



**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Zamawiający:

Gmina Czerwin
Plac Tysiąclecia 1
07-407 Czerwin
woj. mazowieckie

Postępowanie w trybie:

Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Nazwa zamówienia:

**„Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Czerwin w roku szkolnym
2019/2020”**

Oznaczenie postępowania: INR.271.12.2019

Zatwierdzam:

mgr Grzegorz Długokęcki

Sierpień 2019

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest:

Gmina Czerwin
Plac Tysiąclecia 1
07-407 Czerwin
woj. mazowieckie
tel. 29 7614593
fax. 29 7619217
gmina@czerwin.pl
www.czerwin.pl

Godziny Urzędowania: 7:30 – 15:30

ROZDZIAŁ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004- Prawo zamówień publicznych (Pzp) (Dz.U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej ustawą.
2. Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwot określonych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp.
3. Do udzielenia przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące świadczenia usług .

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie dowozu i odwozu uczniów do szkół oraz przedszkola z terenu gminy Czerwin z wykorzystaniem środków transportu i obsługi Wykonawcy oraz środków transportu i obsługi Zamawiającego. Dowóz uczniów do placówek odbywać się będzie w dni nauki szkolnej, w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432 z późniejszymi zmianami), w okresie od 1 września 2019r. do 27 czerwca 2020 roku, z wyłączeniem przerw świątecznych oraz innych dni wolnych od zajęć. W zakres usługi wchodzi przewóz dzieci i młodzieży z miejsca zamieszkania do szkoły i ich odwiezienie po zajęciach do miejsca zamieszkania z opiekunami których zapewnia Gmina Czerwin.

Zamówienie obejmuje przewóz ok. 378 uczniów do Szkół Podstawowych w Czerwinie i w Piskach oraz Przedszkola Samorządowego w Czerwinie . Z dowozu mogą korzystać również uczniowie , dojeżdżający do Zespołu Szkół Powiatowych w Czerwinie (wg. tras przejazdu autobusów) -po wykupieniu biletu miesięcznego. Podana liczba uczniów może ulec nieznacznej zmianie w czasie roku szkolnego. Każdy uczeń, korzystający z dowozu, otrzyma od Wykonawcy bilet miesięczny, którego wartość zostanie przedstawiona w formularzu ofertowym wykonawcy. Wykonawca , w ramach wynagrodzenia zapewni także bilety miesięczne dla 4 opiekunów przewożonych dzieci. Długość tras wyniesie w przybliżeniu ok.610km dziennie. Rozliczenie zamówienia odbędzie się na podstawie 10 miesięcznych faktur wystawionych na podstawie iloczynu zamówionych biletów miesięcznych i zaoferowanej ceny brutto za jeden bilet miesięczny za dany okres rozliczeniowy – wystawianych na ostatni dzień okresu rozliczeniowego .Szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony i przedstawiony przez Zamawiającego Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usług.

Przykładowe trasy dowozu dzieci:

we wszystkich trasach przywozy są realizowane w godzinach 6.45-9.00 a odwozy 13.00-16.00. Szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony i przedstawiony przez zamawiającego wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usług .

Autobus 1 Trasa 1 - Czerwin-Dzwonek –Suchcice –Bobin –Tomasze –Jarnuty –Janki Młode –
Wojsze –Grodzisk Duży (2 przywozy i 2 odwozy) . Suma kilometrów dziennie :ok.136 km
Autobus 2 Trasa 2 Czerwin –Łady Mans –Załużki –Wólka Czerwińska –Dobki Stare –Dobki
Nowe –Dąbek Milan –Gumki –Zaorze –Sokołowo –Laski Szlacheckie –Laski Włosciańskie –
Wólka Seroczyńska (4 przywozy i 3 odwozy i). Suma kilometrów dziennie : ok.176 km
Autobus 3 Trasa 3 Czerwin –Borek –Skarżyn –Chruśnice –Gocły –Damiany –Malinowo
Nowe –Malinowo Stare –Grodzisk Wieś –Stylągi (4 przywozy i 4 odwozy) . Suma
kilometrów dziennie : ok.130 km

Autobus 4 Trasa 4 Piski-Filochy –Żochy –Księżopole –Wiśniówek -Wiśniewo –Choromany –
Tyszkki Ciągaczki –Pomian-Piotrowo-Tyszkki Andrzejki –Gostery –Nadbory -Piski (2
przywozy i 2 odwozy) . Suma kilometrów dziennie: ok.164 km.

Szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony i przedstawiony przez zamawiającego
wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usług

W celu zapewnienia dowozu wszystkim dzieciom do szkół, Zamawiający zastrzega sobie
prawo do zmiany tras i godzin dowozu w przypadku wystąpienia okoliczności
nieprzewidzianych na etapie ogłaszania przetargu. Transport dzieci do szkół może być
realizowany poprzez transport otwarty (dostępny dla innych pasażerów) z dowozem uczniów.
W takim wypadku wykonawca zobowiąże się do zamontowania kasy fiskalnej w każdym
autobusie do sprzedaży indywidualnych biletów na wybrany kurs. Przewozy w oparciu o linie
otwarte muszą być prowadzone jednak, z pierwszeństwem przejazdu dla dzieci i młodzieży
szkolnej. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia bezpłatnego biletu do
przejazdu opiekunów dzieci.

Usługa ma być świadczona z wykorzystaniem czterech autobusów,będących w posiadaniu
Wykonawcy. Kierowcy zatrudnieni i skierowani do realizacji zamówienia przez Wykonawcę
powinien posiadać wszystkie niezbędne uprawnienia przewidziane dla kierowcy autobusu
szkolnego. Ilość tras autobusów – 4. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia
autobusów w pełni sprawnych technicznie: 4 autobusy posiadające nie mniej niż 75 miejsc w
tym min.65 miejsc siedzących każdy, wyprodukowanych po 2008 roku, którymi dowożone
będą dzieci , wyposażonych w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, ogrzewanie i
system automatycznego otwierania drzwi przez kierowcę oraz monitoring wnętrza pojazdu
każdy. Autobusy te muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych.
Stan techniczny autobusów świadczących usługę musi zostać potwierdzony odpowiednimi
dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z autobusów musi posiadać ważne
ubezpieczenie OC i NW. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie
Zamawiającego. Pojazdy muszą być obsługiwane przez osoby, posiadające wymagane
prawem zezwolenia do przewozu osób autobusami. Zamawiający zastrzega sobie prawo
kontroli pojazdów oraz wszystkich spraw związanych z usługą, w tym dostęp do monitoringu
pojazdów. W ramach zamówienia Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia
odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny i wygody przewożonych
uczniów,przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów, a w przypadku
awarii własnych autobusów do jak najszybszego(max. 60 minut) zapewnienia zastępczego
środka transportu o parametrach nie gorszych niż przewidziane w SIWZ. Zamawiający
zastrzega sobie możliwość korekty godzin i tras przewozu dzieci z uwagi na konieczność ich
dopasowania do planu zajęć lekcyjnych poszczególnych szkół. Rozliczenie zamówienia
odbędzie się na podstawie 10 miesięcznych faktur wystawionych na podstawie iloczynu
zamówionych biletów miesięcznych i zaoferowanej ceny brutto za jeden bilet miesięczny za
dany okres rozliczeniowy –wystawianych na ostatni dzień okresu rozliczeniowego
.Szczegółowy rozkład jazdy zostanie ustalony i przedstawiony przez Zamawiającego
Wykonawcy przed rozpoczęciem świadczenia usług .Zamawiający zastrzega sobie możliwość
korekty godzin i tras przewozu dzieci z uwagi na konieczność ich dopasowania do planu zajęć
lekcyjnych poszczególnych szkół.

Informacje dodatkowe:

1.Wspólny Słownik Zamówień CPV: 60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego.

2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy .
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

ROZDZIAŁ IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia w terminie 1 września 2019 - 27 czerwca 2020r.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania Wykonawcę, który:
 - 1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile Wynika to z odrębnych przepisów –Wykonawca powinien wykazać, że posiada prawo do świadczenia usług przewozu osób;
 - b) zdolności technicznej i zawodowej – Wykonawca powinien wykazać, że posiada 4 autobusy posiadające nie mniej niż 75 miejsc w tym min.65 miejsc siedzących każdy, wyprodukowanych po 2008 roku przewidzianych do obsługi tras , wyposażonych w pasy bezpieczeństwa na każdym siedzeniu, ogrzewanie i system automatycznego otwierania drzwi przez kierowcę oraz monitoring wnętrza pojazdu każdy. Autobusy te muszą spełniać warunki, które są wymagane dla autobusów szkolnych.
 - 3) nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 12-23 Pzp.
3. Zamawiający wykluczy z niniejszego postępowania , zgodnie z art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy PZP .
 - a) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - b) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo: o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny (Dz. U. z 2018r., poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669), o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks karny, skarbowe i o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Poz. 769);
 - c) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa powyżej;
 - d) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - e) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie

przedstawić wymaganych dokumentów;

f) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

g) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

h) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

i) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

j) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r., poz. 703 i 1277);

k) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

l) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawców na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia w oparciu o przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy. Zaniechanie tego obowiązku będzie stanowiło podstawę wykluczenia Wykonawcy z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.
6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt 6.
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.
9. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego Wykonawcy, którego oferta w toku oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów na podstawie kryteriów opisanych w SIWZ oraz który nie zostanie wykluczony oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli jednak wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia i wykazania braku podstaw wykluczenia Zamawiający żąda, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą:

a) pisemne zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w sytuacji jeśli Wykonawca będzie polegał na zdolnościach technicznych innych podmiotów – zgodnie z art. 22a ustawy Pzp – na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ;

b) wykaz środków transportu do przewozu osób posiadanych przez Wykonawcę – na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

3. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa ust. 2 powyżej, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeśli wspomniane oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4.. Inne dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

1) formularz oferty sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ,

2) stosowne Pełnomocnictwo(a) – jeżeli dotyczy,

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia –nie spełnia”.

6. Jeżeli jest to niezbędne dla zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1-3, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych. Z treści składanych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż postawione przez Zamawiającego warunki i wymagania zostały spełnione.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 i 4, składa dokument lub dokumenty

wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej na adres wskazany w Rozdziale I
- faksem (nr 29 7619217)
- drogą elektroniczną (adresy: przetargi@czerwin.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) znak postępowania – INR.271.12.2019

5. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://czerwin.pl/>, zakładka „przetargi” oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Czerwinie ul. Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, pokój nr 21 .

6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

1. P. Ewę Suchicką – Juriewicz tel. 297614593 wew.40
e-mail. przetargi@czerwin.pl

Informacje i wyjaśnienia uzyskać można od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 w siedzibie Zamawiającego.

7. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

a) Wykonawcy mogą złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 ustawy Pzp.),

b) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit a. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania,

c) przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa pod lit. a.

d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania oraz na stronie internetowej o której mowa w pkt. 5 powyżej (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp),

e) Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5000,00zł (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium może być wnoszone w następujących formach:

1. w pieniądzu,
2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym , że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
3. w gwarancjach bankowych,
4. w gwarancjach ubezpieczeniowych,
5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U z 2014 r. poz.1804 oraz z 2015 r. poz.978 i 1240).

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na konto Gminy Czerwin Bank Spółdzielczy w Ostrowi Mazowieckiej Nr 28 89231034 0305 4800 2003 0008. Za termin wniesienia wadium przyjmuje się datę i godzinę uznania na rachunku Zamawiającego. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza , Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek oferenta. Oferent, którego oferta została wybrana traci wadium na rzecz Zamawiającego gdy: a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, b. odmówi wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z winy oferenta. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ust PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP , lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie

ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy napisać pismem czytelnym w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymogami umieszczonymi w specyfikacji oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres wskazany w pkt 1 SWIZ i oznakowana :

Oferta: „Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Czerwin w roku szkolnym 2019/2020”

Nie otwierać przed dniem : 22.08.2019 r.

Oraz opatrzona nazwą i dokładanym adresem Wykonawcy.

UWAGA:

1. Wykonawcy zobowiązani są wraz z ofertą złożyć następujące dokumenty oraz oświadczenia :

1.1 Oświadczenia i dokumenty wymagane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1.2 Formularz ofertowy (wg załącznika do SWIZ)

1.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dotyczy również wspólników spółki cywilnej).

1. 4. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wykonawcy, w przypadku, gdy dokumenty składające się na ofertę podpisuje osoba, której umocowanie do reprezentowania wykonawcy nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej w drodze czynności notarialnej w rozumieniu ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 540 z późn. zm.)

3. Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby upoważnionej.
4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”.
7. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

8. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, w sekretariacie Urzędu Gminy, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	22.08.2019	do godziny	<u>9:45</u>
---------	-------------------	------------	-------------

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj.: Gmina Czerwin, Plac Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin, sala konferencyjna.

w dniu	22.08.2-19	o godzinie	<u>10:00</u>
--------	-------------------	------------	--------------

3. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a. kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zwrot oferty bez otwierania

Zgodnie z art. 84 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o załączony Formularz OFERTY stanowiący załącznik do SIWZ.
2. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian do Formularza.
3. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wszelkie zaokrąglenia w ofercie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami matematycznymi.
4. Cena oferty jest ceną ryczałtową.
5. Należy podać cenę netto, podatek VAT oraz cenę brutto.

ROZDZIAŁ XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.

2. Zamawiający dokona obliczeń ilości punktów wg poniższych wzorów z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Kryterium	Waga kryterium (%)
Cena (C)	60 %
Termin płatności	40 %

- a) W przypadku kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikającą z działania:

$$C = C_{\min}/C_o \times 100\% \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C - liczba punktów za kryterium „cena”, (do dwóch miejsc po przecinku)

C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_o - cena oferty badanej

- b) Liczba punktów w kryterium termin płatności będzie przyznawana w następujący sposób:

a) 30 dni - 40 pkt

b) 14 dni - 20 pkt

c) 7 dni - 0 pkt

Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio ilość punktów stanowiąca sumę obu kryteriów. Minimalny zaoferowany termin płatności może wynosić 7 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury

1. Zamawiający przystąpi do oceny złożonych ofert przy zastosowaniu podanych kryteriów wyłącznie w stosunku do ofert złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu oraz ofert niepodlegających odrzuceniu.
2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom przyznawane będą punkty. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych za kryterium a) i b)
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że oferty uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

ROZDZIAŁ XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego SWIZ oraz danych zawartych w ofercie
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwę (firmę), siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją;
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone wraz z podaniem powodów odrzucenia oferty;
 - b) unieważnieniu postępowania- wraz z podaniem uzasadnienia faktycznego i prawnego.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3 a) i b), również na stronie internetowej Zamawiającego oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - a. W terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej ofert, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - b. W terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - c. W przypadku gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta możliwe jest zawarcie umowy przed upływem w/w terminu.
- 4.1 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający pisemnie powiadomi wybranego wykonawcę.
- 4.2 W przypadku gdy Wykonawca będzie się uchylał od zawarcie umowy lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza wpośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANI UMOWY

Zamawiający nie wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:

1) wysokość ceny brutto za wykonanie zamówienia w przypadku zmiany stawki podatku VAT dla przedmiotu zamówienia. W trakcie realizacji przedmiotu umowy, strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia -dotyczy to części wynagrodzenia za część usługi, której w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.

2) zmiany tras, godzin przejazdów oraz liczby dowożonych osób w przypadkach:

a) działania siły wyższej,

b) przyjęcia nowych uczniów do placówek oświatowych,

c) skreślenia dziecka z listy uczniów danej placówki oświatowej,

d) zmiany w szkolnym planie nauczania;e) zmiana danych teleadresowych i osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia Stron umowy.

3) Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy zgodnie z przesłankami art. 144 Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy, stanowiących załącznik do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przekazania przez Wykonawcę zamówienia innemu podwykonawcy

ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie oraz skarga.

Odwołanie:

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty odwołującego;

d) opisu przedmiotu zamówienia;

e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180.ust.2 ustawy PZP.
5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
6. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 180-192 ustawy Pzp.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8,
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu, należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
10. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

Skarga do sądu:

1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy pzp.

ROZDZIAŁ XIX KLAUZULA INFORMACYJNA – RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Czerwin, pl. Tysiąclecia 1, 07-407 Czerwin; kontakt: adres e-mail: iod@czerwin.pl, telefon: 29 761 45 93 /*;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: „Dowóz uczniów do szkół z terenu gminy Czerwin w roku szkolnym 2019/2020”, Oznaczenie postępowania: INR.271.12.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw*

ROZDZIAŁ XX INFORMACJE DODATKOWE

Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa a art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.** Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia wraz z powyższą informacją zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego.