

UCHWAŁA NR XXXIII/32/21

RADY GMINY CZERWIN

z dnia 29 października 2021 roku

**w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych warunków przyznawania i zwrotu
zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) w związku z art. 43 ust. 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1876) uchwala się co następuje:

§ 1.

Ustala się wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania i zwrotu zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie, stanowiące Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

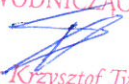
§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czerwin.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Krzysztof Tyska

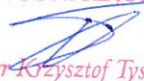
**Szczegółowe warunki przyznawania i zwrotu zasiłku celowego
na ekonomiczne usamodzielnienie**

1. Osobie albo rodzinie, która spełnia kryteria dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, może zostać przyznana bezzwrotna pomoc pieniężna w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie.
2. Pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest świadczeniem jednorazowym i osoba albo rodzina, która uzyskała wsparcie w tej formie nie może jej otrzymać ponownie.
3. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie nie przysługuje, jeżeli osoba lub rodzina ubiegająca się o tę pomoc otrzymała już wsparcie finansowe na ten cel z innego źródła.
4. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany w szczególności na:
 - podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - podjęcie i prowadzenie działalności w ramach spółdzielni socjalnej,
 - pokrycie kosztów przyuczenia do zawodu,
 - zakup maszyn i urządzeń niezbędnych do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
 - wyposażenie lub doposażenie tworzonego własnego warsztatu pracy w maszyny i narzędzia niezbędne do jego prowadzenia.
5. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie przyznawany jest na wniosek, który powinien zawierać:
 - kwotę wnioskowanych środków,
 - rodzaj działalności podejmowanej przez wnioskodawcę,
 - kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności wraz z wykazem źródeł ich finansowania oraz wskazaniem działań podjętych na rzecz rozpoczęcia prowadzenia działalności w szczególności dotyczących pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń lub uprawnień, odbycia ewentualnych szkoleń,
 - kalkulację i harmonogram ewentualnych zakupów i opłat jakie mają być poczynione z wnioskowanych środków,

- przewidywane efekty ekonomiczne związane z podjęciem działalności w ujęciu czasowym,
 - przewidywany okres prowadzenia działalności.
6. Do wniosku należy dołączyć:
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy,
 - oświadczenie wnioskodawcy o nie korzystaniu z pomocy na wnioskowany cel z innych środków publicznych.
7. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie może być przyznany do wysokości 5000,00 złotych (słownie: pięć tysięcy złotych).
8. Indywidualna wysokość zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie zależy od rodzaju planowanego przedsięwzięcia oraz ustaleń poczynionych w drodze rodzinnego wywiadu środowiskowego odnośnie sytuacji osobistej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej wnioskodawcy.
9. Zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie jest przyznawany w drodze decyzji administracyjnej jeżeli:
- okoliczności sprawy i przedłożona propozycja wskazują, że udzielona pomoc zostanie wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem i będzie skutkowała poprawą sytuacji życiowej, tj. usamodzielnieniem osoby albo rodziny.
10. Ocenę wniosku dokonuje się w oparciu o realia ekonomiczne oraz kryteria:
- przygotowania wnioskodawcy do prowadzenia planowanej działalności, z uwzględnieniem posiadanego wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego, wieku i stanu zdrowia,
 - udzielonej przez wnioskodawcę gwarancji prowadzenia działalności przez okres co najmniej 12 miesięcy.
11. Przyznany zasiłek celowy na ekonomiczne usamodzielnienie podlega zwrotowi od osoby albo rodziny w przypadku:
- wykorzystania pomocy niezgodnie z celem jej przeznaczenia,
 - nie podjęcia lub zaniechania działań zmierzających do usamodzielnienia, do realizacji których osoba albo rodzina się zobowiązała,
 - nie podjęcia prowadzenia działalności na którą przyznano pomoc,
 - zrezygnowania z prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy od daty jej podjęcia.

12. Wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz sposób i termin spłaty tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
13. Osoba albo rodzina, która otrzymała pomoc w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie jest zobowiązana do przedłożenia rozliczenia z przyznanej i wykorzystanej pomocy zgodnie z harmonogramem załączonym do wniosku o przyznanie pomocy, w terminie miesiąca od zawartych w harmonogramie dat planowanych zakupów lub daty uiszczania stosownych opłat.
14. Wykorzystanie przyznanej pomocy w formie zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie podlega kontroli Ośrodka Pomocy Społecznej w Czerwinie.
15. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszej uchwale zastosowanie mają odpowiednio przepisy:
 - ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 roku o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Krzysztof Tysza