargowej Gminy Czerwin:
- 1) dopuszczalne przeglądarki internetowe:
- Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11
 - Google Chrome 31
 - Mozilla Firefox 26
 - Opera 18

2) pozostałe wymagania techniczne:

- dostęp do sieci Internet
- obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax
- włączona obsługa JavaScript
- zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s
- zainstalowany Acrobat Reader
- zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy

3) Oświadczenia lub dokumenty przekazywane za pośrednictwem środka komunikacji elektronicznej przesyła się w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie §2 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020r. poz. 2452). Równocześnie Zamawiający rekomenduje na format danych przesyłanych plików: pdf.

7.9 Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest Ewa Suchcicka – Juriewicz

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, W TYM JEGO KWOTĘ.

8.1 . Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ DLA CZĘŚCI NR 1 CZĘŚCI NR 2

- 9.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 08.11.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania oferta jest dzień w którym upływa termin składania ofert.
- 9.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, określonego w **pkt 9.1.** SWZ zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt **9.1 SWZ**, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY- DLA CZĘŚCI NR 1 CZĘŚCI NR 2

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w ramach części nr 1, części nr 2
- 10.2 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.3 Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.1 do SWZ dla części nr 1 i załącznika nr 1.2 do SWZ dla części nr 2.
- 10.4 Oferta ma być złożona przy użyciu środka komunikacji elektronicznej. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym prawidłowemu złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest Platforma Przetargowa Gminy Czerwin dostępna pod adresem: <https://zamowienia.czerwin.pl/> oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z

niniejszym postępowaniem. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

10.5 W celu złożenia oferty należy zarejestrować (zalogować) się na Platformie Przetargowej i postępować zgodnie z instrukcjami dostępnymi u dostawcy rozwiązania informatycznego.

10.6 Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji umieszczonej na stronie internetowej <https://zamowienia.czerwin.pl/>

10.7 Zmiana oferty następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponownym złożeniu.

10.8 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony w niniejszym SWZ, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

10.9 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

10.10 Na ofertę składają się:

10.10.1. W ramach części nr 1:

1) Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:

- a) formularz ofertowy przygotowany - zgodnie z **załącznikiem nr 1.1 do SWZ**;
- b) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2.1 do SWZ**;
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 3.1 do SWZ**;
- d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**);
- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 9.1 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 4.1 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

2) Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 8.1 do SWZ**;
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych,

uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6.1 do SWZ**;

10.10.2 W ramach części nr 2:

1) Dokumenty składane przez wszystkich wykonawców:

- a) formularz ofertowy przygotowany- zgodnie z **załącznikiem nr 1.2 do SWZ**;
- b) oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 2.2 do SWZ**;
- c) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - zgodnie z **załącznikiem nr 3.2 do SWZ**;
- d) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
- e) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (**jeżeli dotyczy**);
- f) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy zgodnie z **załącznikiem nr 9.2 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;
- g) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu – zgodnie z **załącznikiem nr 4.2 do SWZ (jeżeli dotyczy)**;

2) Dokumenty składane tylko przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona

- a) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 8.2 do SWZ**;
- b) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z **załącznikiem nr 6.2 do SWZ**;

- 10.11 Oferta, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.
- 10.12 Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe, (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą być **podpisane podpisem zaufanym lub podpisem osobistym bądź kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osobę/ osoby upoważnioną/ upoważnione.
- 10.13 Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 10.14 Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kwalifikowalnym podpisem elektronicznym).

- 10.15 Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
- 10.16 Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 10.17 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia
- 10.16.1 Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty wspólnej Wykonawcy dołączają pełnomocnictwo.
- 10.16.2 Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 10.16.3 Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
- a) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SWZ,
 - b) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia **składa każdy z Wykonawców** składających ofertę wspólną we własnym imieniu;
 - dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, dokumenty podmiotowe i przedmiotowe **składa pełnomocnik** Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 10.18 Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.
- 10.19 Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019r. poz. 1010 i 1649), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.20 Jeżeli oferta zawiera **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów art. 11 ustawy z dnia 14 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 i 1649), wówczas informacje te **muszą być wyodrębnione**

(zawarte) w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępnione.

- 10.21 Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.22 Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
- 10.23 Opis sposobu udzielenia wyjaśnień treści SWZ: wykonawca za pośrednictwem platformy: <https://zamowienia.czerwin.pl/> __może się zwrócić do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni, przed upływem terminu składania ofert.
- 10.24 Zgodnie z art. 284 ust. 4 - przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.23., zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania odpowiednio ofert.
- 10.25 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.26 W uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ.
- 10.27 Zmianę treści SWZ udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.28 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 10.29 Zamawiający nie przewiduje zwołanie zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

11. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 11.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Czerwin <https://zamowienia.czerwin.pl/> w terminie do dnia **07.10.2021 r. do godz. 11:00.**

UWAGA! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego otrzymania przez zamawiającego oferty na platformie przetargowej, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzania.

- 11.2 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem <https://zamowienia.czerwin.pl/>

11 a. TERMIN OTWARCIA OFERT

- 11a.1 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.10. 2021 roku o godz. 11:30** za pośrednictwem Platformy Przetargowej Gminy Czerwin <https://zamowienia.czerwin.pl/>

11a.2 **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż** następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

11a.3 Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

11a.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zamowienia.czerwin.pl/> lub jeżeli z powodu awarii nie będzie to możliwe, wówczas Zamawiający zamieści informację o zmianie terminu otwarcia ofert na www.bip.czerwin.pl

11a.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://zamowienia.czerwin.pl/> informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11a.6 **Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

12.1. Cenę należy wyliczyć na podstawie wszystkich dostarczonych do SWZ dokumentów.

12.2. Strony przyjmują, że pozycje przedmiaru dla których nie zostały określone przez Wykonawcę ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym zostały ujęte przez Wykonawcę w wycenach innych pozycji kosztorysu ofertowego i nie będą podlegały odrębnej zapłacie.

12.3. Sposób przedstawienia ceny w formularzu ofertowym dla części nr 1 i części nr 2 oraz części nr 3 :

Cena ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia bez podatku VAT (netto) zł (słownie:.....) powiększona o podatek VAT, którego stawka wynosi % tj. VAT w wysokości zł (słownie:)

to jest łącznie należność ryczałtowa za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w wysokości:

..... zł (cena oferty)(słownie:)

12.4. Cena oferty ma charakter ryczałtowy. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia kosztorysów ofertowych oraz przedłożenia ich Zamawiającemu na 3 dni przed dniem podpisania umowy. Kosztorysy ofertowe z rozbiciem na branże muszą obejmować cały przedmiot zamówienia opisany w SWZ. Załączone przedmiary robót uwzględniające cały etap realizacji robót są materiałem pomocniczym, który ma ułatwić Wykonawcy sporządzenie własnego kosztorysu, który ma obejmować realizację przedmiotu zamówienia będącego przedmiotem tego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego opisanego w pkt. 3.3. niniejszej SWZ. Kosztorysy ofertowe będą sprawdzane tylko pod kątem skontrolowania, czy nie doszło do błędu w obliczeniu ceny. Niezgodność kosztorysów ofertowych z przedstawionymi w celach poglądowych przez Zamawiającego przedmiotami robót, nie musi być oceniony jako błąd w obliczeniu ceny z uwagi na ryczałtową cenę oferty. Kosztorysy ofertowe będą podstawą do negocjacji warunków wykonania ewentualnych robót zamiennych i uzupełniających oraz do celów rozliczeniowych.

- 12.5. Przygotowane wynagrodzenie ma obejmować wykonanie zamówienia zgodnie z projektami, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót i SWZ. Przedstawione przedmiary robót są tylko materiałem pomocniczym i nie stanowią zestawienia planowanych prac i przewidywanych wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Na 3 dni przed dniem podpisania umowy Wykonawca ma przedstawić własne kosztorysy ofertowe obejmujące realizację zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót oraz SWZ. Wykonawca nie będzie mógł żądać dodatkowej zapłaty, jeśli na etapie realizacji okaże się, iż nie uwzględnił on elementów opisanych w dokumentacji projektowej. W związku z tym, że zestawienie prac planowanych do obliczenia wynagrodzenia sporządza Wykonawca, będzie on mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia tylko w przypadku, gdy przy zachowaniu należytej staranności nie mógł przewidzieć większej ilości robót budowlanych. Oznacza to, że jeżeli Wykonawca w otrzymanych przez Zamawiającego przedmiarach robót ma zaniżone ilości w stosunku do dokumentacji projektowej, to będzie on zobowiązany do wykonania wszystkich robót wymienionych we wszystkich w/w projektach bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 12.6. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, uwag dotyczących przedmiarów robót oraz dokumentacji projektowej wymienionej w rozdz. 3 SWZ lub innych zapisów SWZ należy kierować do Zamawiającego zapytanie w celu udzielenia wyjaśnień. Przedmiary robót należy traktować jako materiał pomocniczy do przygotowania oferty.
- 12.7. Zamawiający zgodnie z art. 223 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie: omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 12.8. Cena oferty musi uwzględniać wartość podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów pierwotnej legalizacji. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia. Cenę należy podać w złotych polskich w postaci cyfrowej i słownej. Podana cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w zakresie opisanym dokumentacją projektową
- 12.9. Ustalona cena (zaokrąglona do 1 grosza) podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym jest wyrażoną w pieniądzu łącznie z podatkiem od towarów i usług (VAT), wartością wszystkich robót budowlanych i innych świadczeń niezbędnych dla realizacji zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową, wymaganiami technicznymi określonymi w szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz postanowieniami wzoru umowy. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 12.10. W cenie oferty, wyceniając poszczególne elementy przedmiaru robót, należy uwzględnić również:
- a) koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy oraz koszty prac porządkowych po zakończeniu zadania,
 - b) koszty zorganizowania zaplecza Wykonawcy,
 - c) koszty związane z ogrodzeniem i oznakowaniem terenu budowy oraz odpowiednim oznakowaniem i zabezpieczeniem miejsc prowadzenia robót, wygradzeniem stref niebezpiecznych,
 - d) koszty pełnej obsługi geodezyjnej,
 - e) koszty wykonania odkrywek elementów robót budzących wątpliwość w celu sprawdzenia jakości ich wykonania, jeżeli wykonanie tych robót nie zostało zgłoszone do sprawdzenia przed ich zakryciem,
 - f) koszty przeprowadzonych prób, pomiarów i sprawdzeń zgodnie ze specyfikacją techniczną, warunkami technicznymi prowadzenia i odbioru robót, obowiązującymi normami i przepisami,
 - g) koszty przeglądów i odbiorów dokonywanych przez użytkowników poszczególnych mediów,

- h) koszty ochrony mienia, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony p.poż.,
- i) koszty ubezpieczenia i zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy),
- j) koszty opłaty składki w pełnej wysokości za polisę OC,
- k) inne koszty niezbędne do kompleksowego zrealizowania przedmiotu zamówienia,
- l) podatek VAT.
- m) koszty sporządzenia instrukcji użytkowania i obsługi zamontowanych urządzeń,
- n) koszty oznakowanie wybudowanego obiektu zgodnie z instrukcją bezpieczeństwa pożarowego obiektu,
- o) koszty związane z usunięciem odpadów z terenu budowy i ich zagospodarowaniem (wywóz z terenu budowy, składowanie na wysypisku, utylizacja itp),

12.11. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

12.12. W przypadku zmiany przepisów dotyczących ustawy o podatku od towarów i usług, strony obowiązywać będzie cena z uwzględnieniem stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury.

12.13. Cenę należy podać zgodnie z Formularzem Ofertowym będącym **załącznikiem nr 1.1 do SWZ dla części nr 1 oraz załącznikiem nr 1.2 do SWZ dla części nr 2**

12.14. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12.15. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

12.16. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

12.17. W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

13.1 Przy wyborze oferty najkorzystniejszej **w ramach części nr 1 oraz części nr 2**, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- a) cena oferty (C) – 60 pkt
- b) wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi (G) -40 pkt

W odniesieniu do wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu dokonana zostanie ocena oferty w następujący sposób:

ad. a) Sposób obliczenia punktów dla kryterium cena oferty (C):

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 40,00 pkt. wg wzoru

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawiony niżej wzór:

$$\text{Wartość punktowa (C)} = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times \text{MP} \times \text{waga}$$

gdzie:

$C_{\min}$ - cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert

C_{bad} - cena brutto podana w ofercie badanej

MP - maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie kryterium; przyjmuje się MP = 100

Waga – 60%

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone kryterium otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

Ad b) Sposób obliczenia punktów dla kryterium wydłużenie okres gwarancji i rękojmi (G):

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie danego kryterium wynosi 40,00 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione niżej wzór w oparciu o zaoferowany okres gwarancji i rękojmi, który należy podać w miesiącach w formularzu ofertowym (zał. nr 1.1. do SWZ dla części nr 1 oraz zał. nr 1.2 dla części nr 2):

$$\text{Wartość punktowa (G)} = \frac{G_{\text{bad}}}{G_{\max}} \times \text{MP} \times \text{waga}$$

gdzie:

$G_{\max}$ – najdłuższy okres gwarancji i rękojmi spośród wszystkich ofert

G_{bad} – okres gwarancji i rękojmi podany w ofercie badanej

MP - maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia w toku oceny w obrębie kryterium; przyjmuje się MP = 100

Waga – 60%

Wymagany minimalny przez Zamawiającego okres gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji i rękojmi wynosi 60 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy do oceny ofert zostanie przyjęty okres 60 miesięcy. Brak wskazania w ofercie (w formularzu ofertowym) okresu gwarancji będzie równoznaczny z zaoferowaniem 36 miesięcy, za które Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W przypadku gdy Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp jako oferta, której treść nie odpowiada treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Łączna wartość punktowa zostanie obliczona poprzez zsumowanie wartości:

Łączna wartość punktowa= wartość punktowa „C” (cena oferty) + wartość punktowa „G” (wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi).

- 13.2 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 13.3 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 13.4 Jeżeli nie można dokonać wyboru w sposób, o którym mowa w pkt **13.3. SWZ** Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
- 13.5 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
- 13.6 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem art. 223 ust.2 Prawo zamówień publicznych, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 13.7 Zamawiający poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.8 W przypadku, o którym mowa w pkt **13.7 ppkt 3 SWZ**, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
- 13.9 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 13.10 Wyjaśnienia, o których mowa w **pkt 13.9 SWZ** mogą dotyczyć w szczególności:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy,
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych,
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę,

- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie,
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska,
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 13.11 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- 13.12 Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 13.13 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W RAMACH CZĘŚCI NR 1 I CZĘŚCI NR 2

- 14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Prawa zamówień publicznych, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa **pkt 14.1 SWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertą.
- 14.3 Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.

14.5 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna zawierać co najmniej:
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji, jakości i rękojmi,
- b) W terminie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem podpisania umowy, Wykonawca ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia, harmonogram rzeczowo – finansowy (w formie pisemnej oraz elektronicznej), przedstawiający wykonanie robót i ich finansowanie, który zostanie również zaakceptowany przez Zamawiającego i inspektora nadzoru. Zakres robót do wykonania przedstawiony w harmonogramie rzeczowo – finansowym musi być rozbity na elementy robót, czas realizacji, koszty finansowe. Wykonawca bezzwłocznie da powiadomienie Zamawiającemu o szczególnych, prawdopodobnych, przyszłych wydarzeniach lub okolicznościach, które mogą niesprzyjająco wpłynąć na realizację umowy lub ją opóźnić. W tym wypadku, lub jeśli Zamawiający da Wykonawcy powiadomienie, że harmonogram nie zgadza się (w podanym zakresie) z umową lub nie jest spójny z faktycznym postępem prac i podanymi zamierzeniami Wykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu uaktualniony harmonogram.
- c) udostępnić do wglądu uprawnienia budowlane osób, które pełnić będą funkcje opisane w ofercie Wykonawcy,
- d) dostarczyć Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków kierownika budowy oraz kopii zaświadczeń właściwej izby samorządu zawodowego potwierdzających wpis ww. osób na listę członków tej izby i uwierzytelnionych kopii uprawnień budowlanych,
- e) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z zapisami w rozdz. 15 SWZ;

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W RAMACH CZĘŚCI NR 1 I CZĘŚCI NR 2
--

- 15.1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.3. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej przed zawarciem umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;

-
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego otwarty w **Banku Spółdzielczym w Ostrowi Mazowieckiej nr konta**

15.6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

15.7. W przypadku wniesienia Zabezpieczenia w formach wskazanych w pkt 15.4. ppkt 2-5 treść dokumentu zabezpieczenia musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.

15.8. W trakcie trwania zamówienia Wykonawca jest uprawniony zmienić formę Zabezpieczenia na jedną lub kilka form określonych w art. 451 PZP. Zmiana formy Zabezpieczenia będzie dokonana przez Wykonawcę z zachowaniem ciągłości Zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości. W przypadku zmiany Zabezpieczenia na Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancje będą wystawione jako gwarancje bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego, a także nie będą przewidywać właściwości prawa innego niż prawo Rzeczypospolitej Polskiej, ani nie będą poddawać sporów ich dotyczących właściwości innych sądów niż sądy powszechne w Rzeczypospolitej Polskiej. Postanowienia wskazane w zdaniu poprzednim stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany Zabezpieczenia na Zabezpieczenie wniesione w formie poręczenia.

15.9. Jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia Zabezpieczenie w jakiegokolwiek części utraci swoją ważność albo zostanie pomniejszone z przyczyn innych niż zwrot zabezpieczenia, to wówczas Wykonawca niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 3 dni) uzupełni Zabezpieczenie do kwoty określonej w Umowie. Do tego czasu Zamawiający może się powstrzymać od świadczeń, do których jest zobowiązany na podstawie Umowy, co nie będzie stanowiło zwłoki ani opóźnienia Zamawiającego.

15.10. Zwrot Zabezpieczenia nastąpi w sposób następujący:

- 1) 70% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany w protokole odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.
- 2) 30% kwoty Zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji za wady liczoną od dnia podpisania protokołu końcowego przedmiotu umowy.

15.11. W przypadku zmiany terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca odpowiednio zmieni termin obowiązywania Zabezpieczenia. Wykonawca obowiązany jest do przedłożenia przedłużonego Zabezpieczenia w terminie 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia. Niewniesienie oraz nieprzedłużenie Zabezpieczenia stanowi nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę.

15.12. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy

do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.

15.13. Wypłata, o której mowa w pkt. 15.12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

16. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

16.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy w ramach części nr 1 oraz części nr 2 stanowią **załącznik nr 7.1 SWZ dla części nr 1 oraz 7.2 dla części nr 2.**

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

17.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 Prawo zamówień publicznych oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

17.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

17.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

17.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

17.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

- 17.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w **pkt 17.5 i 17.6 SWZ** wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 17.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 17.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. -Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 17.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie -sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
- 17.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. -Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 17.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

18. ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

- 18.1. Opis części zamówienia został określony w rozdziale 3 SWZ.
- 18.2. Ofertę można składać w odniesieniu wszystkich części zamówienia.
- 18.3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę w ramach Części nr 1, Części nr 2 sam lub jako reprezentant firmy;
- 18.4. Wykonawca, który przedłoży więcej aniżeli jedną ofertę w ramach Części nr 1, Części nr 2, zostanie wyłączony z postępowania.
- 18.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych w ramach danej części tj. Części nr 1, Części nr 2.

19. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ

20. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT 7 I 8, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ W RAMACH CZĘŚCI NR 1 I CZĘŚCI NR 2 ZAMÓWIENIA

- 20.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych w zakresie do 30 % wartości zamówienia podstawowego, które są przedmiotem niniejszego postępowania i są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH, W TYM INFORMACJE O SPOSOBIE PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIA

21.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

22. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 214 UST. 1, ART. 66 I ART. 69

22.1. Nie dotyczy

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

23.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

23.2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

23.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

24. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ WRAZ Z INFORMACJAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 230.

24.1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

25. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

25.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 Prawo zamówień publicznych.

26. INFORMACJE O ZASTRZEŻENIU MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA WYŁĄCZNIE PRZEZ WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W ART. 94.

26.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

27. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH ZADAŃ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 60 I ART. 121

27.1 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

27.2 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).

28. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZENIA PRZEZ WYKONAWCĘ WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA PRZEZ NIEGO DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 131 UST. 2, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE MOŻLIWOŚĆ ALBO WYMAGA ZŁOŻENIA OFERTY PO ODBYCIU WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIU TYCH DOKUMENTÓW

28.1. Zamawiający nie wymaga odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

29. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 93

29.1. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.

30. KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

30.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Czerwinie, Plac tysiąclecia 1, 07- 407 Czerwin
- Kontakt z administratorem bezpieczeństwa informacji w Urzędzie Gminy w Czerwinie, : e-mail: iod@czerwin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a po tym czasie przez okres wymagany przepisami szczególnymi prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne- zgodnie z JRWA: dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Panu danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z Dz.U.2020 poz.1740 ze zm.).

Załączniki stanowiące integralną część SWZ:

Dla części nr 1:

- 1) **Załącznik nr 1.1 do SWZ** - Formularz ofertowy .
- 2) **Załącznik nr 2.1 do SWZ** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **Załącznik nr 3.1 do SWZ** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 4) **Załącznik nr 4.1 do SWZ**- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 5) **Załącznik nr 5.1 do SWZ** – Wykaz osób.
- 6) **Załącznik nr 6.1 do SWZ**- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
- 7) **Załącznik nr 7.1 do SWZ** – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
- 8) projekt budowlano-wykonawczy branży ogólnobudowlanej,
- 9) PZT
- 10) przedmiary robót branży ogólnobudowlanej,

Dla części nr 2:

- 1) **Załącznik nr 1.2 do SWZ** - Formularz ofertowy.
- 2) **Załącznik nr 2.2 do SWZ** - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 3) **Załącznik nr 3.2 do SWZ** - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
- 4) **Załącznik nr 4.2 do SWZ**- Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.
- 5) **Załącznik nr 5.2 do SWZ** – Wykaz osób.

-
- 6) **Załącznik nr 6.2 do SWZ**- Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej.
 - 7) **Załącznik nr 7.2 do SWZ** – Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
 - 8) projekt budowlano-wykonawczy,
 - 9) PZT
 - 10) przedmiary robót.